

**JU „APOTEKE SARAJEVO“**

**Broj: 01-03-198/24**

**Sarajevo, 25.01.2024. godine.**

Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i čl. 41. Statuta Javne ustanove „Apotheke Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo br. 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), generalni direktor donosi:

**PRAVILNIK**

**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI PRIJAVITELJA U JU „APOTEKE SARAJEVO“**

**DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja u (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u JU „Apotheke Sarajevo“.

**Član 2.**

**(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog pravilnika je sprečavanje korupcije putem uspostavljanja efikasnog sistema internog prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.**

**(Definicije)**

U smislu ovog pravilnika:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u Instituciji koja može dovesti do sticanja privatne koristi;
- b) "javnim službenicima" smatraju se: državni službenici i namještenici u instituciji, lica zaposlena na osnovu ugovora o radu (na neodređeno ili određeno vrijeme), ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili lica angažovana po osnovu ugovora o djelu, ugovora o radu s pripravnikom ili ugovora o stručnom osposobljavanju;
- c) "prijavitelj korupcije" je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji;
- d) "odgovornim licem" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz člana 2. stav (1) tačka d) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22, 44/22 i 55/22; u daljem tekstu: Zakon) odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije;
- e) "ovlašteno lice" je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- f) „štetna radnja“ je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili

ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvrtili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije.

#### **Član 4.**

##### **(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

### **DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

#### **Član 5.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje)**

Svako lice koje ima opravdan razlog za vjerovanje da je informacija kojom raspolaže istinita u trenutku podnošenja prijava ili ukoliko raspolaže materijalnim dokazima o postojanju korupcije u instituciji, odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju, ima pravo da podnese internu prijavu.

#### **Član 6.**

##### **(Način podnošenja prijave)**

- (1) Interna prijava korupcije može se podnijeti pisanim putem ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Pisanim putem prijava se može podnijeti putem pošte na poštansku adresu institucije ili putem protokola u zapečaćenoj koverti sa naznakom: „Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije“ (u daljem tekstu: ovlašteno lice), putem elektronske pošte na posebnu e-mail adresu [prijava.korupcije@apoteke-sarajevo.ba](mailto:prijava.korupcije@apoteke-sarajevo.ba) ili putem online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije JU „Apoeke Sarajevo“ kao i putem zaključane kutije/sandučeta za prijavu smještenog na vidnom mjestu, a koje omogućava zaštitu identiteta prijavitelja, u prostorijama Institucije sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE", a kojima imaju pristup samo ovlaštena lica.
- (3) Pisanim putem interna prijava može se podnijeti i na Obrascu za prijavljivanje korupcije koji se nalazi u Prilogu 1. ovog pravilnika, u svakom slučaju obavezno sadrži:
  - a) informaciju o korupciji koja se prijavljuje, sa opisom činjenica i okolnosti, mjestom i datumom dešavanja, i drugim saznanjima kojima prijavitelj raspolaže;
  - b) ime i prezime i naziv radnog mjesta lica na koje se prijava odnosi, svjedoka ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje;
  - c) informaciju o tome da li su već preduzete određene radnje u pravcu sprečavanja ovog djela korupcije, ukoliko prijavitelj njom raspolaže;
  - d) prijedlog dokumenata i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (4) Uz obrazac iz stava (3) ovog člana prijavitelj može priložiti i dokaze kojima raspolaže.

- (5) Usmena prijava korupcije daje se ovlaštenom licu kojobavezno sastavlja zapisnik sljedećeg sadržaja: ime i prezime ovlaštenog lica koje sačinjava zapisnik, mjesto i datum sačinjavanja zapisnika, kao i podatke sadržane u Obrascu iz stava (3) ovog člana. Zapisnik mora biti predan i potpisan od strane prijavitelja koji usmeno prijavljuje korupciju.
- (6) Prijava korupcije se može podnijeti anonimno.

#### **Član 7.**

##### **(Ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije)**

- (1) Odgovorno lice institucije odlukom imenuje ovlašteno lice/a za prijem i postupanje po prijavama korupcije i zamjenika/e ovlaštenog lica na mandat od dvije godine. Odluka o imenovanju ovlaštenog lica se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči institucije. Isto lice može biti imenovano za ovlašteno lice najviše dva puta.
- (2) Najmanje jedno ovlašteno lice i njegov zamjenik mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.
- (3) Ovlašteno lice na koje se odnosi prijava korupcije ili se nađe u drugoj situaciji sukoba interesa mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi i o tome obavijestiti odgovorno lice. U slučaju izuzimanja od postupanja, dužnost ovlaštenog lica preuzima njegov zamjenik.

#### **Član 8.**

##### **(Dužnosti ovlaštenog/ih lica)**

Dužnosti ovlaštenog/ih lica su:

- a) prijem prijava korupcije koja uključuje svakodnevnu provjeru elektronske pošte, online sistema za prijavu korupcije i sandučića za prijem prijave te evidentiranje prijave u centralnu evidenciju prijave;
- b) provođenje postupka provjere s ciljem utvrđivanja osnovanosti navoda navedenih u prijavi;
- c) pripremanje izvještaja o izvršenoj provjeri i utvrđenim činjenicama te poduzetim aktivnostima i mjerama za sprečavanje daljih nepravilnosti u vezi za prijavom korupcije i otklanjanje štetnih posljedica;
- d) obavještavanje prijavitelja o odbacivanju prijave, o toku postupka, te dostavljanje informacije o ishodu prijave u rokovima predviđenim ovim pravilnikom;
- e) osiguranje zaštite ličnih podataka i anonimnosti prijavitelja;
- f) preduzimanje mjera za pružanje zaštite i ostvarivanja prava prijavitelja po zahtjevu prijavitelja;
- g) obavještavanje odgovornog lica o saznanjima o drugim nepravilnostima utvrđenim tokom postupanja po prijavi korupcije;
- h) obavještavanje nadležnih organa i tijela, ukoliko u postupku provjere posumnja da prijava ukazuje povrede službene dužnosti, krivično djelo ili prekršaja;
- i) obavještavanje Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) o ishodu postupka po prijavi;

#### **Član 9.**

##### **(Postupak po nepotpunoj prijavi)**

- (1) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 6. ovog pravilnika, ovlašteno lice obavještava prijavitelja, ukoliko ga je moguće kontaktirati, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni neophodnim podacima.
- (2) Ukoliko prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa stavom (1) ovog člana ili ukoliko nije moguće kontaktirati prijavitelja, ovlašteno lice donosi obrazloženu odluku u skladu sa kojom se smatra da

je prijavitelj odustao od prijave, a koju u roku od tri dana od proteka roka iz stava (1) ovog člana dostavlja prijavitelju i odgovornom licu institucije.

#### **Član 10.**

##### **(Postupak po prijavi)**

- (1) Ukoliko ocijeni da prijava ispunjava uslove iz člana 6. ovog pravilnika, ovlašteno lice vrši provjeru navoda iz prijave uvidom u dokumentaciju institucije te obavljanjem razgovora sa svjedocima i licem na koje se prijava odnosi.
- (2) Ovlašteno lice je dužno da o svim radnjama iz stava (1) ovog člana sastavi i potpiše zapisnik.
- (3) Ovlašteno lice je dužno da u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave izvrši provjeru navoda iz prijave i sačini izvještaj o utvrđenim činjenicama te poduzetim aktivnostima i mjerama za sprečavanje daljih nepravilnosti u vezi za prijavom korupcije i otklanjanjem štetnih posljedica.
- (4) Ukoliko iz opravdanih razloga nije bilo moguće izvršiti provjeru navoda iz prijave u roku iz stava (3) ovog člana, ovlašteno lice može donijeti obrazloženu odluku o produženju roka za provođenje postupka provjere navoda iz prijave, o čemu mora obavijestiti odgovorno lice institucije kao i prijavitelja.
- (5) Dodatnu provjeru navoda iz prijave ovlašteno lice je dužno provesti po obrazloženom zahtjevu prijavitelja ili odgovornog lica institucije, koji se podnosi u roku od pet dana od dana zaprimanja izvještaja iz stava (4) ovog člana. O dodatnoj provjeri ovlašteno lice sačinjava izvještaj o utvrđenim činjenicama u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva.
- (6) Ovlašteno lice dostavlja sve izvještaje iz st. (3), (4) i (5) ovog člana odgovornom licu institucije, prijavitelju i Uredu u roku od tri dana od dana izrade izvještaja.

#### **Član 11.**

##### **(Povjerljivost)**

- (1) Ovlašteno lice, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava, tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve radnje usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja korupcije.
- (3) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

#### **Član 12.**

##### **(Povjerljivost)**

- (1) Ovlašteno lice, odnosno sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava, tretiraju kao službenu tajnu.
- (2) Zabranjene su sve radnje usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja korupcije.
- (3) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.
- (4) Ovlašteno lice je dužno da u slučajevima iz st. (1) i (2) ovog člana podnesenu prijavu prosljedi nadležnim organima u roku od pet dana od dana zaprimanja prijave.

### **Član 13.**

#### **(Poduzimanje radnji u cilju uklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da u postupku provjere navoda iz prijave ovlašteno lice utvrdi da je potrebno poduzeti hitne mjere za sprečavanje daljeg nepravilnog postupanja i uklanjanje štetnih posljedica za poslovanje i integritet institucije, o tome je dužno obavijestiti odgovorno lice institucije.
- (2) Odgovorno lice institucije dužno je poduzeti mjere kojim bi se onemogućilo dalje nepravilno postupanje i otklanjanje štetnih posljedica prijavljene korupcije na poslovanje i integritet institucije.

## **DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA**

### **Član 14.**

#### **(Zabrana sprečavanja prijavljivanja i stavljanja prijavitelja u nepovoljan položaj)**

Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja korupcije i stavljanje prijavitelja u nepovoljan položaj. Prijavitelj ne smije biti sankcionisan niti trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja onoga što smatra koruptivnom radnjom.

### **Član 15.**

#### **(Zaštita prijavitelja)**

- (1) Odgovorno lice institucije dužno je poduzeti sve mjere kojima se sprečava dovodjenje prijavitelja u nepovoljan položaj zbog podnošenja prijave korupcije i kojima se sprečavaju štetne posljedice iz člana 45. Zakona.
- (2) Odgovorno lice institucije dužno je zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje štetnih posljedica po prijavitelja, a koje su nastale postupanjem institucije, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.
- (3) Prijavitelj koji trpi štetne radnje iz člana 3. stav (1) tačka f) ovog pravilnika može odgovornom licu Institucije podnijeti zahtjev za internu zaštitu od štetnih radnji, u skladu sa članom 49. stav (2) Zakona.
- (4) Odgovorno lice dužno je donijeti odluku o osnovanosti zahtjeva iz stava (3) ovog člana u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ukoliko ocijeni da li je štetna radnja posljedica postupanja institucije u okviru njene nadležnosti, odgovorno lice je dužno bez odlaganja poduzeti mjere kojima će se otkloniti štetne posljedice po prijavitelja.
- (5) Odgovorno lice je dužno da odluku iz stava (4) ovog člana dostavi prijavitelju u roku od tri dana od dana njenog donošenja.
- (6) Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz stava (4) ovog člana ili ukoliko odgovorno lice ne donese odluku u propisanom roku, prijavitelj ima pravo na sudsku zaštitu u skladu sa članom 50. Zakona. Prijavitelj korupcije ima pravo na sudsku zaštitu i u slučaju da nije podnio zahtjev za internu zaštitu od štetnih radnji.
- (7) Prijavitelj korupcije može se obratiti Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije u skladu sa članom 44. Zakona.

### **Član 16.**

#### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja)**

Zabranjena je zloupotreba prava na prijavljivanje korupcije dostavljanjem informacija za koje prijavitelj u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

#### **Član 17.**

##### **(Nadzor)**

Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika, radom ovlaštenog/ih lica, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja vrši Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo.

#### **Član 18.**

##### **(Izvještavanje)**

- (1) Ovlašteno lice je dužno da Upravnom odboru JU „Apoteke Sarajevo“, podnosi polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije te njihovim ishodima najkasnije do 15. januara odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period. Izvještaj obavezno sadrži podatke o: evidencijskom broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim posljedicama, poduzetim mjerama zaštite prijavitelja korupcije.
- (2) Polugodišnji izvještaj se objavljuje na Internet stranici institucije, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

### **DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 19.**

##### **(Prelazne odredbe)**

- (1) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika odgovorno lice institucije će imenovati ovlašteno lice/a iz člana 7. ovog pravilnika.
- (2) U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika odgovorno lice će obezbijediti uspostavljanje email adrese i sandučića za prijavu korupcije iz člana 6. stav (4) ovog pravilnika.

#### **Član 20.**

##### **(Obaveza upoznavanja javnih službenika sa odredbama Pravilnika i obaveza redovne edukacije iz oblasti prijavljivanja korupcije i zaštite prijavitelja)**

- (1) Odgovorno lice je dužno upoznati sve javne službenike u instituciji sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika. (2)
- (2) Javni službenik je dužan da potpiše izjavu o tome da je upoznat sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika. Izjava se pohranjuje u personalnom dosijeu javnog službenika.
- (3) Odgovorno lice je dužno redovno, a najmanje jednom godišnje, organizovati edukaciju javnih službenika u Instituciji o prijavljivanju korupcije i zaštiti prijavitelja.

#### **Član 21.**

##### **(Stupanje Pravilnika na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj tabli institucije te objavljen na Internet stranici institucije.

JU „Apoteka Sarajevo“  
Mr. ph. Zenaida Hasic  
Generalni direktor