



**JAVNA USTANOVA
„APOTEKE SARAJEVO“**

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
JU „APOTEKE SARAJEVO“
ZA 2022. GODINU**



Sarajevo, Mart 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. Djelatnost (misija i pravni okvir)	5
2.1. Pravni okvir.....	6
2.2. Osnivač JUAS	6
2.3. Sjedište JUAS	6
2.4. Identifikacijski broj JUAS.....	6
2.5. Radno vrijeme JUAS.....	7
3. ORGANIZACIJA	9
3.1. Prikaz organizacione strukture	9
4. UPRAVLJAČKA STRUKTURA	12
4.1. Upravni odbor.....	12
4.2. Generalni direktor	12
4.3. Nadzorni odbor.....	12
5. PROSTOR	14
5.1. Planirana ulaganja u poslovne prostore.....	16
5.1.1. Prostor Direkcije JUAS	16
5.1.2. Apoteke, Ogranci i Depoi	17
6. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	18
6.1. Plan ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u planskoj godini:	20
6.2. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme	20
6.3. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme	22
6.4. Plan redovnih aktivnosti.....	23
7. OPREMA	24
8. DJELATNOST	25
8.1. SEKTOR FARMACIJE	25
8.1.1. Odjel prodaje.....	25
8.1.2. Odjel nabavke	37
8.1.3. Odjel za istraživanje i razvoj.....	41
8.2. SEKTOR FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA	47
8.2.1. Odjel računovodstva	48
8.2.2. Ključni finansijski pokazatelji za 2022. godinu	50
8.3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE	52
8.4. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE.....	56

1.UVOD

JU “Apoteke Sarajevo” (u daljem tekstu: JUAS) je prepoznata kao ustanova koja teži postizanju visokih standarda i usvajanju najboljih praksi u poslovanju, te u 2022. godini zajednički cilj je osnažiti i promovisati JUAS i Galas kao vlastiti brand, te unaprijediti poslovne procese i razvijati poslovne aktivnosti JUAS-a.

Prateći savremene trendove JUAS planira da proširi obim svojih usluga, prilagođavajući se zahtjevima korisnika, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a u skladu sa dobrom apotekarskom praksom i uz puno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

Tokom planske 2022. godine, planirano je uspostavljanje dva specijalizovana shop-a, od kojih će se jedan bazirati na zdravoj ishrani, dok će u drugom težište biti isključivo na prodaji i promociji preparata namijenjenih za njegu kose, kože i noktiju.

U 2022. godini, JUAS planira projekte: optimizacija zaliha, kontrola nabavnih i maloprodajnih cijena, kontinuirano ažuriranje šifrnika, adekvatno upravljanje novčanim tokovima i rizicima u cilju povećanja imovine vlasnika i ostvarivanja dobiti, blagovremeno plaćanje obaveza u skladu sa ugovorenim klauzulama, održavanje trajne sposobnosti kratkoročnog finansijskog poslovanja, ulaganja u materijalnu i drugu imovinu, kao i unaprjeđenje i inovacija digitalne transformacije.

Također, s ciljem poboljšanja konkurentnosti na tržištu u pogledu aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ u 2022. godini nastaviti će se sa unaprjeđenjem kvalitete postojećih formulacija, po potrebi i razvoju novih, usklađivanje proizvodnje, radnih procedura, operacija, kao i sistema kontrole kvaliteta u skladu sa smjernicama dobrih proizvodnih, laboratorijskih i transportnih praksi, te domaće zakonske regulative i regulative Evropske unije.

Cijeneći trenutnu globalnu situaciju koja može uzrokovati probleme u opskrbi lijekovima, JUAS planira shodno svojim finansijskim mogućnostima, u saradnji sa poslovnim partnerima osigurati rezervaciju tromjesečne zalihe esencijalnih lijekova.

U cilju osiguravanja optimalnih uslova za odvijanje radnih procesa i dugoročne racionalizacije troškova, kao i stvaranje optimalnih pretpostavki za dalji razvoj i povećanje funkcionalnosti, JUAS planira najam novih poslovnih prostorija za smještaj Direkcije Ustanove.

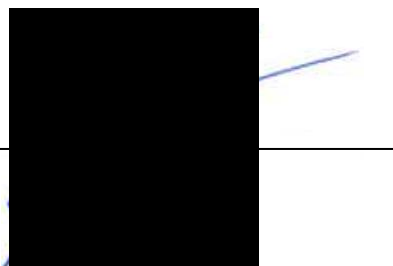
Opredjeljenje JUAS je adekvatno upravljanje ljudskim resursima, te je planiran razvoj cjelovitog sistema praćenja ljudskih resursa koji će omogućiti bolje projekcije i procjene dostatnosti broja prvenstveno zdravstvenih radnika.

Kroz usvajanje novog pravilnika o radu planirana je racionalizacija rukovodećih radnih mjesta, te će poslovni procesi biti utvrđeni u skladu sa savremenim organizacijama poslovanja i potrebama JUAS. Obzirom na rast inflacije i uvećanje troškova života, implementacijom novog Pravilnika, JUAS planira efekte iskoraka u poslovanju usmjeriti na uvećanje plaća svojih radnika.

U 2022. godini nastavlja se daljnji razvoj ustanove uz uspostavljanje adekvatnog sistema sigurnosti i kvaliteta, novih i poštivanje starih standarda (AKAZ standardi, ISO standardi), sistema prikupljanja i zbrinjavanja farmaceutskog otpada koji je nastao u JUAS, kao i prikupljanje farmaceutskog otpada od građana.

Intenzivnom promocijom zdravlja i akcentiranjem profesionalne uloge farmaceuta, utjecati ćemo na osnaživanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne Ustanove.

U brand JUAS nastaviti ćemo permanentno ugrađivati nove vrijednosti koje promovišu zdravlje, etiku i povezanost zdravstvenog sistema i društva.



JU “Apoteke Sarajevo”
Mr. ph. Zenaida Hasić
V.d. Generalni direktor

2. Djelatnost (misija i pravni okvir)

Djelatnost JUAS je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata slijedeće:

- ✚ snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima;
- ✚ snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama;
- ✚ snabdijevanje homeopatskim lijekovima;
- ✚ izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima;
- ✚ snabdijevanje dječjom hranom i dječjom opremom, kao i dijetetskim proizvodima;
- ✚ snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja;
- ✚ savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda;
- ✚ pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:

- ✚ 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- ✚ 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- ✚ 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- ✚ 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- ✚ 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- ✚ 47.73 – Djelatnost apoteke
- ✚ 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- ✚ 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- ✚ 63.11 – Obrada podataka
- ✚ 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

Misija JUAS: Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

Vizija JUAS: Postati „moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Zeničko-Dobojskog kantona.

Vrijednosti JUAS su:

- ✚ Integritet
- ✚ Kvalitet
- ✚ Inovativnost
- ✚ Briga za ugrožene grupe građana
- ✚ Težnja za konstantnim unaprjeđenjem
- ✚ Odgovornost za rezultat
- ✚ Društvena odgovornost
- ✚ Timski rad

2.1. Pravni okvir

JUAS posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12 i 40/19), Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16 i 45/19) i drugim aktima.

2.2. Osnivač JUAS

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

2.3. Sjedište JUAS

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva broj 29, Općina Centar, Sarajevo.

U cilju unaprjeđenja organizacije rada i efikasnijeg poslovanja, JUAS planira uzeti pod zakup poslovni prostor u kome će biti smještene Uprava i dio administrativnih službi, koje su do sada smještene na adresi Kranjčevićeva broj 29 u prizemlju stambene zgrade u okviru stambenog naselja “Marijin Dvor”.

S tim u vezi, planira se izmještanje sjedišta JUAS na novu lokaciju.

2.4. Identifikacijski broj JUAS

4200280090003

2.5. Radno vrijeme JUAS

Radno vrijeme organizacionih jedinica JUAS je prilagođeno potrebama osiguranika Kantona Sarajevo i Zeničko -Dobojskog Kantona, kao i ostalih korisnika naših usluga, a usklađeno je sa radnim vremenom ostalih zdravstvenih ustanova.

Radno vrijeme organizacionih jedinica će se obavljati u skladu sa planom prikazanim u tabeli niže.

Tabela 1. Prikaz plana radnog vremena organizacionih jedinica

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dani	Subota	Nedjelja
1.	Uprava i stručne službe	8:00 – 16:00	/	/
2.	Galenski laboratorij „Galas“	7:30 – 15:30	/	/
3.	Call Centar	8:00 – 16:00	/	/

DEŽURNE APOTEKE

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni i neradni dani
1.	Bašćaršija	0-24
2.	Dobrinja	0-24
3.	Hadžići	0-24
4.	Hitna	0-24
5.	Ilidža	0-24
6.	Ilijaš	0-24
7.	Marijin Dvor	0-24
8.	Novo Sarajevo	0-24
9.	Vogošća	0-24
10.	Otoka	0-24
11.	Kovačići	0-24

APOTEKE/OGRANCI /DEPOI U KANTONU SARAJEVO

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dan	Subota	Nedjelja
1	Aerodromsko naselje	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
2	Bosna	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
3	Buća Potok	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
4	Breka	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
5.	Centralna apoteka	7:30 – 21:00	9:00 – 21:00	/
6.	Centar - Vrazova	7:30 – 20:00	7:30 – 20:00	/
7.	Čengić Vila	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
8.	Grbavica	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
9.	Hrasnica	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
10.	Importanne	9:00 – 21:00	10:00 – 20:00	10:00 – 19:00
11.	Kobilja Glava	ponedjeljkom i četvrtkom 13:00 – 20:00 Utorkom, srijedom i petkom 08:00 – 15:00	8:00 – 14:00 (svake druge subote)	/
12.	Koševo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
13.	Koševsko Brdo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
14.	Kovačići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
15.	Logavina	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
16.	Mejtaš	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
17.	Novi Grad	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
18.	Otoka	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	8:00 – 15:00
19.	Pofalići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
20.	Gornji Pofalići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
21.	Pozorište	7:30 – 21:00	9:00 – 15:00	/
22.	Rajlovac	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
23.	Saraj Polje	7:30 – 20:00	7:30 – 20:00	/

24.	Skenderija	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
25.	Sedrenik	7:30 – 15:30 četvrtkom od 12:30 – 20:00	8:00 – 14:00 svake druge subote	/
26.	Stari Grad	7:30 – 21:00	9:00 – 21:00	/
27.	Švrakino	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
28.	Velešići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
29.	Vratnik	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
30.	Srednje	8:00 – 16:00 srijedom od 10:30 – 19:00		/
31.	Trnovo	8:00 – 16:00	/	/

APOTEKE/OGRANCI /DEPOI U ZENIČKO – DOBOJSKOM KANTONU

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dan	Subota	Nedjelja
1.	Breza	7:30 – 22:00	7:30 – 15:00	7:30 – 15:00
2.	Olovo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
3.	Olovo II	7:30 – 15:00	/	/
4.	Careva čuprija	08:00-12:00 (ponedjeljak, srijeda, petak)	/	/
5.	Vareš	7:30 – 20:00	07:30-15:00	/
6.	Visoko	7:30 – 20:00	07:30-15:00	/
7.	Gračanica	8:00 – 20:00	/	/

Iz izloženog se vidi da, u skladu sa Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o dežurnim apotekama JUAS, i dalje će sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo biti pokrivena sa dežurnom službom.

Također JUAS od 16.11.2021. godine u skladu sa odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, uspostavila je dvije dodatne dežurne apoteke i to Apoteku “Kovačići” i Apoteku “Otoka”.

JUAS na navedeni način građanima Kantona Sarajevo, u vremenu borbe sa pandemijom uzrokovanom Covid-19 stavila na raspolaganje stručan i visoko educiran farmaceutski tim, te dokazala da je mjerilo kvaliteta i profesionalnosti u svim segmentima poslovanja.

3. ORGANIZACIJA

3.1. Prikaz organizacione strukture

Rad u JUAS će se odvijati kroz:

- ✚ Menadžment
- ✚ Stručne službe
- ✚ Mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- ✚ Galenski laboratorij „GALAS“

U prvom kvartalu 2022. godine JUAS će pristupiti uvođenju nove unutrašnje organizacije i sistematizacije.

Unutrašnja organizacija poslovanja JUAS biti će utvrđena u skladu sa zahtjevima savremene organizacije poslovanja i potrebama JUAS, kako bi što uspješnije odgovorila poslovnim izazovima kao i sve većoj konkurenciji.

Primjenjujući savremena dostignuća nauke o menadžmentu, poslovna djelatnost JUAS biti će grupisana u 3 osnovne grupe procesa:

- ✚ glavne procese
- ✚ pomoćne procese i
- ✚ procese menadžmenta

Navedeni procesi će se odvijati kroz 4 sektora djelovanja i pripadajuće niže organizacione dijelove, kako slijedi:

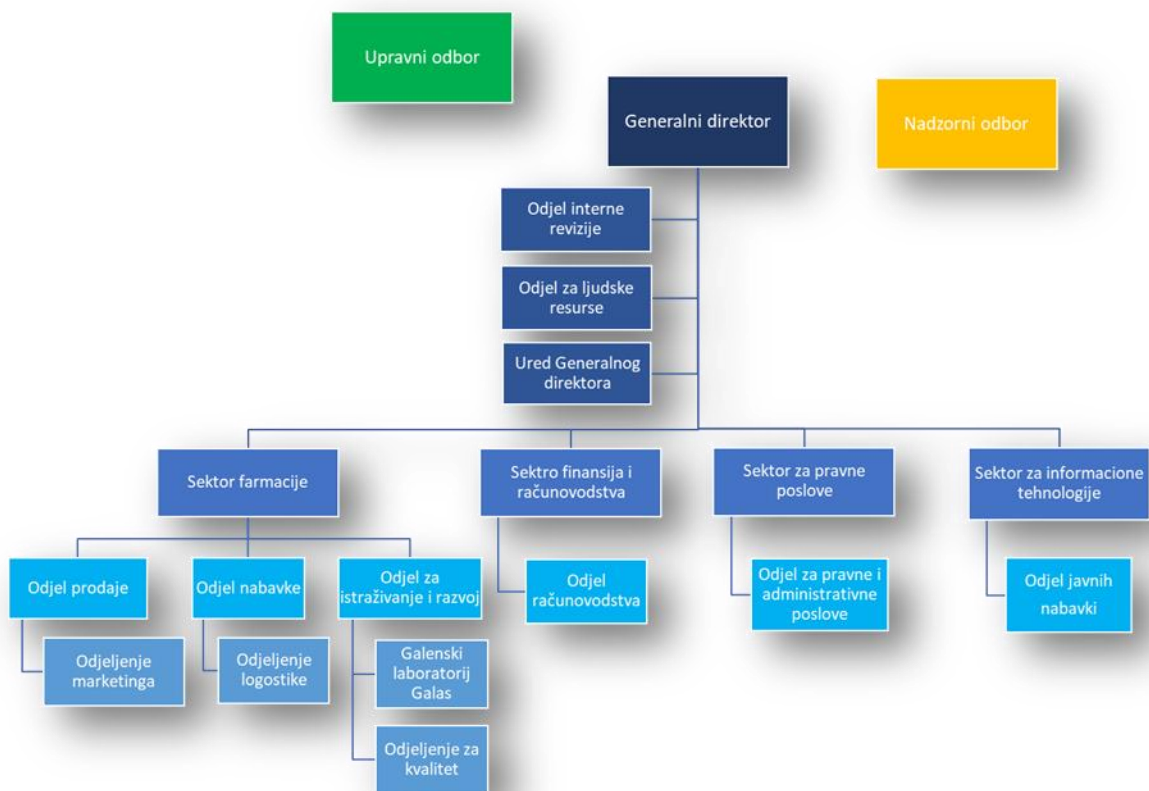
- ✚ *Sektor farmacije*
- ✚ *Sektor finansija i računovodstva*
- ✚ *Sektor za pravne poslove*
- ✚ *Sektor za informacione tehnologije.*

Menadžment JUAS-a čine generalni direktor i rukovodioci Sektora.

Unutrašnja organizacija JUAS-a biti će organizovana kroz:

- ✚ *Sektore, Odjele i Odjeljenja*

Šematski prikaz plana unutrašnje organizacije JUAS



U stručnim službama JUAS će se obavljati stručno – administrativni i drugi poslovi podrške, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

Apoteka je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Ogranak apoteke je organizaciona jedinica apoteke koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Depo je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

Specijalizovano prodajno mjesto je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

Galenski laboratorij je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima. U galenskom laboratoriju obavljaju se sljedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija sljedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlemi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

4. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

4.1. Upravni odbor

Upravni odbor čini 5 članova.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS-a.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine, imenovan je Upravni odbor, na mandatni period od 4 godine.

Tabela 2. Prikaz članova Upravnog odbora

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Nedim Dizdarević	Član
Lejla Dumanjić	Član
Hajra Eskić	Član
Ada Huskić	Član

4.2. Generalni direktor

Generalni direktor rukovodi radom JUAS. Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

Funkciju v.d. generalnog direktora JUAS vrši

Mr. ph. Zenaida Hasić

Za vršioca dužnosti generalnog direktora na period do šest mjeseci, imenovana je Odlukom broj: 01-01-484-4/22.

4.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor čine tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-47872-31.2/21 od 30.12.2021. godine imenovan je v.d. Nadzorni odbor na period do 3 mjeseca.

Tabela 3. Prikaz članova Nadzornog odbora.

Ime i prezime	Svojstvo
Azra Obhodaš	v.d. Predsjednik
Dijana Rokvić	v.d. Član
Alma Komarica	v.d. Član

5. PROSTOR

JUAS će svoju registrovanu djelatnost obavljati u 53 poslovna prostora, i to:

- ✚ 5 poslovnih prostora – Direkcija, stručne službe, Odjel za nabavku i arhiva
- ✚ 47 poslovnih prostora – apoteke, ogranaci i depoi apoteka;
- ✚ 1 poslovni prostor Galenski laboratorij "GALAS".

Pravni status poslovnih prostora prikazan je niže, u tabelama niže.

Tabela 4. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo

RB	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Status
1.	Direkcija	uprava	Općina Centar, Kranjčevićeva broj 29	333,75	Zakup
2.	Služba za nabavku	administracija	Bistrik - Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
3.	Služba za finansije i računovodstvo	administracija	Novo Sarajevo Bulevar Meše Selimovića 21	70,00	Vlasništvo JUAS
3.	Odjeljenje marketing i Call Centar	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
4.	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup
5.	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
6.	Bašćaršija	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
7.	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH – Rijaset
8.	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buče 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
9.	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
10.	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
11.	Centar	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
12.	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo Bulevar Meše Selimovića 21	162,79	Vlasništvo JUAS
13.	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
14.	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
15.	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
16.	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
17.	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
18.	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića–Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS

19.	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
20.	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
21.	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
22.	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
23.	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
24.	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
25.	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
26.	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
27.	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
28.	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS
29.	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
30.	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačačka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
31.	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
32.	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humska 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
33.	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
34.	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
35.	Robot Hrasno	arhivski prostor	Novo Sarajevo Azize Šaćirbegović bb	80,00	Vlasništvo JUAS
36.	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmilska b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
37.	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
38.	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,04	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup
39.	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
40.	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
41.	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
42.	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

43.	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena 24a	62,46	Vlasništvo JUAS
44.	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
45.	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
46.	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

Tabela 5. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu

RB	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Vlasništvo
1.	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2.	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b	16,00	MZ Gračanica - zakup
3.	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska b.b	63,00	Vlasništvo JUAS
4.	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5.	Careva ćuprija	Depo	Careva ćuprija		DZ Olovo – zakup
6.	Vareš	ogranak	Vareš Zvijezda 23 Blok E4	73,08	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
7.	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,53	Vlasništvo JUAS

5.1. Planirana ulaganja u poslovne prostore

5.1.1. Prostor Direkcije JUAS

U cilju unapređenja organizacije rada i efikasnijeg poslovanja, JUAS planira uzeti pod zakup poslovni prostor u kome će biti smještene Uprava i dio administrativnih službi, koje su do sada smještene na adresi Kranjčevićeva broj 29 u prizemlju stambene zgrade u okviru stambenog naselja “Marijin Dvor”.

Pomenuti poslovni prostor osim navedene problematike koja se odnosi na činjenicu da se isti nalazi u okviru stambenog naselja, ne ispunjava osnovne uslove za rad radnika te je isti bio i predmet inspekcijuskog nadzora, obzirom da pojedine kancelarije ne posjeduju prozore niti dnevnu svjetlost.

U cilju osiguravanja optimalnih uslova za odvijanje radnih procesa, JUAS planira pokrenuti proces najma poslovnog prostora koji bi ispunjavao uslove za rad.

Realizaciju navedenog JUAS planira pokrenuti u drugom kvartalu 2022. godine uz analizu tržišta i izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Prilikom odabira poslovnog prostora, izuzev ekonomski najprijatljivije ponude, jedan od ključnih uslova će biti da JUAS nema potrebu za dodatnim ulaganjima cijeneći činjenicu da se u konačnici radi o privremenom rješenju i poslovnom prostoru koji nije u vlasništvu Ustanove.

Nastavno na navedeno kao što vam je poznato, JUAS ima neriješeno trajno pitanje smještaja Direkcije i stručnih službi koji su dislocirani i većinom smješteni u iznajmljenim poslovnim prostorima za koje Ustanova izdvaja znatna sredstva za zakup.

Prednje navedeno predstavlja dugoročan problem, te JUAS u tom pogledu prema svom Osnivaču planira kandidovati ovu problematiku.

Prije inicijative prema svom Osnivaču JUAS planira izvršiti analizu tržišta, kao i ispitivanje opravdanost kupnje ili trajnog najma poslovnih prostorija, sa ciljem dugoročne racionalizacije troškova kao i stvaranje optimalnih pretpostavki za dalji razvoj i povećanje funkcionalnosti poslovanja.

5.1.2. Apoteke, Ogranci i Depoi

Generalno sagledavajući, opšte stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg. Kako je od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica, naročito onih koje se nalaze na rubnim područjima KS prošlo više od 20-tak godina, ukazuje se potreba za osvježavanjem i ovih apoteka. Pošto JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih troškova. Navedena problematika planira se prevazići strateškim planiranjem, te sukcesivnim adaptacijama u skladu sa finansijskim mogućnostima i utvrđenim prioritetima.

JUAS nastavlja preventivno održavanje poslovnih jedinica koje se ogleda u poduzimanju aktivnosti koje je potrebno sprovesti kao bi se spriječilo daljnje propadanje.

6. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Često podcijenjena kompleksnost planiranja ljudskih resursa u zdravstvu zatečena je i u JUAS.

Obično se shvata potreba za različitim vrstama informacija i podataka neophodnih za donošenje odluka i oblasti ljudskih resursa, ali se obim potrebnih podataka i poteškoće pri dobivanju tih podataka rijetko shvataju u potpunosti. Loše planiranje može rezultirati uzaludnim ulaganjima u ljude i nedovoljnim brojem odgovarajućih zdravstvenih radnika koji bi odgovorili svim potrebama korisnika naših usluga.

Stoga se u JUAS nametnuo imperativ kontinuiranog poboljšanja metoda planiranja, kao i samog prikupljanja podataka i informacija neophodnih za planiranje upravljanja ljudskim resursima.

Strateško planiranje ljudskih resursa u zdravstvu jedan je od značajnijih izazova za mnoge zemlje, osobito u zemljama gdje postoji nedostatak zdravstvenog kadra nastao kroz vanjske migracije usmjerene prema zapadnim europskim zemljama.

U JUAS je zatečeno nepostojanje jasnog sistema upravljanja ljudskim resursima. Upravo zbog toga, je i planiran razvoj cjelovitog sistema praćenja ljudskih resursa koji bi omogućio bolje projekcije i procjene dostatnosti broja prvenstveno zdravstvenih radnika.

Nedovoljno poznavanje područja upravljanja ljudskim resursima za posljedicu ima nepravilnu primjenu funkcija upravljanja ljudskim resursima što dovodi do neostvarivanja ciljeva i izostanka pozitivnih rezultata.

Upravljanje ljudskim resursima je posebno područje društvenih nauka, koje zahtijeva posebno edukovan kadar te se isti posmatra kao upravljačka funkcija, poslovna funkcija i specifična filozofija i pristup menadžmentu.

Prvenstveno kroz edukovan kadar, JUAS za cilj ima predlaganje mjera za učinkovito upravljanje ljudskim resursima koje će pomoći u postizanju efektivnog, pravednog i održivog sistema farmaceutske usluge te imati izravan utjecaj na ekonomski razvoj ustanove.

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti.

Planovi ljudskih resursa biti će usklađeni sa politikom, strategijom i organizacijom rada u JUAS-u. Strategija i politika iz oblasti ljudskih resursa JUAS obuhvatit će adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procijenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti.

Prioritet upravljanja ljudskim resursima biti će stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad. Jedan od najtežih, ali i najizazovnijih zadataka menadžmenta u planskom periodu ogledati će se kroz obezbjeđivanje optimalnog broja i strukture radnika, ali istovremeno i potrebe JUAS-a za stalnim unaprjeđenjem kvaliteta usluge i poslovanja.

Kadrovska politika JUAS-a obuhvata priliv i odliv radnika, raspoređivanje radnika na radna mjesta, formiranje komisija, radnih grupa i timova, što će se odvijati kroz saradnju Odjela za ljudske resurse i Sektora za pravne poslove.

Poslovi koji se obavljaju u JUAS razlikuju se po obimu složenosti, odgovornosti i potrebnom vremenu za njihovo izvršavanje. Za obavljanje svih poslova koji su u djelokrugu rada JUAS, potreban je odgovarajući broj izvršioca adekvatne struke i kvalifikacije.

Odjel za ljudske resurse značajan je dio JUAS, u čijoj je ingerenciji upravljanje kadrovima i ljudskim kapacitetima u širem smislu, što u značajnoj mjeri utiče na poslovanje ustanove i ostvarenje njenih ciljeva.

Odjel za ljudske resurse dužan je pobrinuti se da u svakom trenutku odgovarajući broj zaposlenih s odgovarajućim kvalifikacijama, znanjima i vještinama bude raspoređen na radna mjesta.

Upravljanje ljudskim resursima u pandemijskim godinama otežano je okolnostima na koje JUAS, pa tako niti Odjel za ljudske resurse ne može utjecati, što iziskuje dodatne napore na održavanju redovnih radnih procesa i optimiziranju kadra u kvantitativnom i kvalitativnom smislu.

JUAS svoj status lidera kada je u pitanju apotekarska djelatnost u Kantonu Sarajevo, a i šire, uveliko temelji na kadrovskim kapacitetima, kao jednom od njenih najvećih vrijednosti.

Opredjeljenje JUAS je adekvatno upravljanje ljudskim resursima, što podrazumijeva i uključuje selekciju, zapošljavanje, procjenu, edukaciju i praćenje razvoja kadra iz oblasti farmaceutske djelatnosti, kao i ostalog, nefarmaceutskog kadra.

Gore navedeno podrazumijeva sveobuhvatno analiziranje podataka o radnicima i njihovom radnom angažmanu, dok se administriranje, odnosno utvrđivanje zakonskog okvira za isto vrši u bliskoj saradnji sa Službom za pravne poslove.

Kadrovska politika JUAS daje odgovore na fluktuaciju radnika, te raspoređivanje radnika na radna mjesta, u skladu sa njihovim kompetencijama, afinitetima i iskustvom. Ovaj proces usložen je zakonskim okvirima koji regulišu oblast zapošljavanja u KS, ali i pandemijom Covid –19.

Planiranje ljudskih resursa je direktno uslovljeno strateškim planiranjem rada Ustanove, njenim kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim ciljevima. U tekućoj godini očekuje se donošenje Pravilnika o radu, koji za cilj ima, pored ostalog, dodatno motivisanje radnika koji su nosioci djelatnosti, te zadržavanje kadra.

JUAS za vršenje djelatnosti, pored zdravstvenog, upošljava i nezdravstveni kadar, adekvatne struke i kvalifikacije.

Na dan 31.12.2021. godine u JU „Apoteke Sarajevo“ je bilo zaposleno **417** radnika, od čega:

- ✚ **183**– magistara farmacije (od čega je 15 specijalista)
- ✚ **154** – farmaceutskih tehničara
- ✚ **80** – administrativni, tehnički i ostali radnici.

Najveći procenat odsutnosti radnika sa posla uzrokovan je bolovanjem usljed pandemije Covid-19, nakon čega je najčešći razlog odsutnosti porodijsko odsustvo, obzirom da je JUAS dominantno ženski kolektiv, potom korištenje godišnjeg odmora, kao i penzionisanja radnika.

Da bi se svi postavljeni planovi realizirali i da bi se nastavilo sa sprovođenjem adekvatne kadrovske politike, koja će se sastojati od raspoređivanja i optimalnog upošljavanja radnika, JUAS u 2022. godini planira uposliti nove radnike, i to:

- ✚ magistara farmacije: 15
- ✚ farmaceutskih tehničara: 10
- ✚ nezdravstvenih radnika: 2

Napominjemo, zapošljavanje je uslovljeno ograničenjem trajanja ugovora o radu zaključenih u protekloj godini na određeno vrijeme, usljed činjenice da je tada u Kantonu Sarajevo na snazi bio moratorij Vlade na zapošljavanje na neodređeno vrijeme.

U zadnjem kvartalu 2021. godine, povećan je broj dežurnih apoteka u Kantonu Sarajevo, sa dotadašnjih 9 na 11, čije je radno vrijeme 0 – 24 sata, što dodatno implicira povećanje broja zaposlenih.

U 2022. godini JUAS planira nastaviti sa društveno odgovornom politikom zapošljavanja mladih osoba, koje su nezaposlene i osoba koje se prvi put zapošljavaju, uz provođenje svih propisa kojima pripadnici boračke populacije ostvaruju prednost pri zapošljavanju.

6.1. Plan ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u planskoj godini:

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
411	389	22	5,35 %

6.2. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen mmagistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Menadžment	4	1							3		
Ured generalnog direktora	3								1	2	

Sektor farmacije	72	12	4				13		10	7	26
Sektor finansija i računovodstva	11								4	7	
Sektor za pravne poslove	4								2	2	
Sektor za informacione tehnologije	5								4	1	
UKUPNO	99	13	4				13		24	19	26
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Aerodromsko naselje	6	3					3				
Apoteka Bašaršija	13	6					6			1	
Apoteka Bosna	7	3			1		3				
Apoteka Breka	6	3		1			2				
Apoteka Buča potok	6	3				1	2				
Apoteka Centar	12	7					5				
Apoteka-Ogranak Centar	7	4					3				
Apoteka Čengić Vila	5	3					2				
Apoteka Dobrinja	10	5					4			1	
Apoteka Grbavica	5	3					2				
Apoteka Hadžići	11	5					6				
Ogranak Hitna	12	7					5				
Ogranak Hrasnica	4	2					2				
Apoteka Ilidža	12	6					5			1	
Ogranak Impotanne	7	4					3				
Apoteka Ilijaš	9	5					4				
Ogranak Kobilja glava	3	1					2				
Apoteka Kovačići	6	3					3				
Apoteka Koševo	6	4					2				
Apoteka Koševsko brdo	5	2	1				2				
Ogranak Logavina	5	2					3				
Apoteka Marijin dvor	9	5					4				
Apoteka Mejtaš	6	3	1				2				
Apoteka Novo Sarajevo	11	5					5			1	
Apoteka Novi grad	5	2	1				2				
Apoteka Otoka	6	3	1				2				
Ogranak Pofalići	5	2	1				2				
Ogranak Gornji Pofalići	4	2					2				
Apoteka Pozorište	6	3					3				
Ogranak Rajlovac	4	2					2				
Ogranak Saraj polje	5	2					3				
Apoteka Sedrenik	2	1					1				
Apoteka Skenderija	6	2	1				3				
Ogranak Srednje	2	1					1				
Apoteka Stari grad	12	6					6				
Ogranak Švrakino	5	3					2				
Depo Trnovo	2	1					1				
Ogranak Velešići	6	2					4				
Apoteka Vogošća	11	3	1				6			1	
Ogranak Vratnik	4	2					2				
Ukupno Sa Kanton	268	132	7	1	1	1	122			5	
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton											
Ogranak Breza	6	3					3				
Depo Gračanica	3	1					2				
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva čuprija	5	2					3				
Ogranak Visoko	4	2					2				

Ogranak Vareš	4	2					2			
Ukupno Ze-Do Kanton	22	10					12			
Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno	389	153	11	1	2	1	148	23	24	27

6.3. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Služba za nabavku	5										5
UKUPNO	5										

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Bašćaršija	1	1									
Apoteka Dobrinja	2	1					1				
Apoteka Hadžići	1	1									
Apoteka Ilidža	3	2					1				
Apoteka Ilijaš	2	1					1				
Apoteka Koševo	1						1				
Apoteka Marijin dvor	2	1					1				
Apoteka Novo Sarajevo	1	1									
Apoteka Vogošća	2	2									
Ogranak Vratnik											
Ukupno Sa Kanton	15	10					5				
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton											
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva ćuprija	2	1					1				
Ukupno Ze-Do Kanton	2	1					1				

Potrebno je istaći da je Ustanova, u saradnji sa Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu, omogućila obavljanje apotekarske prakse svim studentima.

Plan i proces penzionisanja u 2022. godini odvijati će se tokom godine kontinuirano i predviđa penzionisanje 9 (devet) radnika.

6.4. Plan redovnih aktivnosti

Tokom 2022. godine Odjel za ljudske resurse uz podršku Službe za pravne poslove vršiti će redovne aktivnosti iz djelokruga rada, i to:

1. provođenje javnih oglasa za prijem radnika u radni odnos, u skladu sa potrebama Ustanove i opredjeljenjem menadžmenta
2. učešće u programima zapošljavanja u saradnji sa zavodima za zapošljavanje
3. penzionisanje radnika, u skladu sa zakonskim propisima
4. obračun plata radnika i refundacija sredstava isplaćenih na ime bolovanja radnika
5. vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o radnicima, u vezi sa radnim odnosom
6. provođenje radnji za obavljanje pripravničkog staža za magistre farmacije i farmaceutske tehničare
7. izrada svih akata u vezi sa radnim odnosom – ugovori o radu, rješenja o korištenju godišnjeg odmora, sporazumi, rješenja i obavijest o prestanku radnog odnosa, rješenja o korištenju plaćenih i neplaćenih odsustava, akata o privremenom rasporedu radnika i sl.

6.5. Eksterna i interna edukacija

a) Kontinuirana interna edukacija

- za efektivniju i efikasniju primjenu implementiranih standarda;
- u okviru traženih stručnih tema za apotekarsku djelatnost;
- realizacija obaveznih vidova obuke za pripravnike, uvođenje u posao, putem edukacija za studente Farmaceutskog, a po potrebi i drugih fakulteta.

b) Kontinuirana eksterna edukacija

- aktivno učešće na domaćim i inostranim skupovima (kongresi, simpoziji, okrugli stolovi i sl.) iz domena apotekarske djelatnosti, u mjeri u kojoj specifični pandemijski uslovi to dozvoljavaju,
- eksterne edukacije u drugim institucijama, a u svrhu pružanja potpunijih i kompetentnijih stručnjaka (radionice, treninzi, specijalizirani kursevi).

7. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ raspolažu opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje, što JUAS i planira u narednom periodu.

JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer nam naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku. JUAS raspolaže sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, starosti krvnih žila, holesterola, težine, itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.

Pored gore navedene opreme, JUAS posjeduje dva moderna automatizirana (robotizirana) skladišta u kojima su uskladištene velike količine artikala. Ova skladišta osiguravaju sigurno okruženje za čuvanje lijekova, izdavanje sa skladišta koje je besprijekorno tačno i brzo, te izdavanje lijekova po FEFO principu, što je od velike važnosti u radu, i što je u skladu sa novim trendovima u farmaceutskoj djelatnosti.

U planskoj 2022. godini, planirano je zaključenje ugovora o održavanju i servisiranju automatiziranih skladišta.

8. DJELATNOST

8.1. SEKTOR FARMACIJE

8.1.1. Odjel prodaje

JUAS u svom poslovanju teži principima etike zdravstvenih radnika i zahtjeva Dobre apotekarske prakse, koji stavljaju dobrobit pacijenata/korisnika usluge ispred profita i drugih ekonomskih faktora.

Težnja Ustanove je stalno unaprjeđenje kvaliteta usluge, asortimana proizvoda, kao i povezivanja sa širom društvenom zajednicom, kako bi zadovoljili potrebe pacijenata/korisnika usluga i suočili se sa aktuelnim izazovima u zdravstvenoj zaštiti.

Mjesto i uloga farmaceutskeg sektora u sistemu zdravstvene zaštite u poslednjih nekoliko decenija se znatno promijenila, što zahtijeva kontinuirano praćenje savremenih trendova i prilagođavanje zahtjevima korisnika naših usluga, kao i zahtjevima tržišta.

JUAS prateći savremene trendove planira da proširi obim svojih djelatnosti i usluga prilagođavajući se zahtjevima korisnika, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a u skladu sa dobrom praksom i uz puno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

JUAS je samofinansirajuća vanbudžetska Ustanova, te je njen cilj ekonomski osnažiti, što planira ostvariti promovisanjem JUAS i Galas-a kao branda.

Iako je 2021. godina bila posvećena ekonomskom osnaživanju naše Ustanove, kao i usklađivanju rada svih segmenata organizacije sa važećim zakonima i propisima, planovi za 2022. godinu moraju biti postavljeni na realnim osnovama, te je izradi godišnjeg plana prethodila analiza ostvarenih rezultata u prethodnoj godini i sagledavanje realne mogućnosti za povećanjem obima prodaje u 2022. godini.

Prvenstveno se pristupilo detaljnoj analizi pozicije svake poslovne jedinice, kako lokacijski, tako i njenim udjelom u cjelokupnom tržištu, uz uvažanje trenutnog stanja nastalog kao posljedica pandemije korona virusa u Bosni i Hercegovini (BiH).

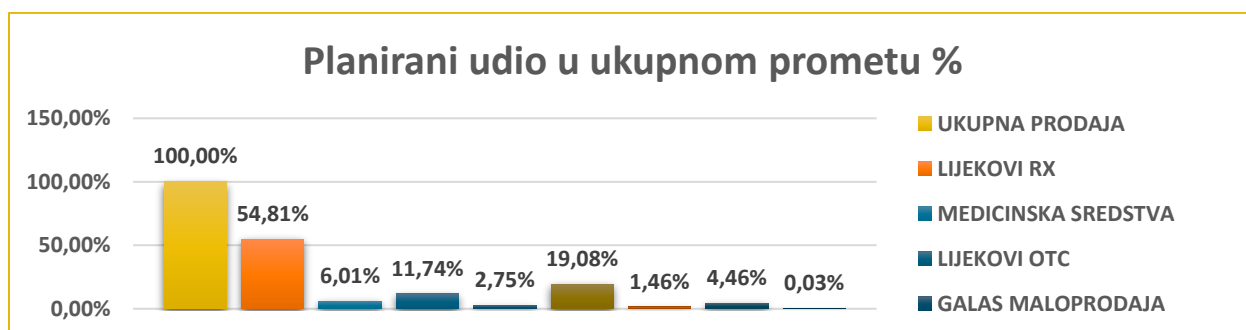
Godišnji plan Odjela prodaje obuhvata plan realizacije lijekova sa Liste lijekova koji se izdaju na recept, realizacije lijekova koji nisu na Listi lijekova, medicinskih produkata i drugih proizvoda (dijetetskih preparata, magistralnih pripravaka i druge komercijalne robe).

SWOT analiza

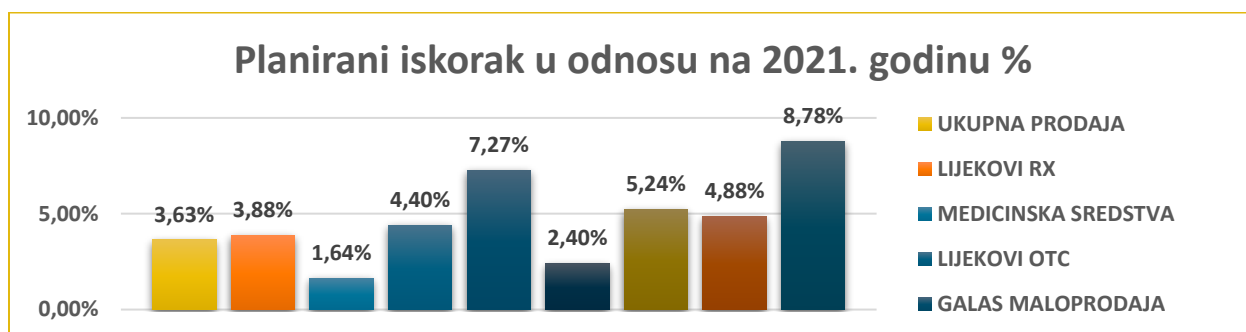
SNAGE 1. Reputacija i tradicija 2. Farmaceutska stručnost 3. Striktno poštovanje zakona i dobre poslovne prakse 4. Široka mreža apoteka sa solidno optimizovanom lokacionom strukturom 5. Snažna pregovaračka pozicija prema dobavljačima 6. Dobra snabdijevenost i širok asortiman lijekova 7. Jedini sa 24-h pružanjem usluga	SLABOSTI 1. U mreži prisutno nekoliko potpuno neprofitnih apoteka (rubni delovi grada, dežurne apoteke) 2. Nerazvijenost logističke infrastrukture (skladište, transport) 3. Zapostavljenost galenskog segmenta
ŠANSE 1. Specijalizovani programi po apotekama 2. Razvoj veleprodajnog segmenta (dugi rok) 3. Edukacija i dinamizacija prodajne operative 4. Uvođenje agresivnog promotivnog koncepta i koncepta analitičkog marketinga 5. Fleksibilno strukturiranje cjenovne politike	OPASNOSTI 1. Nelojalna konkurencija 2. Neadekvatna podrška države u uspostavljanju ravnopravnih pravila tržišne igre 3. Opterećenost neprofitabilnim apotekama 4. Niska kupovna moć stanovništva 5. povećanje cijena svih vrsta lijekova

Planovi su definisani na realnim osnovama, a u skladu sa mogućnostima pozicioniranja u okruženju, uz uvažavanje finansijskih mogućnosti korisnika usluga i raspoloživih kapaciteta u prodajnim objektima. Kako bi se planirani zadaci ostvarili, usaglašene su mogućnosti plasmana uz prijedloge novih aktivnosti.

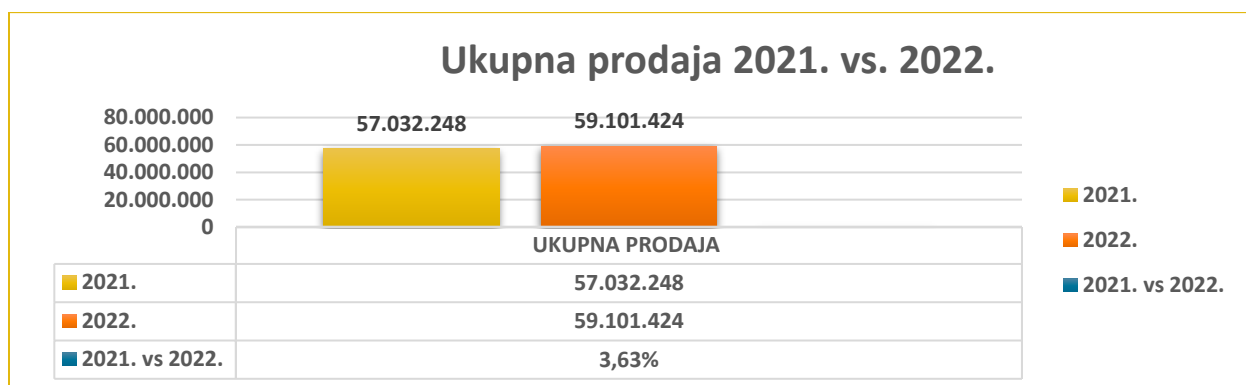
Planirani udio u ukupnom prometu %		
UKUPNA PRODAJA	59.101.424	100,00%
LIJEKOVI RX	32.391.823	54,81%
MEDICINSKA SREDSTVA	3.553.447	6,01%
LIJEKOVI OTC	6.941.257	11,74%
GALAS MALOPRODAJA	1.624.220	2,75%
DODACI PREHRANI	11.275.136	19,08%
KOZMETIKA	860.250	1,46%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.634.525	4,46%
USLUGA	19.266	0,03%



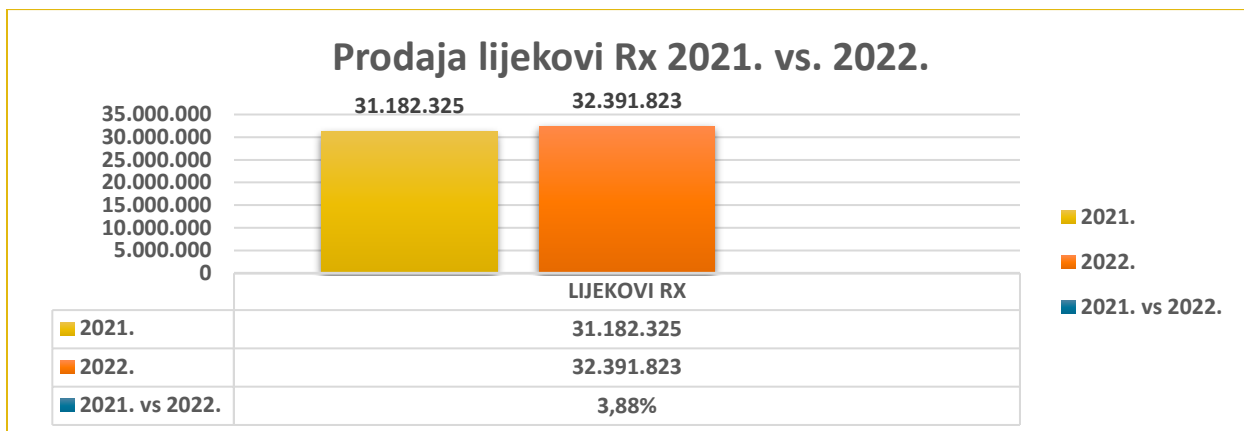
Planirani iskorak u odnosu na 2021. godinu %		
UKUPNA PRODAJA	57.032.248	3,63%
LIJEKOVI RX	31.182.325	3,88%
MEDICINSKA SREDSTVA	3.496.159	1,64%
LIJEKOVI OTC	6.648.461	4,40%
GALAS MALOPRODAJA	1.514.169	7,27%
DODACI PREHRANI	11.011.011	2,40%
KOZMETIKA	817.413	5,24%
NAKNADA RECEPTI I AMPULE	2.511.886	4,88%
USLUGA	17.711	8,78%



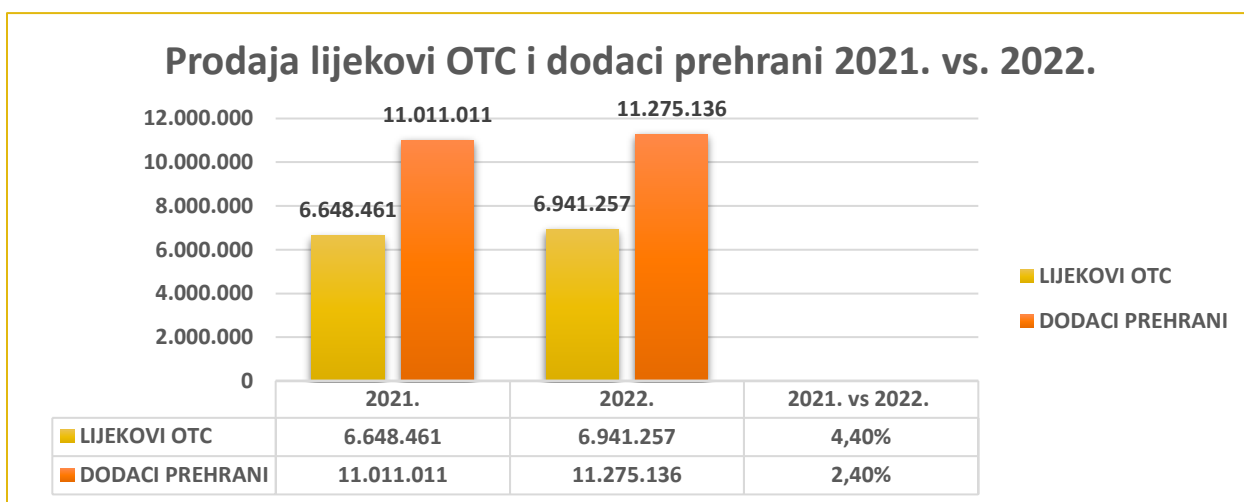
GODINA	2021.	2022.	2021. vs 2022.
UKUPNA PRODAJA	57.032.248	59.101.424	3,63%



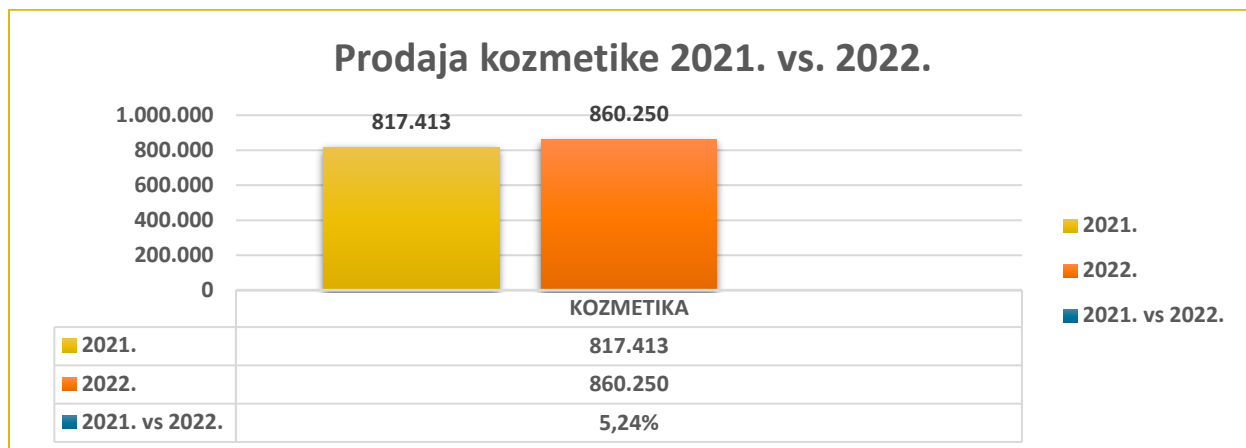
GODINA	2021.	2022.	2021. vs 2022.
LIJEKOVI RX	31.182.325	32.391.823	3,88%



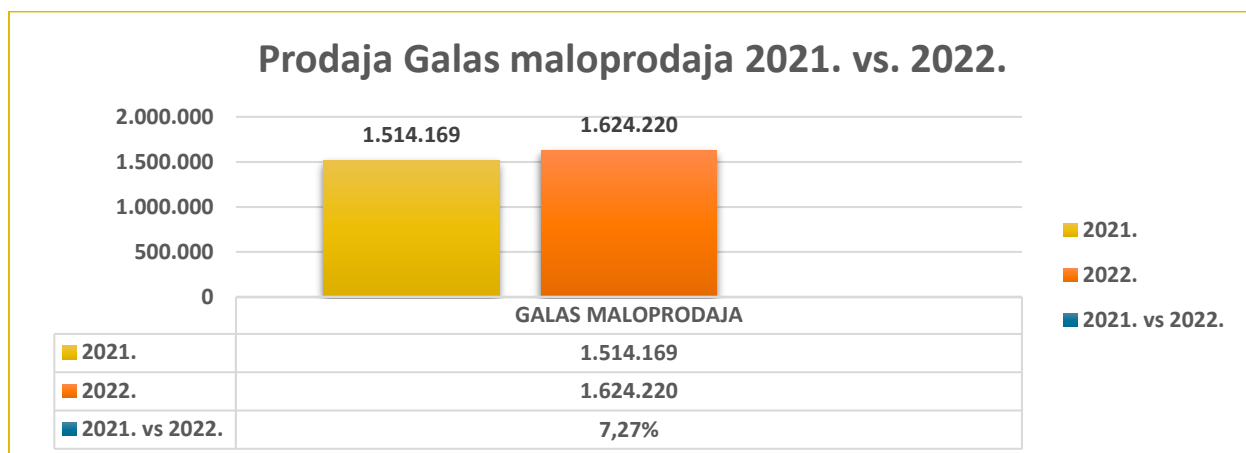
GODINA	2021.	2022.	2021. vs 2022.
LIJEKOVI OTC	6.648.461	6.941.257	4,40%
DODACI PREHRANI	11.011.011	11.275.136	2,40%



GODINA	2021.	2022.	2021. vs 2022.
KOZMETIKA	817.413	860.250	5,24%



GODINA	2021.	2022.	2021. vs 2022.
GALAS MALOPRODAJA	1.514.169	1.624.220	7,27%



U svrhu unaprjeđenja poslovanja Ustanove, te zadovoljena potreba pacijenata/korisnika usluga, Odjel prodaje u 2022. godini namjerava se fokusirati na slijedeće primarne projekte:

- ✚ edukacija rukovodioca apoteka i farmaceutskih timova iz oblasti komuniciranja, marketinga, prodajnih vještina, jednostavne finansijske analize
- ✚ praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i kontinuirane edukacije zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, te pružanje najnovijih, tačnih i objektivnih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima

- + povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS
- + povećanje prodaje vlastitih galenskih i magistralnih proizvoda
- + unaprjeđenje vlastite galenske proizvodnje, proširenje asortimana, plasiranje novih Galas preparata na tržište i što bolji plasman Galas proizvoda na tržištu
- + u skladu sa principima Dobre apotekarske prakse (DAP) i Dobre proizvođačke prakse (DPP) povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apoteci kao i kvalitetom magistralnih i galenskih preparata
- + afirmacija farmaceutske djelatnosti kroz kvalitetan marketing, promotivne marketinške aktivnosti- korporativne, GALAS
- + uvođenje novih usluga za pacijente, a prije svega usko specijaliziranih prodajnih mjesta uz zadovoljavati specifične potrebe kupaca
- + praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije, te kontinuirano proširenje asortimana uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala
- + promocija zdravlja i prevencija bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, pravilnoj upotrebi lijekova i sl.
- + aktivnija komunikacija sa velikim kupcima (domovi zdravlja, privatne klinike)
- + dubinska analiza postojećeg cjenovnog modela i uvođenje smislenih korekcija
- + postizanje povoljnije rabatne politike sa ključnim dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu
- + njegovati stručni know-how koji postoji u kompaniji
- + sinhronizacija sa radom Odjeljenja marketinga i Call centrom
- + povećanje broja realizovanih recepata
- + nastavak implementacije osnovnih principa Category managementa u svim poslovnim jedinicama JUAS, unaprjeđenje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga,
- + kategorizirati artikle i izvršiti vizuelni identitet svake od definisanih kategorija proizvoda, a sve s ciljem približavanja proizvoda krajnjem korisniku/pacijentu
- + održavanje liderske pozicije u struci.

Da bi povećala svoju efikasnost i ostvarila zadate ciljeve Odjel prodaje će kontinuirano učestvovati u unaprjeđivanju procesa odabira zdravstvenog kadra kao i proširivanje i jačanje kompetencija postojećeg.

Svjesni najvažnijeg resursa, zaposlenih, JUAS kontinuirano će raditi na njihovoj obuci i obrazovanju na svim nivoima, što će se odvijati kroz programe Centra za edukacije, putem

stručnih seminara i obuke za implementaciju i obrazovanje uspostavljenog sistema kvaliteta. Plan edukacija, obuka i profesionalni razvoj u Ustanovi ogledat će se u usavršavanju i školovanju zaposlenih, prije svega u znanjima i vještinama koje nameće tržište.

Edukacije će se izvoditi prema internom planu, kako iz usko stručnih oblasti, tako i iz ostalih tema vezanih za unaprjeđenje poslovnih vještina i znanja.

Osnovne karakteristike koje će se tražiti od svih zaposlenih su: stručnost, posvećenost pacijentu/korisniku farmaceutskih usluga, prilagodljivost, komunikativnost, etičnost, energičnost, preciznost u radu, sklonost ka timskom radu.

Stoga u narednom periodu planiramo staviti poseban akcenat na educiranje kadra.

Planirano je da se nastavi sa izdavanjem stručnog časopisa Apotekar.

Promotivne aktivnosti

Intenzivnom promocijom zdravlja i akcentiranjem profesionalne uloge farmaceuta, utjecati ćemo na osnaživanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne Ustanove.

Nastaviti ćemo sa razvijanjem sistema online kupovine putem web shopa, s ciljem poboljšanja dostupnosti dodataka prehrani i ostalih artikala u uslovima aktuelne pandemije.

Sve promotivne aktivnosti JUAS planiramo usmjeriti na održavanje pozitivnog stava javnosti, privlačenje novih pacijenata/korisnika usluga, kreiranje dodatne vrijednosti, što će u konačnici rezultirati stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti krajnjih korisnika.

U narednom periodu Odjel prodaje planira nastaviti ulaganja u društvenu zajednicu i promociju zdravlja. Komunikacija sa okruženjem za JUAS oduvijek je predstavljala jedan od najbitnijih aspekata rada, budući da kroz komunikaciju obavljamo svoju prioritetnu djelatnost – pružanje informacija o farmakoterapijskim uslugama, promociju zdravlja i zdravstveno vaspitanje građana.

Tokom 2022. godine, shodno epidemiološkoj situaciji, nastaviti ćemo sa pružanjem usluga za screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi, u svrhu prevencije vodećih metaboličkih bolesti današnjice. Korisnici naših usluga će i dalje imati mogućnost u apotekama provjeriti BMI, vitaminsko-mineralni status, provjeriti stanje i tip kože i gustoću kostiju.

Također, planiramo nastaviti sa obilježavanjem određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svetske zdravstvene organizacije, kako bi opštoj javnosti skrenuli pažnju na važnost očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.

U brand JUAS nastaviti ćemo permanentno ugrađivati nove vrijednosti koje promovišu zdravlje, etiku i povezanost zdravstvenog sistema i društva.

Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

Tokom 2022. godine unutrašnji nadzor nad stručnim radom poslovnih jedinica i zdravstvenih radnika obavljati će Komisija za unutrašnji nadzor, koju imenuje Stručno vijeće JUAS, u čijoj

nadležnosti će biti praćenje zakonitosti i stručnosti poslovanja organizacionih jedinica i stručnih timova JUAS.

8.1.1.1. Odjeljenje Marketinga

Kako je poslovna filozofija JUAS temeljena isključivo na postizanju što boljih rezultata u 2022. godini, Odjel marketinga je planirao niz marketinških aktivnosti koji će, u velikoj mjeri doprinijeti još boljem pozicioniranju Ustanove na tržištu i unaprijediti sve segmente poslovanja.

Pozicioniranje JU "Apoteke Sarajevo"

Intenzivna promocija Ustanove i jačanje profesionalne uloge farmaceuta sa akcentom na naše stručno osoblje koje svakodnevno radi sa pacijentima i za pacijente neupitno bi uticali na jačanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne Ustanove. JUAS svim svojim kapacitetima radi na ispunjenju zadovoljstva potencijalnih i postojećih pacijenata/kupaca koji trebaju uslugu, proizvod ili savjet u našoj Ustanovi, ali i izvan nje.

Kako bismo zadržali imidž Ustanove kao najvrijednije farmaceutske zdravstvene baze, koja bilježi poslovni uspjeh, opštu dobrobit društva i zadovoljstvo pacijenata/kupaca koje opslužuje, te postali Ustanova koja teži postaviti nove farmaceutske standarde i korporativnu etiku u službi društva, neophodno je neprestano težiti ostvarenju zacrtanih ciljeva, i kroz marketinške aktivnosti, i to:

- ✚ Intenziviranje savjetodavne usluge u apotekama kroz program „Zdravlje za sve“

Pored intenziviranja savjetodavne usluge pacijentima/korisnicima usluga u apotekama i online putem, u određenim PJ (gdje je to moguće) u Q3 2022. godine realizirati ćemo poseban prostor "kutak" za pružanje savjetodavne usluge pacijentima za eventualna delikatna pitanja.

U skladu sa programom „Zdravlje za sve“ dva puta mjesečno (u unaprijed određenim terminima) u svim PJ, na usluzi pacijentima/korisnicima usluga će biti na raspolaganju farmaceut za savjete i preporuke, sa mogućnošću zakazivanja termina. Odjeljenje marketinga planira osmisliti sve popratne marketinške aktivnosti kako bi se pacijent/kupac osjećao ugodno za vrijeme i u toku posjete PJ JUAS.

- ✚ Video produkcija – emitovanje kratkih stručno-informativnih video sadržaja iz apoteke, gdje će farmaceuti govoriti o aktuelnim temama posvećenih zdravlju i vođenju zdravog načina života.

Kratki stručno-informativni sadržaj u formi videa, redovno bi objavljivali na oficijelnim nalogima JUAS, na društvenim mrežama Facebook i Instagram, web stranici www.apoteke-sarajevo.ba, po potrebi i u elektronskim, printanim i digitalnim medijima.

- ✚ Objavljivanje stručno-informativnih tekstova u magazinima posvećenim zdravlju, digitalnim medijima sa akcentom na promociji Ustanove i stručnog kadra JUAS.
- ✚ Gostovanje farmaceuta JUAS u emisijama posvećenim zdravlju sa akcentom na promociji Ustanove i stručnog kadra JUAS.

- ✚ Objave stručnih tekstova farmaceuta JUAS o aktuelnim temama i temama posvećenih zdravlju, kvartalno kroz stručno-informativno glasilo „Apotekar“.
- ✚ Intenzivna promocija usluge „Vaš online farmaceut“, informativni Call centar i dežurne apoteke

Navedenu uslugu ćemo dodatno promovisati putem kanala na društvenim mrežama.

- ✚ Sedmične objave stručnih i informativnih tekstova farmaceuta o aktuelnim temama na web stranici JUAS
- ✚ Intenziviranje prodaje uz prioritarno zadovoljstvo potreba kupaca
- ✚ Prilagođavanje ponude u skladu sa marketinškim aktivnostima

Pozicioniranje brenda GALAS

Novi vizuelni identitet apoteka

S ciljem promovisanja i postizanja trajnog prepoznavanja JUAS i njene jasne orijentacije prema pacijentima/korisnicima usluga na tržištu u 2022. godini nastavljamo sa renoviranjem i redizajnom – novim vizuelnim identitetom naših prodajnih jedinica, u skladu sa finansijskim mogućnostima, kojim bi JUAS jasno odvojili od konkurencije i ostalih marketinških pristupa, te u isto vrijeme pružili jasan prikaz novih, ključnih vrijednosti Ustanove.

Odjeljenje marketinga će provoditi sve potrebne marketinške aktivnosti podrške, izrade dizajna i promovisanja rekonstrukcije i adaptacije prodajnih jedinica.

Obilježavanje Galas dana

U redovne promotivne aktivnosti tokom planske 2022. godine uvrstiti ćemo obilježavanje Galas dana, gdje planiramo kvartalno u najprometnijim prodajnim jedinicama dodatno promovisati Galas brand. Za ove aktivnosti planiramo koristiti postojeće brand-irane štandove, i stručno osoblje JUAS-a.

Nadalje, planiramo obilježavanje “Galas dana” u svim PJ JUAS, četiri puta godišnje (proljeće, ljeto, jesen, zima). Period trajanja ove aktivnosti će biti u drugoj sedmici mjeseca (petak, subota, nedjelja). “Galas dani” su tematski, sa akcentom na godišnje doba. Za vrijeme trajanja “Galas dana” pacijenti/korisnici usluga će biti u prilici realizovati kupovine po sniženim cijenama, sa mogućnošću korištenja besplatnih usluga u svim PJ i to: besplatno mjerenje šećera u krvi, tromjesečnog šećera, tjelesne težine i visine, besplatno mjerenje holesterola i triglicerida, besplatno određivanje gustoće kostiju, vitaminsko-mineralnog statusa organizma, besplatno mjerenje krvnog pritiska, određivanja tipa kože.

Sniženje Galas asortimana proizvoda

U toku 2022. godine nastaviti ćemo sa aktivnostima koji se odnose na tradicionalno sniženje Galas asortimana proizvoda u iznosu od 20 do 25% za vrijeme praznika, i to: Međunarodni dan žena, Ramazanski i Kurban bajram, Black Friday, period novogodišnjih i božićnih praznika. Navedeno

sniženje se u proteklom godinu organizovalo kontinuirano u trajanju od pet dana, za pojedinačne praznike. Sa istim trendom sniženja ćemo nastaviti i u narednom periodu.

Redizajn web stranice www.apoteke-sarajevo.ba

U 2022. godini planiramo redizajnirati oficijelnu web stranicu JU “Apoteke Sarajevo” (www.apoteke-sarajevo.ba), te na taj način omogućiti potpun uvid u organizaciju i njenu strukturu, detaljne informacije o prodajnim jedinicama, dežurnim apotekama, informativnom Call centru i stručnim službama, svim proizvodima galenskog laboratorija „Galas“, aktuelnostima, novostima i dodatnim uslugama. Pored oficijelne stranice JUAS, na isti način ćemo redizajnirati i web shop JUAS kao sastavni dio oficijelne stranice.

Periodične modifikacije osnovne cijene Galas proizvoda

U svim PJ JUAS će kontinuirano u toku jedne kalendarske godine na sedmičnom nivou kreirati modifikovane cijene koje se odnose na sniženje proizvoda iz Galas asortimana. Provođenje periodične modifikacije osnovne cijene pojedinih Galas proizvoda kroz „akcije dana“, „popust na količinu“, „psihološke cijene“, „vikend akcije za penzionere“, „vikend nagradne igre“, kao i niz drugih zanimljivih promotivnih aktivnosti.

Povratna ambalaža

Jačajući svijest o značaju očuvanja okoline, JUAS kao društveno odgovorna Ustanova planira omogućiti popust na kupovinu Galas kozmetičke linije krema za pacijente/korisnike usluga koji izvrše povrat staklene primarne ambalaže (kozmetička linija krema). Pored toga što se poslovanje Ustanove temelji na društvenoj odgovornosti, navedena aktivnost će polučiti i značajne finansijske uštede po pitanju ambalaže. Također, u slučajevima povrata većih količina povratne ambalaže pacijentima/korisnicima usluga će se omogućiti gratis kremu (npr. 5 komada povratne primarne ambalaže = Galas krema – GRATIS).

Galas poklon kartice

U 2022. godini planiramo uvođenje i implementaciju “Galas poklon kartice”. Plan je da “Galas poklon kartice” budu dostupne u svim PJ JUAS u apoenima od: 50,00, 100,00 i 200,00 KM, sa mogućnošću korištenja kartice u vremenskom period od 6 mjeseci od izdavanja kartice. Galas poklon kartica će se moći koristiti u bilo kojoj PJ JUAS, te na osnovu iste izvršiti kupovina bilo kojeg proizvoda/preparata u apoteci (osim proizvoda koji se izdaju na recept) u iznosu definisanim poklon bonom.

Stručno-informativno glasilo Apotekar

Stručno-informativno glasilo “Apotekar” je besplatni primjerak časopisa JUAS namijenjen pacijentima i široj javnosti. Plan Odjeljenja marketing u 2022. godini je temeljen na promjenama u pogledu tehničke specifikacije časopisa tj. težnja je da se časopis štampa na papiru manje gramaže u povećanom tiražu sa 800 na 3.000 komada po broju, kako bi što veći broj naših sugrađana bili u prilici preuzeti svoj besplatan primjerak časopisa u apoteci.

Pored stručnih i informativnih tema, glasilo “Apotekar” ćemo usmjerili i na komercijalne teme, koje bi direktno bile usmjerene na poticanje kupovine, informisanje, i preporuke proizvoda i usluga JUAS-a i partnera koji se žele oglašavati, kroz prigodne i zanimljive tekstove.

U sklopu “Apotekara” planiramo oformiti rubriku „Akcije“ te promovisali ciljne (odabrane) trenutno aktuelne proizvode, proizvode na akciji koji su u fokusu JUAS-a (Galas), te proizvode drugih farmaceutskih kompanija, uzimajući u razmatranje mogućnosti ostvarivanja i širenja nove poslovne saradnje sa farmaceutskim kompanijama koje su zainteresovane za promociju svojih proizvoda u časopisu koji će biti namijenjen „svima“.

Pokloni za novorođenčad

Kako bi ojačali brand Galas-a u „očima roditelja“, pružili priliku da probaju naše proizvode, te s njima ostvarili prisniju dugoročnu vezu, kao novu promotivnu aktivnost planiramo uvođenje poklona za novorođenčad, gdje bi u saradnji sa poslovnim partnerima poklanjali naše proizvode. Akcent je na našoj Galas Bademovoj kremi, Galas Pantenol spreju, asortimanu čajeva, kao i materijalima/brošurama informativnog karaktera sa prigodnim tekstom za „dolazak“ bebe, tekstom o proizvodu koji poklanjamo, informacijama o Call centru kojem se mogu obratiti za dodatna pitanja u budućnosti, te dežurnim apotekama - njihovim lokacijama i kontaktima. Ideja je da roditelji novorođenih beba budu u prilici preuzeti poklon paket u bilo kojoj PJ JUAS, gdje bi bio predočen rodni list bebe, sa rokom preuzimanja poklon paketa od šest mjeseci od dana rođenja bebe. Također, saradnju bi ostvarili i sa patronažnim sestrama na području KS.

Upiti pacijenta putem oficijelnih naloga na društvenim mrežama Facebook i Instagram

Odjeljenje marketinga je 2017. godine kreirao Facebook stranicu/profil JUAS, dok je profil na Instagramu pokrenut u 2018. godini. Facebook profil JUAS-a prati cca 6.800 osoba, dok Službenu stranicu Ustanove na Instagramu prati cca 4.200 osoba. Svakodnevno se vrši objava postova na Facebooku te se iste objave share-uju i na Instagram. Pratitelji svakodnevno postavljaju pitanja putem društvenih mreža, na način da upite šalju u komentare ili privatne poruke.

Odjeljenje marketinga nastaviti će kontinuirano prati pitanja koja pacijenti/korisnici usluga postavljaju, te iste prosljeđivati kolegama iz Call centra. Plan Odjeljenja marketinga je da u tekućoj godini poveća broj pratilaca, što bi samim time rezultiralo većim brojem postavljenih upita, kao i boljom prodajom u apotekama.

Promocije poslovnih partnera u JUAS

Jedna od kontinuiranih aktivnosti prije pandemije Covid-19 virusa, bila je vršenje promocija poslovnih partnera u poslovnim jedinicama JUAS. Sa navedenom aktivnošću planiramo nastaviti i u 2022. godini sa stabilizacijom situacije po tom pitanju. Promocije različitih brendova u PJ JUAS pružaju mogućnost svim zainteresovanim pacijentima/korisnicima usluga različite benefite, kao što su: korištenje besplatnih usluga, kupovine po sniženim cijenama, gratis proizvodima, što pruža mogućnost i Odjeljenju marketinga da osmisli dodatne prateće marketinške aktivnosti koje će u sinergiji sa poslovnim partnerima polučiti benefite po JUAS.

Otvaranje novih specializovanih shop-ova

Otvaranje dva specijalizovana shopa na adresama: Bravadžiluk/Obala Kulina bana br. 40 (lokalitet Pharm shopa Bašćaršija) i Zagrebačka br. 27 (lokalitet Pharm shop-a Kovačići).

Jedan od pomenutih lokaliteta planiramo bazirati na zdravoj ishrani, namirnicama bez šećera, bez glutena, bez vještačkih zaslađivača i bez vještačkih boja. Uvođenjem ovakve vrste shopa ističe se i u fokus stavlja na vođenje zdravog života i usvajanje zdravih životnih navika.

Drugi lokalitet planiramo bazirati isključivo na prodaji i promociji preparata namijenjenih za njegu kose, kože i noktiju. U ovom shopu bi se u prodaji mogli naći proizvodi/preparati namijenjeni za učinkovitu njegu zdrave kose, kože i noktiju.

Kroz oba shopa provodili bismo redovne akcije, dok bi savjetodavne usluge pružao stručan kadar, kojim se JUAS može pohvaliti.

Oglašavanje

- ✦ Intenzivno oglašavanje putem društvenih mreža sa pojačanim sponzorisanim objavama, jačajući na taj način svijest o značaju preventivnog djelovanja u sprječavanju nastanka bolesti, u provođenju zdravih životnih navika i zdrave ishrane, pokazujući na taj način stalnu brigu o našoj široj zajednici, kao društveno odgovorna Ustanova
- ✦ Nastaviti i intenzivirati obilježavanje značajnih dana u zdravstvu - sa ciljem jačanja svijesti o značaju zdravlja i prevencije od nastanka bolesti
- ✦ Povećanje broja pratitelja na društvenim mrežama za 60%, kao i povećanje interakcije na istim
- ✦ Plan je u fokus marketinških aktivnosti staviti promociju zdravlja i prevenciju nastanka bolesti, jačajući profesionalnu ulogu farmaceuta sa akcentom da naše stručno osoblje radi sa pacijentima i za pacijente sa ciljem adekvatnog provođenja farmakoterapije
- ✦ Kroz niz sinhronizovanih marketinških aktivnosti tokom cijele godine ćemo nastaviti isticati ključnu ulogu farmaceuta, kao dijela ukupne ponude/apotekarske usluge
- ✦ Kontinuirano jačanje i razvijanje uslužne djelatnosti, stavljajući u fokus zadovoljne pacijente/korisnike usluga, i pažljivo osluškivanje njihovih potreba i želja, sa stalnom težnjom da se nadmaše iste
- ✦ Nagrađivanje vjernih pacijenata/korisnika usluga kroz nagradne igre na društvenim mrežama, kao i u printanim i elektronskim medijima sa istom ciljnom skupinom
- ✦ U okviru Mass Marketinga veliku pažnju nastaviti ćemo posvećivati publicitetu kao osnovnom i najaktivnijem vidu promocije
- ✦ Provođenje svih marketinških aktivnosti za intenziviranje promocije osnovnih konkurentskih prednosti JUAS – Dežurne apoteke i Call centar

8.1.1.2. Call Centar

Call centar je odgovornost magistara farmacije, koji su kao visoko stručan kadar kontinuirano na raspolaganju pacijentima i građanima za sva pitanja koja se odnose na pravilnu i racionalnu upotrebu lijekova, interakcije i neželjene efekte, kao i upite koje se odnose na dostupnost lijekova na tržištu. Call centar će kao i do sada nastaviti saradnju sa ljekarima i ostalim zdravstvenim radnicima, kako bi zajedno kvalitetno odgovorili zahtjevima pacijenata i na taj način promovisali zdravlje, etiku i povezanost zdravstvenog sistema i društva. Instaliranjem chat platforme, omogućena je brza i efikasna komunikacija sa našim pacijentima/klijentima i u tom smislu, u 2022. očekujemo povećanje broja chat razgovora za 20%.

8.1.2. Odjel nabavke

Odjel nabavke, ima za cilj u narednoj godini raditi na usavršavanju započetih poslovnih procesa. Obzirom na veliki broj poslovnica, te širok spektar dobavljača i proizvođača, neophodno je konstantno usavršavati poslovne procese kako bi se ostvario najbolji učinak i benefit za JUAS. Potrebe apoteka se mijenjaju u skladu sa promjenama na tržištu, i sezonski što je također neophodno uzeti u obzir, pratiti dinamiku i potrebe tržišta te odgovarati na zahtjeve u optimalnom roku i na najbolji način.

Kako su robne rezerve lijekova koje su u ranijem periodu bile uskladištene u JUAS uništene zbog proteklog roka trajanja, a obzirom na trenutnu globalnu situaciju, JUAS planira pokrenuti aktivnosti na osiguranju dovoljnih količina esencijalnih Rx lijekova.

Kao javna zdravstvena ustanova JUAS uz podršku Osnivača, u cilju osiguranja potreba građana KS u narednom periodu planira inicirati saradnju u uspostavljanju i osiguravanju optimalnih količina esencijalnih lijekova, a sve kako bi zajednički spremno odgovorili na eventualne poremećaje u opskrbi.

Neovisno od podrške Osnivača, JUAS planira shodno svojim finansijskim mogućnostima, u saradnji sa poslovnim partnerima osigurati rezervaciju tromjesečne zalihe esencijalnih lijekova.

Uzimajući u obzir navedeno, u 2022. godini se planira sljedeće:

- ✚ Održavanje lagera na optimalnom nivou uz kontinuirano praćenje zaliha koje opterećuju lager JUAS
- ✚ Kontinuirano ažuriranje i praćenje ispravnosti šifrnika
- ✚ Kontrola nabavnih i maloprodajnih cijena
- ✚ Kontinuirano praćenje dodatno boniranih ponuda dobavljača i proizvođača
- ✚ Prikupljanje i zbrinjavanje farmaceutskog otpada u skladu sa Pravilnikom

Optimiziranje procesa nabavki u skladu sa definisanom poslovnom politikom JUAS

U skladu sa poslovnom politikom JUAS planirano je praćenje lagera na dnevnom i sedmičnom nivou. Prilikom realizacije narudžbi apoteka, vrši se analiza artikala koji opterećuju lager pri čemu

se narudžba prema dobavljačima za navedene artikle koriguje, a apoteke se upućuju na relokaciju takvih roba. Osnovni cilj je restrukturirati lager, smanjiti dane vezivanja te stvoriti zdrav lager koji je preduslov dobrog i profitabilnog poslovanja. U vezi sa gore navedenim fokus Odjela nabavke jeste permanentno obezbijediti i zadovoljiti potrebe krajnjih korisnika naših usluga uz optimalne uslove kako za pacijenta tako i za JUAS.

U saradnji sa Sektorom za informacione tehnologije planiran je rad na usavršavanju systemske kompatibilnosti informacionog sistema sa dobavljačima sa ciljem minimiziranja eventualne greške u međusobnoj komunikaciji kao i poboljšanju dinamike odgovora na narudžbu i isporuke robe. Ovaj plan obuhvata inkorporiranje šifrnika dobavljača sa svim potrebnim podacima (naziv, šifra, proizvođač, zastupnik, vpc, uslovi poslovanja) u naš informacioni sistem. Usavršavanjem sistema narudžbi će se optimizirati vrijeme potrebno za realizaciju narudžbe, imati uvid u cijene dobavljača i eventualne promjene cijena, kao i priliku da definišemo na nivou svake narudžbe, odgovaraju li ponuđeni uslovi onima koji su ugovorom jasno deklarirani i najpovoljniji za poslovanje JUAS.

Kontinuirano ažuriranje i praćenje ispravnosti šifrnika

Vjerodostojnost izvještaja koji se generiraju iz Centralnog šifrnika JUAS je od krucijalnog značaja za planiranje i analizu poslovanja JUAS. Tačnost matičnih podataka, njihova nadogradnja i sinhronizacija sa podacima ALMBIH-a, a koji su s druge strane podložni stalnim promjenama, kontinuiran je i dinamičan postupak. Ažuriranje matičnih podataka se vrši na dnevnom nivou i podrazumijeva kontinuirano prikupljanje i provjeru tačnosti prikupljenih informacija. Svakodnevno se vrši ulistavanje matičnih podataka za nove proizvode, te otvaranju šifri za iste unutar Centralnog šifrnika. Također svakodnevno se vrši i deaktiviranje postojećih šifri koje se ne koriste duži period. Ovakav vid upravljanja matičnim podacima nastaviti će se i u planskoj 2022. godini, i ima za svrhu lakše i preciznije praćenje i analizu poslovnih procesa, što je za JUAS koja ima 47 poslovnih jedinica od krucijalne važnosti.

Kontrola nabavnih i maloprodajnih cijena

Obzirom na veliki broj poslovnih jedinica te nestabilnost tržišta kada su cijene u pitanju od izuzetne važnosti je konstantna kontrola u ovom segmentu nabavki. Uz saradnju sa Sektorom za informacione tehnologije omogućeno je poređenje nabavnih cijena se referalnim, najnižim cijenama kao i prethodnim cijenama koje je dobavljač faktursao. Budući da sam proces narudžbe ima više segmenata, tako se i kontrola cijena sprovodi na nekoliko ključnih tačaka. Prvu kontrolu rade referenti i stručni saradnici za nabavku koji uz monitoring stručnog saradnika za obradu šifrnika i voditelja Odjela nabavke procjenjuju dalje korake prilikom neodgovarajuće cijene u odgovoru na narudžbu. Sljedeća kontrola se vrši u faktornom prilikom zaduživanja apoteka. U slučaju da se desi odstupanje u bilo kojem smislu, stručni saradnik za obradu šifrnika vrši analizu uzroka promjene cijene na osnovu čega se odlučuje o daljem postupanju, nivelaciji cijene ili povratu dobavljaču. Prethodno opisane aktivnosti u toku 2022. godine planiramo dodatno usavršiti kroz intenzivnu suradnju sa Sektorom za informacione tehnologije.

Naredni korak kontrole cijena je kontrola maloprodajne cijene koja je neminovna obzirom na promjene cijena na tržištu. Obzirom na veliki lanac apoteka ogranaka i depoa unutar naše ustanove, od izuzetne važnosti je unificiranje MPC prema krajnjem korisniku usluga. Prilikom ovog procesa i dalje planiramo permanentno procijenjivati opravdanost nivelacije, te u slučajevima potrebe za korekcijom obavezno voditi računa o zatečenom lageru.

Kontinuirano praćenje dodatno boniranih ponuda dobavljača i proizvođača

Poseban fokus je na nabavkama koje se vrše prema najpovoljnijim uslovima na tržištu. Nakon sklapanja ugovora gdje je fokus menadžmenta iskoristiti potencijal velikog broja poslovnih jedinica te obezbijediti najbolje uslove na tržištu, na dnevnom nivou se vrši praćenje dostavljenih posebno boniranih ponuda. Potrebe apoteka će se analizirati, vodeći računa o sezonalnosti, rokovima upotrebe, kao i trenutnim potrebama tržišta. Nakon sprovedenih analiza te usaglašavanja stava voditelja Odjela nabavke i rukovodioca Sektora za farmaciju vršiti će se realizacija ponuda kroz koje će JUAS ostvariti dodatni benefit. Na ovaj način planiramo obezbijediti tražene proizvode (lijekovi, dodaci prehrani, medicinska sredstva, te ostali artikli kojima apoteke prometuju) uz ostvarivanje najpovoljnijih uslove, te se maksimalno koristiti kapaciteti posebnog boniranja u svrhu poboljšanja poslovanja JUAS.

Prikupljanje i zbrinjavanje farmaceutskog otpada u skladu sa Pravilnikom

Uz saradnju sa voditeljem Odjela za istraživanje i razvoj planirano je obnavljanje ugovora o zbrinjavanju farmaceutskog otpada sa ovlaštenom firmom. Prema dogovorenoj dinamici se planira prikupljanje farmaceutskog otpada iz poslovnih jedinica na zbirno mjesto (lokacija Nabavna služba Bistrik). Nakon adekvatnog skladištenja te specifikiranja prikupljenog otpada pristupiće se zakonom propisanoj proceduri i konačnom uništavanju.

8.1.2.1. Odjeljenje Logistike

Održavanja i popravke objekata - sanacija i adaptacija u skladu sa stanjem apoteka

Odjeljenje logistike u toku planske 2022. godine će nastaviti vršiti redovno održavanje objekata/poslovnih prostora koje koristi JUAS.

U slučaju nastanka manjih kvarova koje nije moguće planski iskazati, Odjeljenje logistike će reagovati promptno, i po potrebama angažovanjem stručno osoblje. Planiramo da ovakvu vrstu kvarova otklonimo u toku istog dana kada su i prijavljeni.

Za veće kvarove i adaptacije poslovnih prostora, u kojima se nalaze apoteke, skladišta i ostale službe JUAS-a, Odjeljenje logistike izlazi na teren, sagledava stvarno stanje, procjenjuje potrebe i angažuje ugovorenu firmu.

Održavanja i servisiranja klima uređaja

U skladu sa planom javnih nabavki i potrebama apoteka za klima uređajima, Odjeljenje logistike će nastaviti ispitivati tržište i pribavljati ponude za kupovinu i servisiranje klima uređaja, te pratiti cjelokupni proces do okončanja. Nastaviti ćemo sa provođenjem redovnih periodičnih pregleda i

održavanje klima uređaja u svim organizacionim jedinicama.

Održavanja i servisiranja grijanja (kotlovi, plinski i el. bojlera)

Odjeljenje logistike održava i servisira sisteme grijanja u poslovnim jedinicama. U slučaju potrebe za novim uređajima, planiramo provesti postupak nabavke bojlera, kotlova i sl. Odjeljenje nastavlja sa vođenjem evidencije ugrađene opreme grijanja kao i evidencije popravaka od strane ovlaštenih servisera.

Kontrole, pregledi i mjerenja ispravnosti elektroinstalacija u objektima – atestiranje

Odjeljenje vodi evidenciju o zakonski propisanom atestiranju elektroinstalacija, a koje se provodi svake dvije godine što je planirano i u 2022. godini.

Oprema za mjerenje

Planom javnih nabavki predviđena je kupovina mjernih instrumenata i opreme za proizvodnju i druge opreme za mjerenje u Q2 2022. godine i obezbjeđenje certifikata za iste.

Opravka destilatora i druge medicinske opreme

Odjeljenje logistike nastavlja u koordinaciji sa rukovodiocima apoteka voditi računa o tekućem održavanju i popravkama destilatora i druge medicinske opreme koja se nalazi u organizacionim jedinicama.

Obezbjeđenje i distribucija kancelarijske opreme i materijala, higijenskih roba

Odjeljenje logistike će i u narednom periodu vršiti nabavku i distribuciju potrošnog kancelarijskog materijala i sredstava za održavanje higijene u objektima, u skladu sa zahtjevima i dostavljenim mjesečnim narudžbama apoteka i službi JUAS, vodeći računa o blagovremenoj isporuci, o čemu će vodi propisane knjige i evidencije o zaduženju, skladištenju i razduženju potrošnog materijala, sitnog inventara, svih nemedicinskih roba.

Koordinacija i organiziranje rada spremačica/higijeničarki

U saradnji sa voditeljem Odjela nabavke, vršiti ćemo raspored rada spremačica-higijeničarki po organizacionim jedinicama i službama.

Praćenja usluga deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Kao i u dosadašnjem periodu nastaviti ćemo kontinuirano praćenje organizovanja i sprovođenja DDD mjera u objektima JUAS-a. Odjeljenje logistike voditi će poseban plan i evidenciju o sprovođenju ovih mjera, kao i o korištenim sredstvima za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju.

Koordinacija održavanja alarmnih, protuprovalnih i protupožarnih sistema i obezbjeđenje potrebnih certifikata

Kontinuirano praćenje rada i održavanje sistema za elektronsku zaštitu objekata (video nadzor, protuprovala, protuprepad i vatrodojava) nastavljamo i u planskoj 2022. godini kroz saradnju sa ugovorenom Agencijom za zaštitu. Kako je redovan šestomjesečni pregled i prikupljanje potrebnih potvrda i atesta o ispravnosti sistema za zaštitu Zakonska obaveza, isti planiramo i

ispoštovati u 2022. godini.

Koordinacija obuke uposlenih o protupožarnoj zaštiti

U skladu sa potpisanim ugovorom, Odjeljenje logistike će izvršiti koordinaciju sa angažovanom agencijom i uputiti sve uposlenike na obuku iz oblasti protivpožarne zaštite. Nakon izvršene obuke obezbijediti ćemo potvrde i certifikate o izvršenoj obuci za sve uposlenike. Kopije certifikata ćemo dostaviti prema mjestu rada uposlenika.

Koordinacija sanitarnih pregleda uposlenika

Sanitarni pregled uposlenika na radnim mjestima za koje je to obavezno, vrši se na godišnjem nivou i u planu je za 2022. godinu da se obavi u periodu od aprila do juna. Sanitarni pregled će obaviti ZZJZ KS i Domovi zdravlja u ZDK, u skladu sa ugovorom. Vodi evidenciju i arhivu sanitarnih pregleda.

Sredstva transporta (motorna vozila)

Odjeljenje logistike će i u narednom periodu voditi evidenciju o motornim vozilima u vlasništvu JUAS-a. Praćenje tehničke dokumentacije i blagovremena registracija vozila. Evidencija i izdavanje putnih naloga i njihovo arhiviranje predstavljaju jedan od radnih zadataka koje ćemo provoditi i u 2022. godini.

Također, nastavljamo sa praćenjem potrošnje goriva i maziva, održavanje čistoće vozila kod ugovorenih dobavljača i upućivanje vozila na redovna i vanredna servisiranja. Redovno praćenje novih zakonskih odredbi iz zakona o sigurnosti u saobraćaju.

8.1.3. Odjel za istraživanje i razvoj

Ključni zadaci:

- ✚ Akreditacija/certifikacija JU “Apoteke Sarajevo” prema AKAZ standardima, sve apoteke, rok – Q3 2022. godine
- ✚ Kontinuirana uspostava Sistema sigurnosti i kvaliteta u JU “Apoteke Sarajevo”
- ✚ Prikupljanje i zbrinjavanje farmaceutskog otpada nastao u JU “Apoteke Sarajevo”, kao i prikupljanje farmaceutskog otpada od građana
- ✚ Recertificiranje JU “Apoteke Sarajevo” prema ISO standardima – rok: Q4 2022. godine
- ✚ Analiza trenutnog asortimana Galas, ispitivanje novih mogućnosti, proširenje asortimana
- ✚ Saradnja sa vanjskim institucijama

Akreditacija/certifikacija JU “Apoteke Sarajevo” prema AKAZ standardima

Priprema Ustanove za certificiranje/akreditiranje i sprovođenje svih definisanih procedura u djelo u svim definisanim segmentima djelovanja

- ✚ Uraditi prvu samoocjenu Apoteka i pregledati ih
- ✚ Izraditi dokumente koji nedostaju (pravilnike, politike, procedure, strateške dokumente) i izvršiti korekciju svih neusklađenosti, u saradnji sa drugim službama

- ✓ Izvršiti reviziju strateških dokumenata - Misija, Vizija, Strategija, Vrijednosti JUAS. Nakon odobrenja generalnog direktora, u saradnji sa Odjeljenjem marketinga postaviti na web stranicu JUAS
- ✓ Izraditi Pravilnik o unutrašnjem sistemu poboljšanja sigurnosti i kvaliteta u JUAS
- ✓ Izraditi Strategiju upravljanja farmaceutskim otpadom u JUAS
- ✓ Izraditi novi Plan upravljanja rizikom na nivou JUAS, koji će biti kompilacija identificiranih rizika iz svih OJ JUAS. Postupiti u skladu sa SOP-om o identifikaciji rizika (prikupiti sve potencijalne rizike, izvršiti njihovu procjenu i analizu, te na osnovu toga predložiti preventivne i korektivne mjere kako bi se navedeni rizici smanjili ili otklonili)
- ✓ Koordinisati sa ostalim službama izradu ostalih dokumenta (politika o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti na radu, SOP o zaštiti na radu) te obavezne evidencije (stručna usavršavanja i ostale edukacije)
- ✚ Provesti obavezne edukacije iz kontrole infekcije, sterilizacije i zbrinjavanja farmaceutskog otpada
- ✚ Izvesti interni Audit pred vanjsku ocjenu, u saradnji sa Komisijom za unutrašnji nadzor JUAS i Komisijom za kvalitet JUAS
- ✚ Uraditi drugu samoocjenu Apoteka,
- ✚ Saradnja sa apotekama i AKAZ-om tokom procesa vanjske ocjene apoteka.

Kontinuirana uspostava Sistema sigurnosti i kvaliteta u JU “Apoteke Sarajevo”

Ostale redovne aktivnosti iz segmenta uspostavljenog Sistema kvaliteta i sigurnosti u JU “Apoteke Sarajevo”:

- ✚ Pratiti sve evidentirane incidentne situacije koje se tiču pacijenata, uposlenika, tretmana, zadataka, radnog okruženja, organizacije i menadžmenta. Sve analizirati u skladu sa SOP-om o prijavi incidentnih situacija.
- ✚ Pratiti prijave problema s lijekovima i receptima, i to:
 - ✓ prijave sumnje u kvalitetu lijeka i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode
 - ✓ prijave sumnje na falsifikat recepta
 - ✓ prijave neželjenih djelovanja lijeka, uključujući i vlastite Galas proizvode
 - ✓ provođenje dodatnih mjera opreza za pojedine lijekove ili grupe lijekova, po uputama Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH (ALMBiH)
 - ✓ povlačenje lijekova s tržišta različitih proizvođača, po uputama ALMBiH,

a sve u skladu sa definisanim SOP-ovima.

- ✚ Na mjesečnom nivou pratiti obavezne indikatore izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih će se izraditi finalni izvještaj za 2022.godinu i biti dostavljen AKAZ-u.
- ✚ U saradnji sa Odjelom za ljudske resurse organizovati i propratiti proces godišnjeg sistematskog pregleda svih uposlenika JUAS – Q1 2022.godine.
- ✚ U saradnji sa Odjelom za ljudske resurse organizovati i propratiti proces obavezne obuke iz prve pomoći određenog broja uposlenika (n=75) – mart/april 2022.godine.
- ✚ Pratiti zadovoljstvo pacijenta/korisnika usluga JU “Apoteke Sarajevo”, i to na osnovu:
 - ✓ spontanih izvještaja s terena u vidu prigovora, pohvala, sugestija, a u saradnji sa Komisijom za prigovore JUAS, tokom cijele godine
 - ✓ provedene ankete o ispitivanju zadovoljstva pacijenata/korisnika JUAS (izvršiti formalno ispitivanje zadovoljstva pacijenata/korisnika u svim poslovnim jedinicama, putem ankete i definisane procedure) – Q3 2022.god.

Izraditi finalni izvještaj o zadovoljstvu pacijenata/korisnika usluga JU “Apoteke Sarajevo” koji će biti prezentiran generalnom direktoru i menadžmentu.

- ✚ Provesti ispitivanje o zadovoljstvu uposlenika, kroz anonimnu on-line anketu namijenjenu svim uposlenicima JUAS, a pomoću koje uposlenici mogu slobodno izraziti svoje (ne)zadovoljstvo u pogledu svojih prava i statusa. Ispitivanje provesti u saradnji sa Odjelom za ljudske resurse i Sektorom za informacione tehnologije – Q3 2020.god.
- ✚ Izraditi Izvještaj o indikatorima izvedbe za 25 certificiranih apoteka za 2021.godinu, kao obavezni izvještaj prema AKAZ-u, najkasnije do kraja Q1 2022.godine.

Prikupljanje i zbrinjavanje farmaceutskog otpada nastao u JU “Apoteke Sarajevo”, kao i prikupljanje farmaceutskog otpada od građana

- ✚ Koordinacija svih službi u procesu prikupljanja farmaceutskog otpada iz svih OJ, Odjela nabavke i Galasa, nastao u radnim procesima u 2021. godini i njegovo procesuiranje u skladu sa definisanom procedurom, rok – Q1 - Q2 2022.godine.
- ✚ Koordinacija sa Odjelom prodaje u projektu prikupljanja farmaceutskog otpada od građana, u saradnji sa partnerskim kompanijama.
- ✚ Koordinacija sa Sektorom za informacione tehnologije i Odjeljenjem logistike oko zbrinjavanja ostalog nemedicinskog otpada koji nastaje u JUAS, a koji je potrebno predati na uništenje. Usvojiti draft SOP-a – zbrinjavanje nemedicinskog otpada.

Recertificiranje JU “Apoteke Sarajevo” prema ISO standardima

- ✚ u saradnji sa ostalim službama revidirati procedure koje se odnose na implementirane ISO standarde i korigovati neusklađenosti sa posljednjeg audita.
- ✚ pripremiti Ustanovu za novi audit, rok – Q4 2022.godine.

Analiza trenutnog asortimana Galas, ispitivanje novih mogućnosti, proširenje asortimana

- ✚ u saradnji sa Odjelom prodaje, u skladu sa planom prodaje.

Analiza trenutnog poslovanja JU “Apoteke Sarajevo” i ispitivanje novih mogućnosti za unapređenje poslovanja i strateško upravljanje

- ✚ u saradnji sa drugim službama

Saradnja sa vanjskim institucijama:

- ✚ sa farmaceutskim inspeksijskim organima:
 - ✓ koordinacija u vezi zbrinjavanja farmaceutskog otpada
- ✚ sa Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu i Sveučilišta u Mostaru:
 - ✓ koordinacija u obavljanju stručne prakse studenata X semestra Farmaceutskog fakulteta u apotekama
- ✚ organizacija učešća farmaceutskog kadra JUAS na eksternim edukacijama – simpozijima, kongresima, stručnim skupovima.

8.1.3.1. Galenski laboratorij Galas

U pogledu aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ za 2022. godinu je realizacija plana proizvodnje, kao i nastavak razvojnih procesa u pogledu usklađivanja proizvodnje, radnih procedura, operacija, kao i sistema kontrole kvaliteta u skladu sa smjernicama dobrih proizvodnih, laboratorijskih i transportnih praksi, te domaće zakonske regulative i regulative Evropske unije. Nastavit će se i sa aktivnostima na unaprjeđenju kvaliteta postojećih formulacija, po potrebi i razvoju novih, a u cilju poboljšanja konkurentnosti na tržištu.

Ključni koraci u 2022. godini

U cilju postizanja odgovarajućeg kvaliteta poslovanja, proizvodnje, kvaliteta proizvoda i zadovoljenja zahtjeva korisnika usluga i tržišta najvažniji koraci Galenskog laboratorija „Galas“ u 2022. godini su:

Proizvodnja

- ✚ Realizirati plan proizvodnje za 2022.godinu izrađen prema planu prodaje, a u konsultacija s voditeljem Odjela za istraživanje i razvoj
- ✚ Realizirati ugovornu proizvodnju – definisanu od Odjela prodaje
- ✚ Kontinuirani rad na unaprjeđenju kvaliteta postojećih formulacija, kao i razvoju novih
- ✚ Nastaviti procese studija stabilnosti
- ✚ Izvršiti registraciju preparata za koje ne postoje preskripcije u odgovarajućoj farmaceutskoj literaturi

- ✦ Izvršiti korekcije preskripcija za čajeve
- ✦ Izvršiti korekciju teksta na čajevima - postoji dosta ograničenja u primjeni
- ✦ Detaljnom analize prodaje razmotriti mogućnost delistiranja određenih čajeva
- ✦ Detaljnom analizom u saradnji sa Odjelom prodaje razmotriti mogućnost proširenja portfolija Galenskog laboratorija “Galas” (razne tinkture i kapi, mogućnost ugovorne proizvodnje biljnih sirupa, ugovorne proizvodnje dodataka prehrani).

Osiguranje kvaliteta

- ✦ Unaprijediti postojeći sistem osiguranja kvaliteta
- ✦ Unaprijediti postojeći nivo kontrole kvaliteta sirovina
- ✦ Unaprijediti postojeći nivo kontrole kvaliteta gotovih proizvoda
- ✦ Unaprijediti postojeći nivo procesne kontrole
- ✦ Unaprijediti već implementiran sistem GMP
- ✦ Unaprijediti već implementiran sistem GLP smjernica
- ✦ Unaprijediti sistem internog audita
- ✦ Unaprijediti sistem upravljanja dokumentacijom
- ✦ Nastaviti saradnju u cilju vanjske kontrole kvaliteta gotovih proizvoda – razmotriti mogućnost povećanja broja analiza kao i proširiti spektar analiza.

Edukacija

- ✦ Nastaviti saradnju sa partnerima i institucijama u pogledu edukacije za zaposlenike „Galasa“ iz oblasti uvođenja smjernica dobre proizvođačke prakse (GMP), dobre laboratorijske prakse (GLP) i dobre distributivne prakse (GDP)
- ✦ Kontinuirana edukacija svih zaposlenika „Galas“ -a kao osnovni preduslov za budući razvoj
- ✦ Organizovati posjete zaposlenika JU “Apoteke Sarajevo” Galenskom laboratoriju „Galas“ u cilju upoznavanja sa svim aktivnostima u radu i napretku koji je postignut.

Ostalo

- ✦ Unaprijediti sistem nabavke sirovina (*hemikalije, biljne droge, ambalaža*) u cilju racionalizacije troškova, kao i održavanja zaliha sirovina u svakom momentu na optimalnom nivou
- ✦ Investirati u nabavku nove proizvodne opreme, a u cilju poboljšanja kvaliteta gotovih proizvoda, kao i povećanja kapaciteta proizvodnje
- ✦ Investirati u nabavku nove opreme za potrebe kontrolno/analitičkog laboratorija, a u svrhu poboljšanja sistema kontrole kvaliteta

- ✚ Pravno razmotriti problem odvojenosti odjela čajeva s lokacije Galasa prema Rješenju od Ministarstva
- ✚ Kao društveno odgovorna Ustanova, u suradnji sa Odjeljenjem marketinga provesti aktivnosti uspostavi sistema povrata staklene primarne ambalaže Galas proizvoda.

8.2. SEKTOR FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA

Sektor finansija i računovodstva obuhvata evidentiranje poslovnih promjena, planiranje, organizovanje, kontrolu i nadgledanje/praćenje finansijskih sredstava JUAS u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Također, Sektor vodi računa o usklađenosti osnovnih sredstava sa poslovnim zadacima kao i usklađenost sa obrtnim sredstvima, upravlja novčanim tokovima, rizicima u cilju povećanja imovine vlasnika i ostvarivanju dobiti, vodi računa o blagovremenom plaćanju obaveza u skladu sa ugovorenim klauzulama, održava trajnu sposobnost kratkoročnog finansijskog poslovanja, ulaganja u materijalnu i drugu imovinu.

Ključna uloga Sektora finansija i računovodstva i dalje ostaje odgovornost za finansijske informacije i raspolaganje istim, što će biti podloga za blagovremeno donošenje poslovnih odluka.

Sektor finansija i računovodstva nastavlja provodi aktivnosti sa ciljem unaprjeđenja finansijsko-materijalnog položaja Ustanove, te unaprjeđenja postojećih procedura i njihove implementacije u cilju bolje saradnje među sektorima i odjelima.

U sklopu sektor finansija i računovodstva u planskoj godini kroz usvajanje novog pravilnika o radu planirano je da Sektor preuzme pod svoju ingerenciju poslove obračuna plaća i ličnih primanja svih zaposlenika Ustanove. Na ovaj način osigurava se da poslovi koji podrazumijevaju doticaj sa višemilionskim novčanim tokovima nadzire stručni kadar.

Informacioni sistem koji se koristi za evidentiranje poslovnih promjena je Microsoft Dynamics NAV do kraja godine je planirano unaprjeđenje poslovnih procesa i uvođenja novog načina izvještavanja što će poboljšati i olakšati rad Sektora.

Sektor finansija i računovodstva će u planskoj 2022. godini provoditi aktivnosti finansijskog planiranja kroz planiranje budžeta, finansijske prognoze, izvještavanje i kontrolu poslovanja u skladu sa ugovorenim klauzulama i finansijskim klauzulama propisanim od strane regulatora. Unapređenje rada u 2022. godini vidimo u važnim u blagovremenoj raspoloživosti fondova, poboljšanoj kontroli troškova, adekvatnosti gotovinskog toka, te uspostavljanju i kontroli efikasnosti i profitabilnosti poslovanja.

Procesi kontrole i evidencije u planskoj godini su:

- ✚ Usaglašavanje prometa i otvorenih stavki sa dobavljačima na mjesečnom i obračunskom nivou
- ✚ Kreiranje naloga za plaćanje, kao i za obračunsko plaćanje (kompenzacije, cesije, asignacije)
- ✚ Importovanje Izvoda banaka
- ✚ Importovanje svih generisanih plaćanja u HALCOM (aplikacija za plaćanje)
- ✚ Kontrola i praćenje realizacije za casse sconto kao i drugih pogodnosti pri plaćanju;
- ✚ Praćenje realizacije ugovorenih i pristiglih rabata

- ✚ Analiza troškova po poslovnim jedinicama
- ✚ Analiza profitabilnosti
- ✚ Analiza i kontrola pristiglih i nedostavljenih rabata, u saradnji sa Odjelom nabavke, Odjelom prodaje i Sektorom informacionih tehnologija.

Izveštaji u planskoj godini

U 2022. godini planira se proširenje izvještavanja prema Menadžmentu kako bi se na takav način osigurala što kvalitetnija podrška za donošenje strateških odluka i ispunjavanje zacrtanih ciljeva.

Ključni izvještaji čije se unapređenje planira realizirati tokom planske godine su:

- ✚ Izvještaji o dospjelim troškovima
- ✚ Izvještaj o valutnoj strukturi obaveza
- ✚ Cash flow na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom nivou
- ✚ Priprema finansijski plan
- ✚ Praćenje ostvarenja budžeta po poslovnim jedinicama
- ✚ Praćenje ostvarenje budžeta na nivou Ustanove
- ✚ Praćenje prodaje na dnevnom nivou
- ✚ Kontrola proizvodnje i revizija COGS-a u saradnji sa relevantnim odjelima.

8.2.1. Odjel računovodstva

U sklopu Sektora finansija i računovodstva planirano je zadržavanje Odjela računovodstva kao jednog od bitnijih funkcija. Primarni poslovi i zadaci ovog Odjela i dalje će biti blagovremeno knjiženje finansijskih događaja, obrada finansijskih informacija, a na osnovu kontrolisanih, likvidnih i odobrenih dokumenata, u skladu sa zakonskim obavezama i procedurama.

Odjel računovodstva nastaviće vršiti izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna, učestvovati u izradi zavšnog izvještaja kao i OZU obrazaca za Ministarstvo Zdravstva i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koordinacija rada sa drugim službama i odjelima u skladu sa prirodom posla koju obavlja.

Obrada i evidentiranje poslovnih događaja u 2022. godini ogledaće se kroz:

- ✚ Knjiženje i kontrolu podataka knjiženih u glavnu knjigu na dnevnom nivou
- ✚ Kontrolu dokumenata poslovnih jedinica
- ✚ Prikupljanje rekapitulacija međuskladišnica, nivelacija, magistralnih i galenskih pripravaka
- ✚ Knjiženje razgraničenih prihoda i troškova
- ✚ Izdavanje faktura za ZZO KS, marketing usluge i KO za osporene recepte

- ✚ Obračun amortizacije i aktivaciju imovine po računima nabavke.

Obračun i izvještavanje u 2022. godini ogledaće se kroz:

- ✚ Obračun prihoda po osnovu donirane imovine
- ✚ Obračun pripadajućeg prihoda po osnovu doznačenih sredstava za nabavku imovine,
- ✚ Obračun naknade za opće korisne funkcije šuma
- ✚ Obračun članarina za turističke zajednice
- ✚ Primjena MSFI 16 u JUAS-u po mjestima troška, u skladu sa pojedinačnim otplatnim planovima
- ✚ Obračuni osnovice za PDV na škart
- ✚ Polugodišnje i godišnje kreiranje obrazaca finansijskih izvještaja
- ✚ Kreiranje PDV prijave, Statističkih obrazaca, OZU obrazaca
- ✚ Prijave poreza na dobit, Obračuni taksu na istaknutu firmu te drugih obrazaca, prijava, izvještaja u skladu sa zakonskim uputama.

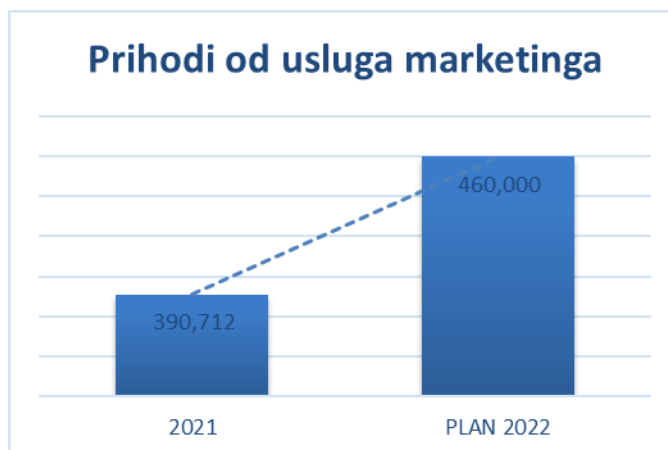
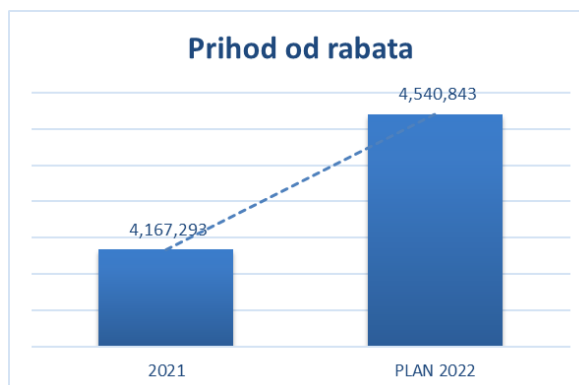
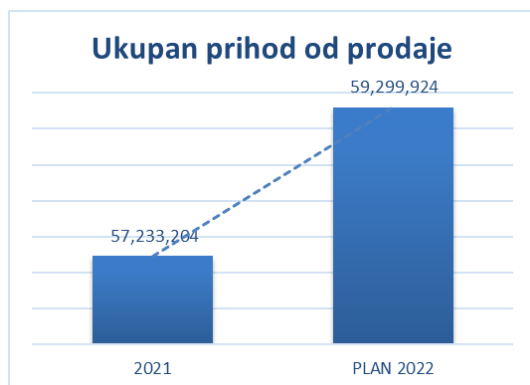
8.2.2. Ključni finansijski pokazatelji za 2022. godinu

Plan prihoda za 2022. godinu iskazan je u sljedećim tabelama:

Naziv pozicije	OSTVARENJE 2021	PLAN 2022	± (KM)	% PROMJENA
Prihod od prodaje robe	57,233,204	59,299,924	2,066,720	↑ 3.61%
Prihodi od rabata	4,167,293	4,540,843	373,549	↑ 8.96%
Ukupni prihodi od naknada i usluga	2,123,077	2,594,872	471,795	↑ 22.22%
Usluge marketinga	390,712	460,000	69,288	↑ 17.73%
Ostali poslovni prihodi	271,687	136,301	-135,387	↓ -49.83%
UKUPNO PRIHODI	64,185,974	67,031,939	2,845,966	↑ 4.43%

JUAS za 2022. godinu planira povećanje ukupnih prihoda u iznosu 2.845.966 KM ili 4,43% u odnosu na ostvarenje u 2021. godini, a po prihodovnim kategorijama kako slijedi:

- Prihod od prodaje robe povećan je u iznosu 2.066.720 KM ili 3,61%
- Prihodi od rabata povećani su u iznosu 373.549 KM ili 8,96%
- Ukupni prihodi od naknada i usluga planirano povećani su u iznosu 471.795 KM ili 22,22%
- Usluge marketinga povećane su u iznosu 69.288 KM ili 17,73%
- Ostali prihodi smanjeni su u iznosu od 135.387 KM ili 49,83%



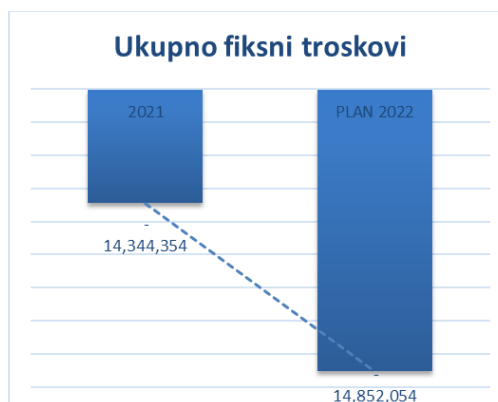
Plan rashoda za 2022. godinu iskazan je u sljedećim tabelama:

Naziv pozicije	OSTVARENJE 2021	PLAN 2022	± (KM)	% PROMJENA
UKUPNO FIKSNI TROŠKOVI	-14,344,354	-14,852,054	-507,701	↑ 3.54%
UKUPNO VARIJABILNI TROŠKOVI	-1,688,688	-2,205,681	-516,993	↑ 30.62%
Amortizacija	-550,727	-523,790	26,937	↑ 5.14%
Nabavna vrijednost prodane robe	-47,559,774	-49,450,414	-1,890,640	↑ 3.98%
UKUPNO TROŠKOVI	-64,143,543	-67,031,939	-2,888,397	↑ 4.50%

Planirano povećanje rashoda srazmjerno prati povećanje prihoda.

JUAS su za 2022. godinu planirale povećati troškove u iznosu 2.888.397 KM ili 4,50% u odnosu na ostvarenje za 2021. godinu, a po kategorijama kako slijedi:

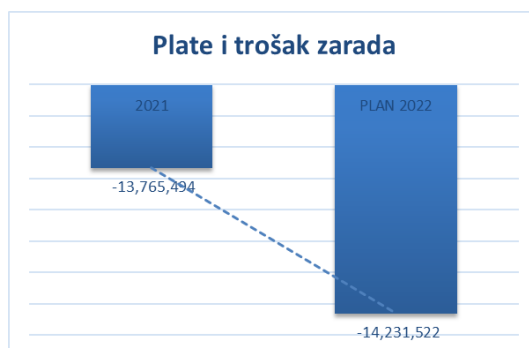
- Fiksni troškovi planirano povećanje u iznosu 507.701 KM ili 3,54%
- Varijabilni troškovi planirano je povećanje u iznosu 516.993 KM ili 30,62%
- Amortizacija planirano je smanjenje u iznosu 26.937 KM ili 4.89%
- Najveću kategoriju troškova čini nabavna vrijednost prodane robe gdje je planirano povećanje u iznosu 1.890.640 KM ili 3,98%



Sljedeću najveću kategoriju troškova čine plate i troškovi zarada.

Planirano povećanje na ovoj stavci iznosi 466.028 KM ili 3,39%, što je uvjetovano planiranim izmjenama Pravilnika o radu, odnosno uvećanjem koeficijenata složenosti poslova.

Naziv pozicije	OSTVARENJE 2021	PLAN 2022	± (KM)	% PROMJENA
Plate i troškovi zarada	-13,765,494	-14,231,522	-466,028	↑ 3.39%



8.3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Usaglašavanje općih akata

Sektor za pravne poslove aktivno će učestvovati na izradi općih akata, politika i procedura u JUAS u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom navedenog između ostaloga obavljati sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- ✚ Priprema nacрта općih akata, odluka, ugovora i drugih dokumenata JUAS
- ✚ Priprema i izrada materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JUAS
- ✚ Praćenje zakonske regulative i iniciranje usaglašavanja općih akata JUAS
- ✚ Izrada svih ugovora koje JUAS zaključuje
- ✚ Priprema sporazuma, pisama namjere i drugih akata JUAS
- ✚ Praćenje i nadzor pravilnog provođenja ugovora, kao i poduzimanje svih pravnih radnji u vezi sa nastalom posljedicom
- ✚ Ažuriranje dokumentacije neophodne za neometano vršenje djelatnosti JUAS
- ✚ Izrada odluka po pitanju disciplinske i materijalne odgovornosti radnika
- ✚ Uknjižba poslovnih prostora na kojima imamo pravo korištenja
- ✚ I vršiti sve druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima JUAS.

Osim obaveznih općih akata, Sektor za pravne poslove će pružati podršku pri finalnom formaliziranju i pravnom oblikovanju standardnih pisanih pravila radnih procesa u JUAS.

Također, Sektor za pravne poslove će pružati podršku radu slijedećih obaveznih stručnih tijela JUAS:

- ✚ Etički komitet
- ✚ Komisija za lijekove
- ✚ Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- ✚ Komisija za dopunski rad
- ✚ Pružanje podrške u radu Upravnom i Nadzornom odboru je također jedan od zadataka Sektora za pravne poslove.

Pružanje pravne podrške razvojnim planovima JUAS

Obzirom na fokus JUAS na proizvodnju, Sektor za pravne poslove će i dalje pružati administrativnu podršku radu Galasa, te ugovornim aranžmanima koji podrazumijevaju unaprjeđenje proizvodnje.

Osim podrške pri registraciji proizvodnog segmenta, Sektor za pravne poslove će pružati podršku proširenju, odnosno optimizaciji prodajne mreže organizacionih jedinica JUAS. Ovo obuhvata

otvaranje novih, realokaciju postojećih i eventualno zatvaranje neprofitabilnih organizacionih jedinica.

U cilju unaprjeđenja organizacije rada i efikasnijeg i ekonomičnijeg poslovanja, JUAS planira preseljenje u poslovni prostor u kome će biti sjedište Uprave i dijela administrativnih službi, koje su trenutno smještene na adresi Kranjčevićeva broj 29 u prizemlju stambene zgrade u okviru stambenog naselja “Marijin Dvor”.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove će pružiti pravnu i administrativnu podršku, pri promjeni adrese sjedišta ustanove.

U prvom kvartalu 2022. godine JUAS će pristupiti uvođenju nove unutrašnje organizacije i sistematizacije.

Unutrašnja organizacija poslovanja JUAS biti će utvrđena u skladu sa zahtjevima savremene organizacije poslovanja i potrebama JUAS, kroz usvajanje Pravilnika o radu JUAS čiji sastavni dio i sistematizacija radnih mjesta.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove pružiće punu podršku prilikom izrade, usvanja i implementacije novog Pravilnika o radu JUAS, osiguravajući na taj način poštivanje svih zakonskih i podzakonskih propisa koji regulišu ovu materiju.

Iako su prošlogodišnji naponi za smanjenje troškova zakupnina u vlasništvu zakupodavaca našeg Osnivača bili bezuspješni, i dalje ćemo nastaviti sa aktivnostima na smanjenju ovih troškova.

Obzirom da smo zdravstvena ustanova iz oblasti primarne zdravstvene zaštite, ponovo ćemo se obratiti i ostalim općinama koje su vlasnici poslovnih prostor u kojima smo u zakupom odnosu, sa molbom za umanjenja zakupnina.

Sektor za pravne poslove će kontinuirano surađivati sa Odjelom za ljudske resurse, te u okviru zakonskih procedura podržavati zapošljavanja, nagrađivanja, i profesionalni razvoj svakog radnika.

Služba za pravne poslove proces upošljavanja radnika vršit će u saradnji sa Odjelom za ljudske resurse, osiguravajući da isti teku u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21), te Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20). Ovakav zakonski okvir omogućava transparentan i jasan proces i odabir najboljih kadrova koji će biti angažovani u sistemu.

Pravna podrška nastavku realizacije protokolarnih aktivnosti sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Imajući u vidu nastavak protokolarne saradnje između ove dvije ustanove, Sektor za pravne poslove će pružati podršku svim aktivnostima u cilju omogućavanja našim građanima kvalitetne

i efikasne zdravstvene zaštite i najvišeg mogućeg nivoa zdravlja, što je javni interes Kantona Sarajevo.

Analiza pravnog statusa svih poslovnih prostora JUAS

U sklopu ove analize, Sektor za pravne poslove će definisati imovinsko – pravni status svih poslovnih prostora JUAS, kao i mogućnosti racionalizacije troškova zakupnina. U prvom redu, uputit ćemo inicijativu Osnivaču da se JUAS oslobodi zakupnine ili bar umanjiti istu, u tri poslovna prostora koja su vlasništvo Osnivača.

Implementacija plana uništenja farmaceutskog i ostalog otpada

Farmaceutski otpad uključuje farmaceutske proizvode, lijekove kojima je istekao rok upotrebe, lijekove promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, ukus, miris), lijekove oštećene ambalaže, odnosno pakovanja, lijekove za koje je laboratorijskom kontrolom utvrđeno da ne odgovaraju propisanom kvalitetu, medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva te primarna ambalaža lijekova.

Lijekove kojima je istekao rok trajanja, ali i sav ostali farmaceutski otpad iz domaćinstva, trebalo bi da građani mogu vratiti u apoteke. Tako glasi teorija, ali ne i praksa. Što zbog građana koji sa tim nisu upoznati, što zbog toga što apoteke nisu opremljene za isto. JUAS u 2022. godini, planira omogućiti da na svakoj Općini u Kantonu Sarajevo, barem jedna naša apoteka bude opremljena za prikupljanje farmaceutskog otpada.

Kada je riječ o farmaceutskom otpadu – neupotrebljivim lijekovima, bilo da su proteklog roka ili iz drugih razloga nisu za upotrebu, preduzeća ovlaštena za upravljanje opasnim otpadom lijekove preuzimaju od zdravstvenih ustanova i odvoze ih u inostranstvo, gdje se vrši njihovo konačno uništavanje.

Zbog svega prethodno navedenog Sektor za pravne poslove planira izvršiti pripreme za potpisivanje ugovora sa odobrenim i certificiranim operaterom za uništenje farmaceutskog otpada i ostalog otpada, te u drugom kvartalu završiti cjelokupan proces prema pravilima koja su usaglašena sa "Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo", „Pravilnikom o zbrinjavanju farmaceutskog otpada“ i "Procedurom upravljanja farmaceutskim otpadom u poslovnim jedinicama".

Saradnja sa zdravstvenim ustanovama

Ukoliko zdravstvena ustanova ne organizuje (nema registrovanu) posebnu organizacionu jedinicu u kojoj se obavlja apotekarska djelatnost, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dužna je zaključiti ugovor sa apotekom kao zasebnom zdravstvenom ustanovom ili apotekom u privatnoj praksi koja posjeduje odobrenje za obavljanje apotekarske djelatnosti.

Kao što je poznato djelatnost JU „Apotheke Sarajevo“ je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što je posebno elaborirano u uvodnom dijelu.

JU „Apoteke Sarajevo“, iz prethodnog perioda permanentno ostvaruje saradnju sa zdravstvenim ustanovama, sa predmetom snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i ostalim asortimanom iz djelatnosti JUAS.

Sektor za pravne poslove će pružati podršku svim aktivnostima nastavka protokolarne saradnje JUAS kao i proširenja iste, a u cilju omogućavanja našim građanima kvalitetne i efikasne zdravstvene zaštite i najvišeg mogućeg nivoa zdravlja, što je javni interes Kantona Sarajevo.

U toku 2022. godine JUAS planira proširiti navedenu saradnju kroz upućivanje pisama namjere kao predradnje za zaključivanje novih protokola o saradnji.

Sve navedeno Sektor za pravne poslove će vršiti kroz stalnu saradnju sa Sektorom za farmaciju, te kroz monitoring, biti uključena kako u izmjene i dopune tako i u procese zaključivanja novih ugovora te će preko navedenih službi pratiti aktivnosti na realizaciji zaključenih protokola i reagovati u pogledu eventualnih poteškoća u provođenju istih.

8.4. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

U planskoj 2022. godini, Sektor za informacione tehnologije će nastaviti sa pružanjem širokog dijapazona IT usluga podrške. Pored toga, Sektor za informacione tehnologije će nastojati kao i u prethodnim godinama ostati na putu inicijatora i implementatora IT inovacija i unaprjeđenja, biti predvodnikom danas iznimno aktuelne i važne digitalne transformacije kompanija, i inicijatora novih i adaptiranja i unaprjeđenja postojećih poslovnih procesa.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su u potpunosti ili djelomično realizovani u prethodnim godinama, tokom 2022. godine Sektor za informacione tehnologije planira finalizirati projekte koji su u toku, te realizirati niz novih projekata i usluga koje će samom poslovanju donijeti dodatni kvalitet, te pospiješiti i unaprijediti ukupno poslovanje JUAS.

Održavanje informacionog sistema

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavlja jednu od ključnih i najvažnijih aktivnosti koju će Sektor za informacione tehnologije nastaviti provoditi i u planskoj 2022. godini. Pored internog održavanja i podrške radu informacionog sistema, na ovoj aktivnosti će raditi i eksterne Ugovorne kompanije koje će biti odabrane u postupku javne nabavke koji je za Navision ERP planiran za Q2 2022, a apotekarsko programsko rješenje za Q3 2022. godine.

Aktivnosti na održavanju informacionog sistema će se bazirati na sljedeće tri podgrupe aktivnosti:

- ✚ Preventivno održavanje sistema
- ✚ Korektivno održavanje sistema
- ✚ Operativna podrška radu korisnika sistema.

Zaštita IT resursa i podataka

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu, kao i podatke krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije će tokom 2022. godine planira realizirati:

Preseljenje serverske infrastrukture na cloud bazirani sistem (sa kolokacijom dijela naših servera) ili zanzavljanje servera u zavisnosti od analize troškova po navedena dva scenarija

Sektor za informacione tehnologije u toku planske 2022. godine planira dio ključnih servera za poslovanje ustanove preseliti na cloud bazirano okruženje u data centar nekog od renomiranih pružaoca ove vrste usluge.

Prednosti ovakve vrste usluge su:

- ✚ Sigurnost (kontrola pristupa, 24-satni nadzor)
- ✚ Idealni uvjeti (optimalna temperatura i postotak vlage, rashladni sistem)
- ✚ Zaštita od požara (vatrodajvni sistem i automatsko gašenje požara)
- ✚ Dedicirani mrežni i fizički pristup opremi
- ✚ Neprekidno napajanje (redundantni UPS sistemi), te samostalni generatori osiguravanju

kontinuitet rada opreme

- ✚ Servisna i tehnička podrška dostupna 24/7
- ✚ Bez velikih kapitalnih ulaganja
- ✚ Mogućnost kupovine i/ili najma nove opreme i proširenje kapaciteta postojeće.

Preseljenje dijela servera na novu lokaciju Direkcije JUAS,

Obzirom da JUAS u toku 2022. godine planira preseljenje Direkcije ustanove, dio serverske infrastrukture koja po svojoj prirodi nije esencijalna za poslovanje će se preseliti na novi lokalitet.

Unaprijeđenje serverskih backup rješenja i procedura, te kreiranje i realizacija Disaster recovery procedure za ključni poslovni sistem – apotekarsku aplikaciju.

Novi projekti u 2022. godini i završetak realizacija započelih projekata u 2021. godini

Novi projekti koje će Sektor za informacione tehnologije realizirati tokom 2022. godine, ili koji su započeti u 2021. godini, a biti će završeni tokom planske 2022. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama, te efikasniji rad informacionog sistema.

Projekti koji će se realizirati u 2022. godini su:

- ✚ Završetak implementacije Power BI naprednog izvještajnog sistema
- ✚ Puštanje u produktivni rad i post-produkcijska podrška korisnicima u radu novog HR rješenja
- ✚ B2B komunikacija sa dobavljačima
- ✚ Uspostavljanje systemske kontrole rabata od dobavljača
- ✚ Sistem praćenja javnih nabavki

Završetak implementacije Power BI naprednog izvještajnog sistema

Tokom planske 2022. godine, Sektor za informacione tehnologije planira implementirati preostalih 20% izvještaja koji su planirani za migraciju na ovaj sistem.

Microsoft Power BI predstavlja platformu za naprednu analitiku, obradu informacija i prikaz istih kroz niz dashboarda (prikaza) koji se jednostavno mogu prilagođavati specifičnim potrebama korisnika. Sam alat dostupan je u cloud i desktop verziji sa mogućnošću povezivanja s nizom vanjskih sistema, tj. izvora podataka.

Implementacijom ovog softvera, kao dijela cjelovitog rješenja, JUAS će unaprijediti izvještajni sistem, pogotovo onaj dio koji je eksponiran ka top i middle managementu.

Izvještaji dostupni putem ovog rješenja će omogućavati jednostavan pristup važnim podacima na osnovu koji će se moći donositi kvalitetne poslovne odluke.

Puštanje u produktivni rad i postprodukcijska podrška korisnicima u radu novog HR rješenja

Tokom 2021. godine, Sektor za informacione tehnologije je na testnom okruženju implementirala i testirala napredno HR programsko rješenje. Modul za upravljanje radnim učinkom i planiranje

razvoja zaposlenika nije implementiran obzirom da JUAS u momentu implementacije nije imala definisan odgovarajući Pravilnik koji tretira ovu oblast.

U prvom kvartalu planske 2022. godine, Sektor za informacione tehnologije planira pustiti u produktivni rad ovo programsko rješenje, edukaciju korisnika za korištenje istog, te post-produkcijsku podršku radu rješenja.

B2B komunikacija sa dobavljačima

Ovaj servis omogućiti će poslovnu B2B (business-to-business) vezu sa sistemima najvećih dobavljača JUAS. Tokom 2021. godine realiziran je pilot projekat sa jednim od velikih dobavljača JUAS, dok će u planskoj 2022. godini Sektor za informacione tehnologije raditi na prilagodbi sistema i uključivanju što većeg broja dobavljača.

Navedeno će omogućiti znatno brži, jednostavniji, optimiziraniji i automatiziraniji sistem naručivanja roba, pri tome omogućavajući niz dodatnih informacija (kao što su serija i rok valjanosti) i bržeg rješavanja defektura roba i upravljanja istima.

Uspostavljanje systemske kontrole rabata od dobavljača

Rabati predstavljaju jednu od najznačajnijih stavki u poslovanju JUAS. Sektor za informacione tehnologije planira tokom 2022. godine uspostaviti systemsku kontrolu rabata za dobavljače/ugovore koji se budu mogli informatički opisati.

Navedeno će omogućiti obračun rabata po dobavljačima/ugovorima i kontrolu dostavljenih rabata od strane dobavljača.

Sistem praćenja javnih nabavki

U toku planske 2022. godine, Sektor za informacione tehnologije planira uspostaviti sistem praćenja realizacije ugovora zaključenih po osnovu Zakona o javnim nabavkama sa pratećim izvještajnim formama i systemskim notifikacijama obzirom da je kroz usvajanje novog pravilnika o radu Odjel za javne nabavke inkorporiran u Sektor za informacione tehnologije.

Održavanje i znavljanje računarske opreme

Obzirom da je poslovanje Ustanove jako ovisno o stabilnom radu računarske opreme, Sektor za informacione tehnologije će i u 2022. godini nastojati preventivno djelovati u smislu održavanja računarske opreme. Obzirom da zastoji u radu uslijed zastoja opreme može prouzrokovati znatne finansijske gubitke, Budžetom za 2022. godinu planirano je znavljanje dijela zastarjele opreme. Značajniji projekti u poslovima održavanja IT infrastrukture su:

- ✚ Instalacija novih UPS sistema u apotekama
- ✚ Znavljanje računarske opreme
- ✚ Znavljanje dijela zastarjelih računarskih mreža u apotekama.

Edukacija uposlenika

Obzirom na iznimno dinamične promjene u pristupima i tehnologijama u informatici u posljednjim godinama, Sektor za informacione tehnologije planira svojim uposlenicima omogućiti eksterne edukacije kojima bi svoja znanja i vještine podigli na veći stepen, te na taj način donijeli dodatne benefite ustanovi.

Edukacije koje će biti u fokusu službe u 2022. godini su:

- ✚ Administracija Windows i Linux operativnih sistema
- ✚ Administracija MySQL i MS SQL Server baza podataka
- ✚ Programski jezici.

Za razliku od eksternih edukacija koje će pohađati uposlenici Sektora za informacione tehnologije, sektor će kao i prethodnih godina nastaviti sa internim kontinuiranim edukacijama ostalih uposlenika u različitim IT domenima.

8.4.1. Odjel za javne nabavke

Novom organizacionom strukturom JUAS, poslovi javnih nabavki su pripali Sektoru za informacione tehnologije kroz uspostavljanje Odjela za javne nabavke. Odjel za javne nabavke će vršiti sve aktivnosti koordinacije i provođenja postupaka nabavki za potrebe JUAS, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima. U cilju poštivanja zakonskih propisa i adekvatnog korištenja sredstava JUAS, sektor će kontinuirano sarađivati sa ostalim službama JUAS i nadležnim tijelima, te nastaviti pružati podršku pri zaključivanju svih vrsta ugovora.

Aktivnosti sektora u dijelu javnih nabavki obavljati će se kroz sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- ✚ izrada Plana javnih nabavki za 2022. godinu i praćenje njegove realizacije,
- ✚ koordinacija rada komisija koje provode postupke javnih nabavki,
- ✚ izrada izvještaja vezanih uz javne nabave,
- ✚ poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi implementacije zahtjeva sistema e-nabave,
- ✚ kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki,
- ✚ izrada tenderske dokumentacije, u saradnji s komisijom za javne nabavke,
- ✚ sudjelovanje u radu komisije koja provodi postupak javne nabave, te pružanje pravne podrške istoj.