

## JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Broj: 01-03-904/25

Sarajevo, 21.03.2025. godine

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 44/22, 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:19/21, 10/22, 28/23, 32/24), dalje u tekstu kao „Uredba“, u vezi sa članom 8. Pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“ broj: 01-01-2902-2/22 od 08.11.2022. g., broj: 01-01-3422-2/23 od 25.12.2023. g., broj: 01-01-687-4/24 od 08.03.2024. g. i broj: 01-01-12-7/25 od 08.01.2025. g., na osnovu Zaključka Vlade KS broj: 02-04-55334-26/24 od 30.12.2024. g., generalni direktor JU „Apoteke Sarajevo“ raspisuje

### JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I Objavljuje se javni oglas za prijem radnika na radna mjesta:

1. Magistar farmacije – 11 (jedanaest) izvršilaca na neodređeno vrijeme

#### Opis poslova i radnih zadataka:

- učestvuje u procesima vezanim za usklađenost zaliha u organizacionoj jedinici sa zakonskim propisima i realnim potrebama, prati deficitarnost, vodi računa o eventualnom otpisu artikala u organizacionoj jedinici,
- učestvuje u kreiranju plana rada organizacione jedinice na godišnjem/kvartalnom/mjesečnom nivou, u skladu sa zahtjevom rukovodioca organizacione jedinice,
- solidarno je odgovoran za finansijsko i materijalno poslovanje organizacione jedinice, kao i lagera iste, u skladu sa zakonskim i općim aktima JUAS, te uputama rukovodioca,
- prepoznaje i razumije dijagnozu pacijenta, preuzima odgovornost za njega i u cjelosti se fokusira na etičnost u svome radu, imajući u vidu najbolje interese pacijenata,
- pravilno, precizno i prikladno vrši odabir oblika, doze i pakovanja lijekova, te uočava i procjenjuje važnost prevencije i interakcija lijekova sa drugim lijekovima, hranom ili bolešću,
- izrađuje lijekove prema načelima Dobre apotekarske prakse, te u skladu sa svim relevantnim lokalnim/globalnim smjernicama,
- precizno izdaje lijekove i druge lijekovite preparate i vrši provjeru ključnih parametara, te precizno informiše pacijenta o deficitarnim i nestandardiziranim lijekovima,
- uočava, dokumentira i rješava eventualne medikacijske pogreške koje mogu ugroziti pacijenta,

- primjenjuje smjernice i protokole u liječenju kroz upotrebu priručnika i literature - medicine temeljene na dokazima,
- informiše pacijente o lijekovima i savjetuje o sigurnoj i racionalnoj upotrebi lijekova (opasnost, posebna upozorenja, odlaganje),
- upoznaje se sa medicinskim potrebama pacijenta, te odgovara za pružanje odgovarajućih i potrebnih informacija,
- kreira i predlaže preventivne programe koji su u funkciji unapređenja zdravlja pacijenata i zdravog načina života,
- podržava timski rad u organizacionoj jedinici imajući u vidu značaj očuvanja dobre komunikacije i pozitivne atmosfere u timu,
- osmišljava i sprovodi nove usluge i inovacije uz konsultacije sa direktno nadređenim,
- usklađuje sve akcije u redovnoj komunikaciji sa timom organizacione jedinice i uputama Odjela nabavke,
- odgovorno se odnosi prema sopstvenoj edukaciji i stalnom stručnom usavšavanju,
- poznaje i primjenjuje etička načela u farmaceutskoj praksi, te poštuje sva načela diskrecije i tajnosti podataka,
- vodi računa o prikladnom dobivanju pacijentovog informiranog pristanka
- odgovara za vlastite postupke i preuzimanje odgovornosti za posljedice za pacijenta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zahtjevima nadređenog.

**Mjesto obavljanja rada:** JU „Apoteke Sarajevo“, Apoteka Breza, Apoteka Olovo.

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, rad u smjenama

**Iznos osnovne plaće:** 2741,25 KM.

**Opšti i posebni uslovi:**

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- VSS - završen farmaceutski fakultet
- položen stručni ispit za zvanje magistar farmacije
- licenca – odobrenje za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru

**Sadržaj prijave:**

- kraća biografija/CV sa naznakom adrese i kontakt telefona
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- diploma o završenom farmaceutskom fakultetu
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje magistar farmacije
- važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
- svjedodžba/potvrda o završenom tečaju/edukaciji rada na računaru ili položenom predmetu – školske svjedodžbe na kojoj su vidljivi položeni predmet informatika i

osobni podaci ili indeksa – prve stranice na kojoj su vidljivi osobni podaci i stranice na kojoj je vidljiv položen predmet informatike ili drugi sličan dokaz iz kojeg je vidljivo uspješno polaganje predmeta informatike

- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) - dostavljaju kandidati/kinje korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21)
- ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavljaju kandidati koji budu izabrani u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o izboru).

Dokumenti koji čine prijavu dostavljaju se u originalu ili ovjerenj kopiji. Datum ovjere kopije ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave. JU „Apoteke Sarajevo“ neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije.

## **2. Farmaceutski tehničar – 5 (pet) izvršilaca na neodređeno vrijeme**

### **Opis poslova i radnih zadataka:**

- izdaje lijekove koji se po propisima mogu izdavati bez ljekarskog recepta, kao i druge robe iz djelatnosti JUAS,
- izrađuje galenske i magistralne pripravke za spoljnu upotrebu, izuzev kapi i masti za oči, kao i preparata koji sadrže opojne droge, te supstance iz grupe "remedia separanda i claudenda"
- učestvuje u izradi galenskih i magistralnih pripravaka koji sadrže supstance iz grupe "remedia separanda i claudenda", pod nadzorom magistra farmacije,
- solidarno je odgovoran za finansijsko i materijalno poslovanje organizacione jedinice, kao i lagera iste, u skladu sa zakonskim i općim aktima JUAS, te uputama rukovodioca,
- učestvuje u vođenju evidencije laboratorijskog rada i stručne administracije,
- prepoznaje i razumije dijagnozu pacijenta,
- preuzima odgovornost za njega i u cjelosti se fokusira na etičnost u svome radu imajući u vidu najbolje interese pacijenata,
- uključuje se u kontinuiran profesionalni razvoj, procjenjuje vlastite potrebe za učenjem, razvija plan vlastite edukacije, traži i procjenjuje edukativne prilike za unaprjeđenje prakse, inkorporira učenje u praksu,
- saraduje i pokazuje poštivanje prema svim članovima profesionalnog tima, izrađuje ekspertize, čini ih dostupnim drugima, dijeli relevantne informacije, doprinosi postizanju zajedničkih ciljeva,
- podržava druge profesionalce i prihvata njihovu pomoć sa ciljem što boljeg ishoda za pacijenta,
- osigurava da je konačni proizvod izdat pacijentu tačan i kvalitetan, primjenjuje svo znanje o proizvodu, dozi i dozažnoj formi,

- osigurava integritet i stabilnost proizvoda pregledom roka trajanja, boje, mirisa, itd.,
- definiše pogodne uvjete za izradu preparata za vanjsku upotrebu (osim onih koje sadrže supstance jakog i vrlo jakog djelovanja, a što je odgovornost magistara farmacije), te opremu i procedure izrade,
- brine o lageru farmaceutskih roba i zaprimanje roba (rokovi, eventualna oštećenja pakovanja, neslaganja fizičkog stanja sa fakturom/otpremnicom i slično) i brine o nefarmaceutskoj logistici (npr. lager kesica, administrativnog materijala i slično), a što evidentira i prijavljuje nadređenom magistru farmacije,
- stalno komunicira sa pacijentima pri izboru i upotrebi medicinskih sredstava, dijagnostičkih i kontrolnih aparata, te svih farmaceutskih proizvoda koji su zakonski dozvoljeni za izdavanje farmaceutskim tehničarima,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca organizacione jedinice,
- za svoj rad odgovoran je rukovodiocu organizacione jedinice.

**Mjesto obavljanja rada:** JU „Apoteke Sarajevo“, Apoteka Breza, Apoteka Olovo.

**Radno vrijeme:** 37,5 sati sedmično, rad u smjenama

Iznos osnovne plaće: 1480,28 KM.

**Opšti i posebni uslovi:**

- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- SSS - završena škola zdravstvenog usmjerenja – zvanje farmaceutski tehničar – IV stepen
- položen stručni ispit za zvanje farmaceutski tehničar
- licenca – odobrenje za samostalan rad
- poznavanje rada na računaru

**Sadržaj prijave:**

- kraća biografija/CV sa naznakom adrese i kontakt telefona
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- diploma o završenoj školi zdravstvenog usmjerenja – zvanje farmaceutski tehničar – IV stepen
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za zvanje farmaceutski tehničar
- važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
- svjedodžba/potvrda o završenom tečaju/edukaciji rada na računaru ili položenom predmetu – školske svjedodžbe na kojoj su vidljivi položeni predmet informatika i osobni podaci ili indeksa – prve stranice na kojoj su vidljivi osobni podaci i stranice na kojoj je vidljiv položeni predmet informatike ili drugi sličan dokaz iz kojeg je vidljivo uspješno polaganje predmeta informatike

- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) – dostavljaju kandidati/kinje korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21)
- Ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavljaju kandidati koji budu izabrani u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o izboru).

Dokumenti koji čine prijavu dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Datum ovjere kopije ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave. JU „Apoteke Sarajevo“ neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije.

## **II Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 31/22, 8/24), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. Novine FBiH“, br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme, sa prebivalištem u Kantonu Sarajevo.

### **Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:**

- Za lica koja se vode na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, **potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica, ne starija od datuma objave ovog javnog oglasa (25.03.2025. g.)**
- Za lica koja su u radnom odnosu zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, **potvrda/uvjerenje izdato od strane poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) po osnovu koje radnik ima zasnovan radni odnos kod poslodavca, datum izdavanja ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (25.03.2025. g.)**

- Za lica koja su u radnom odnosu na određeno vrijeme, **potvrda/uvjerenje izdato od strane poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, datum izdavanja ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (25.03.2025. g.)**
- **Potvrdu o mjestu prebivališta (CIPS prijava) u KS – datum izdavanja od nadležnog organa ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (25.03.2025. g.)**
- **Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava**

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu ili podzakonskom propisu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.), izdatim od strane nadležnog organa, koje prilažu uz prijavu.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21 ) je prikazana u tabeli:

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama Šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog Invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba-Matični ured b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	---	---

### Podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju lično ili poštom preporučeno na protokol JU „Apoteke Sarajevo“, u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na poziciju (navesti poziciju na koju se kandidat prijavljuje) – ne otvaraj“, na adresu:

**JU „Apoteke Sarajevo“, ulica Kranjčevićeva 29, 71 000 Sarajevo.**

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti o javnom oglasu u Dnevним novinama „Oslobođenje“, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i internet stranici JU „Apoteke Sarajevo“.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

U slučaju da izabrani kandidat u ostavljenom roku ne dostavi ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti, prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit, propisi i literatura iz oblasti iz koje će se vršiti provjera znanja mogu se preuzeti u prostorijama Direkcije JU „Apoteke Sarajevo“, na adresi Kranjčevićeva 29, 71000 Sarajevo kao i na web stranici [www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba)

Kandidati koji dostave urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa, biti će obaviješteni putem obavijesti na web stranici [www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba) o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita.

**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“ sa sjedištem u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva broj 29.**

Internet stranica JU „Apoteke Sarajevo“: [www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba)

Za dodatna obavještenja kontakt telefon je 033 476 107, radnim danima u vremenu od 08:00 do 16:00.

**JU „APOTEKE SARAJEVO“**  
  
 Mr.ph. Zenaida Hasić  
 Generalni direktor

