

**JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“**



**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN JU „APOTEKE SARAJEVO“  
ZA 2020. GODINU**

**Sarajevo, Maj 2020. godine**

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD</b> .....	<b>4</b>
1.1. DJELATNOST (MISIJA I PRAVNI OKVIR).....	5
1.2. PRAVNI OKVIR:.....	6
1.3. OSNIVAČ JUAS.....	6
1.4. SJEDIŠTE JUAS.....	6
1.5. IDENTIFIKACIJSKI BROJ JUAS.....	6
1.6. RADNO VRIJEME JUAS.....	6
<i>Breka</i> .....	7
<b>2. ORGANIZACIJA</b> .....	<b>9</b>
2.1. PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE.....	9
<b>3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA</b> .....	<b>10</b>
<b>4. PROSTOR</b> .....	<b>11</b>
4.1. PLANIRANA ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORE.....	14
4.1.1 <i>Novi proizvodno – skladišni i administrativni prostor</i> .....	14
4.1.2 <i>Adaptacija poslovnih jedinica</i> .....	18
4.1.3 <i>Ulaganja u ostala stalna sredstva</i> .....	18
<b>5. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA</b> .....	<b>19</b>
5.1. PLAN UKUPNOG BROJA ZAPOSLENIH PREMA STATUSU ZAPOSLENJA U TEKUĆOJ GODINI:.....	20
5.2. PLAN BROJA I STRUKTURA ZDRAVSTVENIH I NEZDRAVSTVENIH RADNIKA ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VRIJEME.....	20
5.3. PLAN BROJA I STRUKTURA ZDRAVSTVENIH I NEZDRAVSTVENIH RADNIKA ZAPOSLENIH NA ODREĐENO VRIJEME.....	22
5.4. ORIJENTACIJA I INTEGRACIJA.....	23
5.5. EKSTERNA I INTERNA EDUKACIJA.....	23
5.6. RAZVOJ POLITIKA I PROCEDURA.....	24
<b>6. OPREMA</b> .....	<b>24</b>
<b>7. DJELATNOST</b> .....	<b>25</b>
7.1. SLUŽBA ZA PRODAJU.....	25
7.1.1 <i>Nove aktivnosti Službe za prodaju u 2020.godini</i> .....	27
7.2. SLUŽBA ZA NABAVKU.....	29
7.2.1 <i>Optimiziranje procesa nabavki u skladu sa definisanom poslovnom politikom JUAS</i> .....	29
7.2.2 <i>Implementacija Pravilnika o poslovanju sa dobavljačima</i> .....	29
7.2.3 <i>Kontinuirano ažuriranje I praćenje ispravnosti šifrnika</i> .....	30
7.2.4 <i>Uspostavljanje sistema praćenja rokova valjanosti artikala</i> .....	30
7.2.5 <i>Implementiranje plana uništenja farmaceutskog i ostalog otpada prikupljenog u 2018. i 2019. godini</i> .....	30
7.2.6 <i>Logistika</i> .....	30
7.3. SLUŽBA ZA ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ.....	30
7.3.1 <i>Galenski laboratorij GALAS</i> .....	30
7.4. SLUŽBA ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVA.....	32
7.4.1 <i>Odjel računovodstva</i> .....	33
7.4.2 <i>Odjel finansija</i> .....	33
7.5. SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE.....	34
7.5.1 <i>Održavanje novog informacionog sistema</i> .....	34
7.5.2 <i>Zaštita IT resursa i podataka</i> .....	35
7.5.3 <i>Novi projekti u 2020. godini i završetak realizacija započetih projekata u 2019. godini</i> .....	35
7.5.4 <i>Održavanje i zadržavanje računarske opreme</i> .....	37
7.6. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE.....	38
7.6.1 <i>Usaglašavanje općih akata</i> .....	38
7.6.2 <i>Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS</i> .....	38

7.6.3	<i>Pružanje pravne podrške razvojnim planovima JUAS.....</i>	39
7.6.4	<i>Pravna podrška nastavku realizacije protokolarnih aktivnosti sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo .....</i>	39
7.6.5	<i>Analiza pravnog statusa svih poslovnih prostora JUAS .....</i>	39
7.6.6	<i>Implementacija plana uništenja farmaceutskog i ostalog otpada.....</i>	39
7.6.7	<i>Pregled sudskih sporova.....</i>	40
7.6.8	<i>Saradnja sa zdravstvenim ustanovama.....</i>	41

## 1. UVOD

Zatečena situacija u JU “Apoteke Sarajevo” u 2019. godini bila je vrlo kompleksna te je zahtijevala ozbiljan sanacioni plan za 2020. godinu.

Naime, JU „Apoteke Sarajevo“ u posljednje tri godine nije imala jasno definisan budžet na nivou Ustanove i poslovnih jedinica, što je izostankom strategijskog poslovanja u svim bitnim segmentima rezultiralo vrlo lošim rezultatom u 2019. godini.

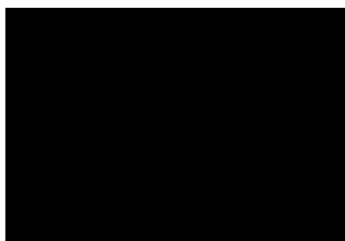
Obzirom da je sredina 2019. godine protekla u zaustavljanju trenda pada prodaje od prethodnih godina, 2020. godina će biti usmjerena ka jačem rastu udjela JU “Apoteke Sarajevo” u ukupnom tržištu na kojem posluju. Usmjerenost ka pacijentu, razvoj novih usluga, širenje portfolio-a, sinhronizacija rada timova, edukacije uposlenog kadra svih profila, su izvrstan recept za učvršćenje pozicije, rast, ali i blokadu mnogobrojnih barijera sa kojima se susrećemo.

Također, u 2020. godini u planu je nastavak projekata: optimalizacija zaliha, praćenje koeficijenta obrta roba i brz obrt tekućih sredstava, kontroling, kategori menadžment, novi kanali prodaje, unapređenje izvještajnog sistema, odnosno svi projekti unaprjeđenja prodaje po svim poslovnim segmentima.

Postojeći proizvodno – skladišni kapaciteti nemaju adekvatne uslove u pogledu prostora i medicinsko - tehničke opreme. Uzimajući u obzir specifičnosti tržišta, konkurencije, vlastitih snaga i slabosti, JU „Apoteke Sarajevo“ svoju šansu vidi u jačanju i stavljanju fokusa na naš korporativni brand „Galas“, čime će se stvoriti preduslovi za ubrzan razvoj i proširenje vlastitog portfolija proizvoda. U cilju realizacije navedenog, u toku 2020. godine planira se izgradnja i opremanje novog vlastitog proizvodno – skladišnog i administrativnog prostora, kojim se dugoročno osiguravaju adekvatni uslovi za realizaciju naših planova.

Planirano je realno povećanje budžeta, te značajne uštede na fiksnim troškovima, čime bi se u što kraćem vremenskom periodu sanirao negativan trend poslovanja iz prethodnog perioda.

**JU “Apoteke Sarajevo”**  
**Nedim Hrelja, mr. ph. MBA**  
**Generalni direktor**



## 1.1. Djelatnost (misija i pravni okvir)

Djelatnost Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ (u daljem tekstu: JUAS) je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata slijedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima;
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama;
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima;
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima;
- snabdijevanje dječjom hranom i dječjom opremom, kao i dijetetskim proizvodima;
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja;
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda;
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:

- 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 47.73 – Djelatnost apoteke
- 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 63.11 – Obrada podataka
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

**Misija JUAS:** Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

**Vizija JUAS:** Postati „moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Ze-Do kantona.

**Vrijednosti JUAS** su:

- Integritet
- Kvalitet

- Inovativnost
- Briga za ugrožene grupe građana
- Težnja za konstantnim unapređenjem
- Odgovornost za rezultat
- Društvena odgovornost
- Timski rad

## 1.2. Pravni okvir:

JUAS posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12 i 40/19), Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16 i 45/19) i drugim aktima.

## 1.3. Osnivač JUAS

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

## 1.4. Sjedište JUAS

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva broj 29, Općina Centar Sarajevo

## 1.5. Identifikacijski broj JUAS

4200280090003

## 1.6. Radno vrijeme JUAS

Radno vrijeme organizacionih jedinica JUAS je prilagođeno potrebama osiguranika Kantona Sarajevo kao i ostalih korisnika naših usluga, a usklađeno je sa radnim vremenom ostalih zdravstvenih ustanova.

**Radno vrijeme organizacionih jedinica** će se obavljati u skladu sa planom prikazanim u tabeli niže.

Tabela 1. Prikaz plana radnog vremena organizacionih jedinica

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dani	Subota	Nedjelja
1.	Uprava i stručne službe	8:00 – 16:00	/	/
2.	Galenski laboratorij „Galas“	7:30 – 15:00	/	/
3.	Call Centar	8:00 – 16:00	/	/

## DEŽURNE APOTEKE

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni i neradni dani
1.	Bašćaršija	0-24
2.	Dobrinja	0-24
3.	Hadžići	0-24
4.	Hitna	0-24
5.	Ilidža	0-24
6.	Ilijaš	0-24
7.	Marijin Dvor	0-24
8.	Novo Sarajevo	0-24
9.	Vogošća	0-24

## APOTEKE/OGRANCI /DEPOI U KANTONU SARAJEVO

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dan	Subota	Nedjelja
1.	Aerodromsko naselje	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
2.	Bosna	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
3.	Buća Potok	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
4.	Breka	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
5.	Centralna apoteka	7:30 – 21:00	9:00 – 21:00	/
6.	Centar - Vrazova	7:30 – 20:00	7:30 – 20:00	/
7.	Čengić Vila	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
8.	Grbavica	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
9.	Hrasnica	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
10.	Importanne	9:00 – 21:00	10:00 – 20:00	10:00 – 19:00
11.	Kobilja Glava	7:30 – 15:30 utorkom od 12:30 – 20:00	8:00 – 14:00 (svake druge subote)	/
12.	Koševo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
13.	Koševsko Brdo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
14.	Kovačići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/

15.	Logavina	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
16.	Mejtaš	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
17.	Novi Grad	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
18.	Otoka	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	8:00 – 15:00
19.	Pofalići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
20.	Gornji Pofalići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
21.	Pozorište	7:30 – 21:00	9:00 – 15:00	/
22.	Rajlovac	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
23.	Saraj Polje	7:30 – 20:00	7:30 – 20:00	/
24.	Skenderija	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
25.	Sedrenik	7:30 – 15:30 četvrtkom od 12:30 – 20:00	8:00 – 14:00 svake druge subote	/
26.	Stari Grad	7:30 – 21:00	9:00 – 21:00	/
27.	Švrakino	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
28.	Velešići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
29.	Vratnik	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
30.	Srednje	8:00 – 16:00 srijedom od 10:30 – 19:00		/
31.	Trnovo	8:00 – 16:00	/	/

**APOTEKE/OGRANCI /DEPOI U ZENIČKO – DOBOJSKOM KANTONU**

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dan	Subota	Nedjelja
1.	Breza	7:30 – 22:00	7:30 – 15:00	7:30 – 15:00
2.	Olovo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
3.	Olovo II	7:30 – 15:00	/	/
4.	Careva ćuprija	08:00-12:00 (ponedjeljak, srijeda, petak)	/	/
5.	Vareš	7:30 – 20:00	07:30-15:00	/
6.	Visoko	7:30 – 20:00	07:30-15:00	
7.	Gračanica	8:00 – 20:00	/	/

Iz izloženog se vidi da, u skladu sa Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o dežurnim apotekama JUAS, i dalje će sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo biti pokrivene sa dežurnom službom.

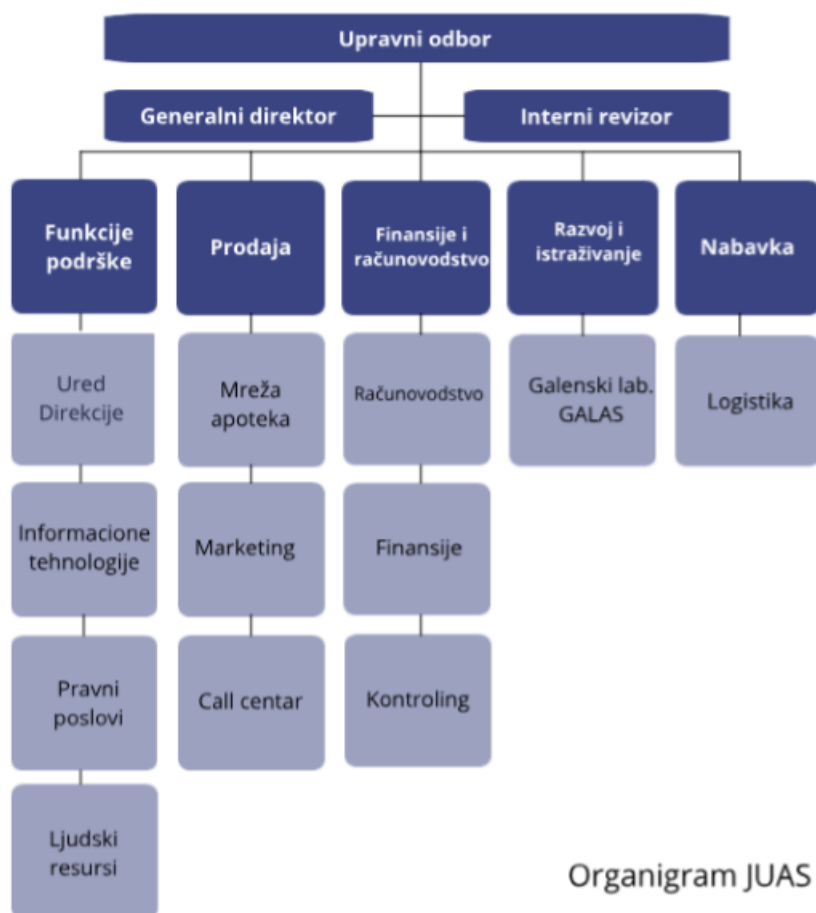


## 2. ORGANIZACIJA

### 2.1. Prikaz organizacione strukture

Rad u JUAS će se odvijati kroz:

- Menadžment
- Stručne službe
- Mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- Galenski laboratorij „GALAS“



Menadžment JUAS čine generalni direktor i rukovodioci stručnih službi.

Stručne službe u JUAS su:

- Služba za prodaju
- Služba za nabavku
- Služba za istraživanje i razvoj
- Služba za finansije i računovodstvo
- Služba za informacione tehnologije
- Služba za pravne poslove
- Služba za ljudske resurse

U stručnim službama JUAS će se obavljati stručno-administrativni i drugi poslovi podrške, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

**Apoteka** je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

**Ogranak apoteke** je organizaciona jedinica apoteke koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

**Depo** je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

**Specijalizovano prodajno mjesto** je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

**Galenski laboratorij** je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima. U galenskom laboratoriju obavljaju se sljedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija sljedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlemi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

### 3. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

#### Upravni odbor upravlja JUAS.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-27791-48.2/19 od 12.07.2019 godine, imenovan je Upravni odbor na mandatni period od 4 godine.

Članovi Upravnog odbora su:

- Avdo Gljiva, Predsjednik
- Alfonz Filipović, član
- Fatima Hadžismajlović – Bosiljčić, član
- Lejla Dumanjić, član
- Mersiha Čekić, član

#### Generalni direktor JUAS

Generalni direktor rukovodi rad u JUAS.

Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini

Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

### Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

Članovi Nadzornog odbora su:

- Adi Mirojević, Predsjednik
- Jasminka Bešić-Kurteš, član
- Jakuf Subašić, član

## 4. PROSTOR

JUAS će svoju registrovanu djelatnost obavljati u 50 poslovnih prostora i to:

- 5 poslovna prostora – Direkcija, stručne službe, Služba za nabavku i arhiva
- 47 poslovnih prostora – apoteke, ogranci i depoi apoteka;
- 1 poslovni prostor Galenski laboratorij "GALAS".

Pravni status poslovnih prostora prikazan je niže, u tabelama 2. i 3.

Tabela 2. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo

RB	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m <sup>2</sup> )	Status
1.	Direkcija	uprava	Općina Centar, Kranjčevićeva broj 29	333,75	Zakup
2.	Služba za nabavku	administracija	Bistrik - Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
3.	Služba za finansije i računovodstvo	administracija	Novo Sarajevo Bul. M. Selimovića 21	70,00	Vlasništvo JUAS
3.	Odjeljene marketing i Call Centar	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
4.	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup
5.	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
6.	Bašćaršija	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
7.	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH –

					Rijaset
8.	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buće 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
9.	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
10.	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
11.	Centar	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
12.	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo Bul. M. Selimovića 21	162,79	Vlasništvo JUAS
13.	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
14.	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
15.	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
16.	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
17.	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
18.	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića– Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS
19.	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
20.	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
21.	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
22.	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
23.	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
24.	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
25.	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije

					BiH
26.	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
27.	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
28.	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS
29.	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
30.	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačačka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
31.	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
32.	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humaska 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
33.	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
34.	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
35.	Robot Hrasno	prostor nije u funkciji	Novo Sarajevo Azize Šaćirbegović bb	80,00	Vlasništvo JUAS
36.	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmilaska b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
37.	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
38.	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,0 4	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup
39.	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
40.	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
41.	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
42.	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
43.	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena	62,46	Vlasništvo JUAS

24a					
44.	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
45.	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
46.	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

Tabela 3. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu

RB	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m <sup>2</sup>	Vlasništvo
1.	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2.	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b	16,00	MZ Gračanica - zakup
3.	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska b.b	63,00	Vlasništvo JUAS
4.	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5.	Careva ćuprija	Depo	Careva ćuprija		DZ Olovo – zakup
6.	Vareš	ogranak	Vareš Zvijezda 23 Blok E4	73,08	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
7.	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,53	Vlasništvo JUAS

## 4.1. Planirana ulaganja u poslovne prostore

### 4.1.1 Novi proizvodno – skladišni i administrativni prostor

Imajući u vidu činjenicu da naš galenski laboratorij Galas posluje u izuzetno skućenom prostoru (197,82 m<sup>2</sup>), bez mogućnosti proširenja proizvodnih kapaciteta, u toku 2020. godine planirana su kapitalna ulaganja u novi proizvodno – skladišni i administrativni prostor koji će doprinijeti povećanju kapaciteta u proizvodnji, jaćanju mogućnosti za razvoj novih proizvoda, povećanju sigurnosti na radu, kao i jaćanju prodaje izvan JU „Apoteke Sarajevo“.

#### 4.1.1.1 Pozitivni efekti investicijskog projekta

Posebnu ulogu u investicionom projektu ima činjenica da se realizacijom postižu pozitivni efekti kako u povećanju kapaciteta proizvodnje, tako i u optimiziranju skladišnih kapaciteta. Postojeći skladišni

kapaciteti na lokaciji Bistrik ne ispunjavaju uslove prema zakonskoj regulativi u pogledu potrebnih uslova za skladištenje i fizičku manipulaciju proizvodima, također lokacijski ne zadovoljava standarde s obzirom da je smješteno u strogom centru grada sa neriješenim pristupom teretnim vozilima koji je gotovo nemoguće u zimskim uslovima.

Dodatni pozitivan efekt se ogleda na finansijskim uštedama na ime trošova zakupa administrativnih prostora koje trenutno koristimo, u iznosu od 72.732,00 KM na godišnjem nivou. Objedinjavanjem uprave i administrativnih službi na jednom mjestu, pored unapređenja organizacije rada, te efikasnijeg poslovanja, poboljšali bi značajno uslove rada i omogućili upolenicima značajnu motivaciju u njihovim radnim procesima.

**Karakter investicije:** realna investicija - ulaganje u dugotrajnu imovinu kojom se dugoročno osigurava adekvatan proizvodni, skladišni i administrativni prostor.

**Razdoblje investiranja:** razdoblje u kojem nastaju investicioni izdaci su Juni - Decembar 2020. godine.

**Način realizacije investicije:** kupovina nekretnine po principu „ključ u ruke“, dok je za opremu princip kupovine prema izboru najpovoljnijeg dobavljača.

#### 4.1.1.2 Vrijednost i struktura investicije

Pregled ulaganja			
n.o.	Struktura	amount	%
<b>1</b>	<b>Stalna sredstva</b>	<b>2.350.000</b>	<b>100,0</b>
1.1.	Administrativno proizvodno-skladišni objekt	2.000.000	85
1.2.	Oprema	350.000	15
<b>2.</b>	<b>Obrtna sredstva</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Total ulaganje:</b>		<b>2.350.000</b>	<b>100,0%</b>

**Napomena:** Nabavka proizvodne opreme planirana je u 2021.godini.

#### 4.1.1.3 Izvori finansiranja

Izvori finansiranja					
Opis ulaganja	iznos ulaganja	eksterni izvori/kredit	vlastiti izvori	% eksternog finansiranja	% vlastitog finansiranja
nabavka administrativno proizvodno-skladišne nekretnine	2.000.000	2.000.000	-	85%	0%
nabavka proizvodne opreme	350.000	-	350.000	0%	15%
<b>Ukupno:</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>350.000</b>	<b>85%</b>	<b>15%</b>

**Napomena:** Nabavka proizvodne opreme planirana je u 2021.godini.

#### 4.1.1.4 Razvojne mogućnosti

Uzimajući u obzir ključne odrednice industrije, tržišta, te vlastitih mogućnosti i potencijala, definirani su strateški razvojni ciljevi koji se ogledaju u sljedećim ključnim elementima:

- proširenje Galas proizvodnog asortimana,
- povećanje prodaje Galas programa u 2020. i 2021. godini kroz sve kanale prodaje,
- poboljšanje finansijske pozicije kompanije u odnosu na trenutnu, temeljem viših profitnih marži na Galas programu,
- dugoročno rješavanje pitanja adekvatnog skladišta nabave i optimalnog proizvodnog prostora galenskog laboratorija kao i administrativnog prostora.

U cilju realizacije navedenih razvojnih ciljeva, JU „Apoteke Sarajevo“ iniciraju investiciju čijom realizacijom se stvaraju pretpostavke za ispunjenje zadatih ciljeva, učvršćivanje liderske pozicije na tržištu, dalji razvoj i rast uz poštivanje temeljnih vrijednosti JU „Apoteke Sarajevo“, koji se ogledaju kroz usmjerenost i fokus ka pacijentu, zadovoljstvu uposlenika i društveno odgovornom djelovanju kompanije.

#### 4.1.1.5 Ekonomski tok projekta

##### Primitci:

- prihodi ostvareni prodajom isključivo Galas programa, prema projekciji volumena prodaje od 1. godine projekta
- rezidualna vrijednost nekretnine na kraju 10-te godine. Ovaj period je određen kao životni vijek projekta \*
- rezidualna vrijednost opreme u 10-toj godini je 0 ( nula ).

##### Izdaci:

- izdaci u investiciju u 0 ( nultoj ) godini projekta, planski u 2020. godini,
- troškovi osoblja angažiranog na proizvodnji Galas,
- sirovine i materijal za planirani obim proizvodnje ( COGS),
- ostali materijalni troškovi, ostali operativni troškovi i troškovi proizvodnih i neproizvodnih usluga, u alikvotnom dijelu prema procentualnom učešću prihoda od prodaje Galas programa u ukupnim prihodima od prodaje,
- porezi izračunati kao dobit samog projekta.

\* Tržišna ocjena projekta radi za period od 10 godina, koji period je metodološki za potrebe evaluacije korišten kao vijek efektuiranja projekta u izračunu pokazatelja profitabilnosti i likvidnosti projekta. Projicirani period otplate kredita iz kojih se finansira projekt je 7 godina, ali obzirom da se najveći dio investicije odnosi na nekretninu, u svrhu izračuna korišten je period od 10 godina, dok je stvarni period efektuiranja investicije višestruko duži

#### 4.1.1.6 Finansijsko-tržišna ocjena

Ekonomski novčani tok projekta u KM	0 2020 god	1 2021 god	2 2022 god	3 2023 god	4 2024 god	5 2025 god	6 2026 god	7 2027 god	8 2028 god	9 2029 god	10 2030 god
<b>I Primitci</b>	-	3.485.452	3.520.307	3.555.510	3.591.065	3.626.976	3.663.245	3.699.878	3.736.877	3.774.245	5.517.988
1.1. Ukupni prihod GALAS program	-	3.485.452	3.520.307	3.555.510	3.591.065	3.626.976	3.663.245	3.699.878	3.736.877	3.774.245	3.811.988
1.2. Rezidualna vrijednost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.706.000
1.2.1. Stalna sredstva-nekretnina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.706.000
1.2.2. Obrtna sredstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3. Rezerve	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II Izdaci</b>	2.000.000	2.195.112	1.860.434	1.875.836	1.891.434	1.907.234	1.923.242	1.939.464	1.955.909	1.972.583	1.989.498
2.1. Investicija stalna sredstva	2.000.000	350.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Investicija obrtna sredstva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Izdaci-COGS	-	1.345.245	1.358.697	1.372.284	1.386.007	1.399.867	1.413.866	1.428.004	1.442.284	1.456.707	1.471.274
2.4. Izdaci -Ostali materijalni troškovi	-	27.113	27.709	28.330	28.976	29.652	30.361	31.106	31.893	32.726	33.614
2.4. Izdaci-Plaće	-	408.360	408.360	408.360	408.360	408.360	408.360	408.360	408.360	408.360	408.360
2.5. Izdaci za (ne)proizvodne usluge	-	41.195	42.118	43.071	44.056	45.072	46.122	47.207	48.327	49.485	50.681
2.6. Izdaci-Ostali operativni troškovi	-	23.200	23.550	23.791	24.035	24.283	24.533	24.787	25.044	25.305	25.569
<b>III Porezi</b>	-	-	165.987	167.967	169.963	171.974	174.000	176.041	178.097	180.166	352.849
<b>IV Neto primitci</b>	-2.000.000	1.290.340	1.493.886	1.511.707	1.529.668	1.547.767	1.566.003	1.584.372	1.602.871	1.621.496	3.175.641
<b>V Kumulativ neto primitaka</b>	-2.000.000	- 709.660	784.226	2.295.932	3.825.600	5.373.368	6.939.371	8.523.743	10.126.614	11.748.110	14.923.751

U toku 2020. godine planirano je povećanje prodaje Galas asortimana, proširenje portfolija vlastitih proizvoda, čime će se kroz sve kanale prodaje ostvariti rast prodaje od 84,6 % u odnosu na prodaju ostvarenu u 2019. godini.

Fokus JU “Apoteke Sarajevo” će i u narednom periodu biti na jačanju vlastitog Galas brenda, te nastavak pozitivnog trenda i rasta prodaje vlastitih proizvoda.



Financijsko-tržišna ocjena	rezultat	kriterij	ocjena DA/NE
1. NPV -Net Present Value / Neto sadašnja vrijednost Projekta za 10 g. LOP ( Life of Project) - period efektuiranja projekta diskontna stopa-WACC 6,7%	9.045.571 BAM	> 0 BAM	DA
2. IRR- Internal Rate of Return / Interna stopa povrata	71,1%	>6,7%	DA
3. BCR-Benefit Cost Ratio	5,83	>1	DA
4. PP- Payback Period/Period povrata investicije	1,5 godine	<10	DA
5. Break even Point ( volument prodaje- količnski) units	115.734		
Break even Point ( prihod- BAM ) BAM	774.263		
Break even Point ( iskorištenost kapaciteta ) %	22%	<100%	DA
6. DFCF-diskontirani ukupni slobodni novčani tokovi, WACC 6,7%	6.827.436 BAM	> 0 BAM	DA

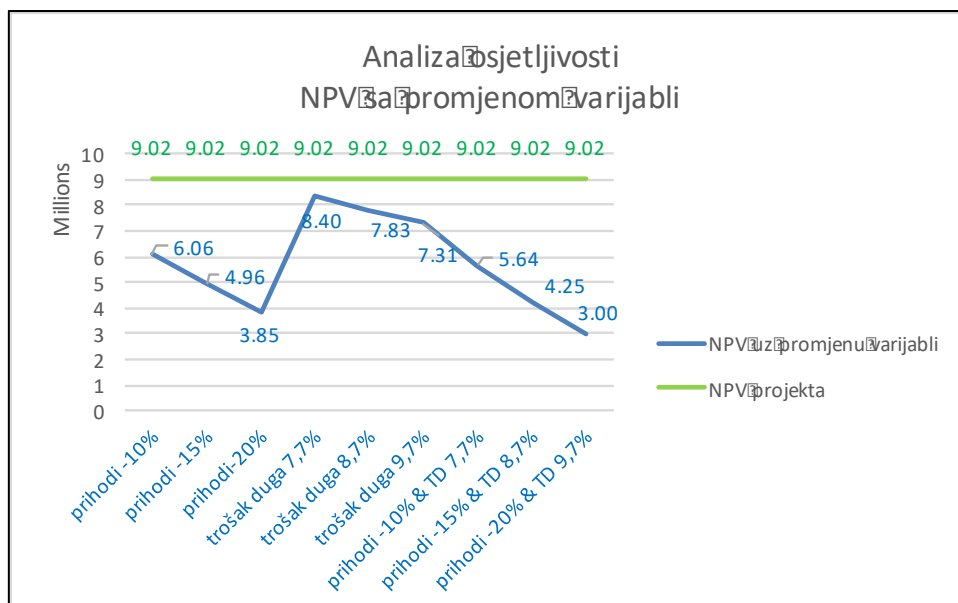
Pokazatelji evaluacije projekta i finansijske analize:

1. NPV-neto sadašnja vrijednost projekta > 0 i iznosi 9.045.571 KM što ukazuje da su buduće koristi projekta značajno veće od početnog ulaganja
2. IRR: interna stopa povrata je 71,1 % i višestruko je veća od ponderiranog troška kapitala-WACC koji iznosi 6,7 %
3. BCR: Benefit-Cost Ratio je veći od 1 i iznosi 5,83 tj sadašnja vrijednost koristi projekta (B) su veći od sadašnje vrijednosti troškova projekta ( C ); B>C
4. Razdoblje povrata investicije: 1,5 godina, što je izuzetno povoljan rok povrata
5. Break Even Point: tačka pokrića ili prag rentabilnosti je na 22 % iskorištenosti kapaciteta, što čini prihod u iznosu od 774.263 koji iznos čini aproksimativno 50 % prihoda koji ostvaruje od prodaje Galas programa i prije investicije.
6. DFCF / diskontirani slobodni novčani tokovi: ukupni novčani tokovi kompanije diskontirani na sadašnju vrijednost iznose 6.827.436 KM tj veći od nule što ukazuje da su pozitivni na nivou svih poslovnih operacija odnosno ukupnog prodajnog asortimana a ne samo na nivou analiziranog projekta

Analizirani projekt pokazuje izuzetno pozitivne finansijske efekte koji doprinose jačanju sveukupne finansijske pozicije kompanije.

Razvojnim planom je predviđen značajan rast proizvodnje i prodaje u 2020. godini i 2021. godini, kao efekt lansiranja novih proizvoda uz intenzivniju komercijalizaciju Galas programa kroz veleprodajni i maloprodajni kanal.

Pokazatelji u uslovima neizvjesnosti u poslovanju/**analiza osjetljivosti** pokazuje da najveći stepen osjetljivosti projekt pokazuje u uslovima kumulativne promjene dvije varijable: smanjenje prihoda uz istovremeno povećanje troška kapitala, **ali još uvijek je NPV značajno veći od 0 ( nula).**



#### 4.1.2 Adaptacija poslovnih jedinica

U toku 2020. godine planirana je adaptacija dvije poslovne jedinice, i to:

- Apoteka Ilidža
- Apoteka Bašćaršija

Procijenjena vrijednost adaptacije je cca. 200.000,00 KM.

Navedenom investicijom planirano je da apoteke ostvare 40% povećanje prihoda kroz novi koncept rada, tzv. apoteke otvorenog tipa. Navedeni lokaliteti daju mogućnost proširenja poslovnih procesa, a time i ostvarenje boljih prodajnih rezultata.

Na svim lokalitetima gdje smo primijenili koncept apoteke otvorenog tipa, bilježili smo rast prodaje do cca. 40%.

Treba naglasiti da su ovi lokaliteti trenutno u vrlo lošem i dotrajalom stanju, kada je u pitanju prostor i oprema.

#### 4.1.3 Ulaganja u ostala stalna sredstva

U toku 2020.godine planirana su ulaganja u nabavku nove računarske opreme u vrijednosti 56.000,00 KM. Zamijena računarske opreme i računarskih komponenti koja su dotrajala. Nova ulaganja doprinjet će efikasnijem obavljanju poslovnih procesa.

Planirana su ulaganja u softverska rješenja, vrijednost ulaganja iznosi cca 34.000,00 KM a ista se odnose na održavanje licenci za antivirusnu zaštitu kao i za produženje licenci informacionog sistema Navison, u nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu JUAS, kao i podatke krajnjih korisnika.

Tokom planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije planira nabavku fiskalnih printera i održavanja u vrijednosti od 25.000,00 KM.

Tokom planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije planira realizaciju programskog rješenja za integraciju apotekarske aplikacije sa web shop-om i izrada loyalty programa. Isto će doprinjeti otvaranje novih kanala prodaje i povećanja zadovoljstva pacijenata. Za nabavku programskih rješenja planirana su sredstva u iznosu 12.000,00 KM.

Tokom planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije planira implementirati mobilnu aplikaciju JUAS, koja treba da omogući korisnicima pretragu artikala po apotekama unutar mreže JUAS poslovnica. Cilj aplikacije je da korisnicima pojednostavi pronalazak poslovnih jedinica JUAS, kontakt sa istima, te pronalazak odgovarajućeg artikla u poslovnici JUAS koja im je najbliža. Za nabavku programskog rješenja planirana su sredstva u iznosu 10.000,00 KM

U toku 2020. godine, odjel logistike posebnu pažnju posvećivati održavanju opreme u apotekama, provođenju i nadzoru nad DD mjerama, kvalifikaciji laboratorijske opreme, održavanju medicinske i nemedicinske opreme, vršiti permanentnu kontrolu ispravnosti rada sistema vatrodojave, plinodojave, elektronske zaštite objekata, protivprovale, planirana ulaganja u 2020.godinu iznose 47.900,00 KM.

Detalji svih investicija su obrazloženi po službama na koje se odnose u dijelu 7. Djelatnost.

## 5. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Upravljanje ljudskim resursima podrazumijeva sveobuhvatno administriranje i analiziranje podataka o radnicima i njihovom radnom ciklusu.

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti. Planovi iz ljudskih resursa su usklađeni sa politikom, strategijom i organizacijom rada u JUAS-u. Strategija i politika iz oblasti ljudskih resursa JUAS obuhvata adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procjenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti. Prioritet upravljanja ljudskim resursima je stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad. Jedan od najtežih ali i najizazovnijih zadataka menadžmenta u planskom periodu ogledati će se kroz obezbjeđivanje optimalnog broja i strukture radnika, ali istovremeno i potebe JUAS-a za stalnim unapređenjem kvaliteta usluge i unapređenja poslovanja. Kadrovska politika JUAS-a obuhvata priliv i odliv radnika, raspoređivanje radnika na radna mjesta, formiranje komisija, radnih grupa i timova.

Planiranje ljudskih resursa povezano sa strateškim planiranjem rada ustanove, utvrđivanjem njene misije, vizije, (kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih) ciljeva i prioriteta. Ciljevi koje sebi postavi ustanova uvijek moraju ostati u realnim finansijskim okvirima. Finansijski i, posljedično, ljudski resursi uvijek su ograničeni i to je drugi ključni aspekt koji treba uzeti u obzir kod planiranja. Jedan od osnovnih zadataka rukovođenja i menadžmenta ljudskim resursima u JUAS je da se ciljevi stave u okvir raspoloživih resursa i da se osigura što efikasnije korištenje resursa za postizanje ciljeva.

U JUAS-u se obavlja veliki broj poslova koji su različiti po obimu složenosti, odgovornosti i potrebnom vremenu za njihovo izvršavanje. Za obavljanje svih poslova koji su u djelokrugu rada JUAS-a, potreban je odgovarajući broj izvršioaca odgovarajuće strukture i kvalifikacije.

Na dan 31.12.2019. godine u JUAS-u je bilo zaposleno 422 radnika, od čega:

- 183 – magistara farmacije (od čega je 13 specijalista)
- 153 – farmaceutskih tehničara
- 86 – administrativni, tehnički i ostali radnici

Zbog značajnog procenta odsutnosti radnika sa posla uslijed bolovanja kao najčešćeg vida odsutnosti (u strukturi bolovanja prednjači porodiljsko odsustvo, obzirom da je JUAS dominantno ženski kolektiv),

kao i ostalih okolnosti u primjeni Zakona o radu u smislu prava radnika (godišnji odmori i dr.), kao i zbog penzionisanja radnika, otežan je rad u našim apotekama, posebno u smislu pokrivenosti svih apoteka brojem i strukturom obaveznog farmaceutskog kadra, koji je propisan zakonom.

Da bi se svi postavljeni planovi ostvarili, JUAS planira nastaviti sa sprovođenjem adekvatne kadrovske politike, koja će se sastojati od raspoređivanja i optimalnog upošljavanja radnika.

U cilju prevazilaženja problema nedostatka kadra, JUAS u 2020. godini planira uposliti nove radnike, i to:

- magistara farmacije: 8
- farmaceutskih tehničara: 7
- nezdravstveni radnici: 4

Napominjemo, da je za normalno funkcioniranje 9 dežurnih apoteka na Kantonu Sarajevo, čije je radno vrijeme 0 - 24 sata, potrebno najmanje 130 radnika.

U 2020. godini JUAS planira nastaviti sa društveno odgovornom politikom zapošljavanja mladih osoba, koje su nezaposlene i osoba koje se prvi put zapošljavaju. Shodno izloženom, JUAS planira uzeti učešće u svim programima sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

### 5.1. Plan ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u tekućoj godini:

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
<b>433</b>	<b>379</b>	<b>54</b>	<b>12%</b>

### 5.2. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm. tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Menadžment	8	3			1				4		
Ured generalnog direktora	2								1	1	
Služba za prodaju	7	4							3		
Služba za nabavku	51	2					5		5	10	29
Služba za finansije i računovodstvo	12								5	7	

Služba za istraživanje i razvoj	14	2	4			8			
Služba za informacione tehnologije	4						3	1	
Služba za pravne poslove	2						2		
Služba za ljudske resursa	3							3	
<b>UKUPNO</b>	<b>103</b>	<b>11</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
<b>Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton</b>									
Apoteka Aerodromsko naselje	6	3				3			
Apoteka Bašćaršija	9	5				3		1	
Apoteka Bosna	7	3			1	3			
Apoteka Breka	4	3				1			
Apoteka Buća potok	6	3				1	2		
Apoteka Centar	12	8				4			
Apoteka-Ogranak Centar	6	3				3			
Apoteka Čengić Vila	7	4				3			
Apoteka Dobrinja	11	4				6		1	
Apoteka Grbavica	5	3				2			
Apoteka Hadžići	9	5				4			
Ogranak Hitna	10	5				5			
Ogranak Hrasnica	4	2				2			
Apoteka Ilidža	8	4				3		1	
Ogranak Impotanne	7	4				3			
Apoteka Ilijaš	9	5				4			
Ogranak Kobilja glava	2	1				1			
Apoteka Kovačići	5	3				2			
Apoteka Koševo	6	4				2			
Apoteka Koševsko brdo	6	2	1			3			
Ogranak Logavina	4	2				2			
Apoteka Marijin dvor	9	6				2		1	
Apoteka Mejtaš	7	4	1			2			
Apoteka Novo Sarajevo	11	5				5		1	
Apoteka Novi grad	5	2	1			2			
Apoteka Otoka	5	2	1			2			
Ogranak Pofalići	5	2	1			2			
Ogranak Gornji Pofalići	4	2				2			
Apoteka Pozorište	6	3				3			
Ogranak Rajlovac	4	2				2			
Ogranak Saraj polje	8	4				4			
Apoteka Sedrenik	2	1				1			
Apoteka Skenderija	6	2			1	3			
Ogranak Srednje	1	1							
Apoteka Stari grad	11	5				6			
Ogranak Švrakino	5	3				2			
Depo Trnovo	1	1							
Ogranak Velešići	6	2				4			
Apoteka Vogošća	9	3	1			4		1	
Ogranak Vratnik	4	2				2			
<b>Ukupno Sa Kanton</b>	<b>252</b>	<b>128</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>109</b>	<b>6</b>	
<b>Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton</b>									
Ogranak Breza	6	3				3			
Depo Gračanica	3	1				2			
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva ćuprija	6	3				3			
Ogranak Visoko	6	3				3			
Ogranak Vareš	3	2				1			
<b>Ukupno Ze-Do Kanton</b>	<b>24</b>	<b>12</b>				<b>12</b>			

Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno	379	150	10	1	2	1	134		24	28	29
--	-----	-----	----	---	---	---	-----	--	----	----	----

### 5.3. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Sektor farmacije	1							1			
Sektor finansija i računovodstva	1							1			
Služba za pravne poslove	1							1			
Služba za nabavku	1								1		
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>										
<b>Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton</b>											
Apoteka Aerodromsko naselje											
Apoteka Bašćaršija	6	3					3				
Apoteka Bosna	1	1									
Apoteka Breka	1						1				
Apoteka Buća potok											
Apoteka Centar	2						2				
Apoteka-Ogranak Centar	2	2									
Apoteka Čengić Vila											
Apoteka Dobrinja	4	3					1				
Apoteka Grbavica											
Apoteka Hadžići	2	1					1				
Ogranak Hitna	2	1					1				
Ogranak Hrasnica											
Apoteka Ilidža	8	4					4				
Ogranak Impotanne											
Apoteka Ilijaš	2	2									
Ogranak Kobilja glava											
Apoteka Kovačići											
Apoteka Koševo	2	1					1				
Apoteka Koševsko brdo											
Ogranak Logavina											
Apoteka Marijin dvor	3						3				
Apoteka Mejtaš											
Apoteka Novo Sarajevo	4	3					1				
Apoteka Novi grad											
Apoteka Otoka											
Ogranak Pofalići											
Ogranak Gornji Pofalići											
Apoteka Pozorište											
Ogranak Rajlovac											

Ogranak Saraj polje	1					1			
Apoteka Sedrenik									
Apoteka Skenderija	1	1							
Ogranak Srednje									
Apoteka Stari grad	2	2							
Ogranak Švrakino									
Depo Trnovo									
Ogranak Velešići									
Apoteka Vogošća	6	2				4			
Ogranak Vratnik									
<b>Ukupno Sa Kanton</b>	<b>49</b>	<b>26</b>				<b>23</b>			
<b>Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton</b>									
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva ćuprija	1					1			
<b>Ukupno Ze-Do Kanton</b>	<b>1</b>					<b>1</b>			

JUAS je u saradnji sa Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu omogućila obavljanje apotekarske prakse svim studentima.

Što se tiče plana penzionisanja u 2020. godini, uslove za penzionisanje ipunit će 10 radnika, te je u skladu s tim planiran prijem novih zaposlenika, a ovaj proces će se odvijati tokom godine kontinuirano. Proces upošljavanja radnika Služba za ljudske resurse vrši će u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima implementiranim u Pravilnik o radu JUAS, te u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u Javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općine, te privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (Službene novine Kantona Sarajevo broj 9/19). Ove procedure u JUAS omogućavaju transparentan i jasan proces i odabir najboljih stručnjaka koji će biti angažovani u sistemu.

Nova zapošljavanja planirana u pojedinim službama, vršiti će se u skladu sa potrebama posla i potrebama unapređenja rada samih službi.

## 5.4. Orijehtacija i integracija

Proces praćenja novih zaposlenika, dodatnog educiranja i podrške bit će dodatno unaprijeđen tokom 2020. godine. Koristeći pristupe koji doprinose ovim ciljevima Služba za ljudske resurse će podržavati rukovodioce organizacionih jedinica da kvalitetno pristupe ovom procesu i da ulože maksimalne napore da se svi kadrovi i svaki pojedinac razvije do maksimuma svojih potencijala.

## 5.5. Eksterna i interna edukacija

### a) Kontinuirana interna edukacija

- za efektivniju i efikasniju primjenu implementiranih standarda;
- u okviru traženih stručnih tema za apotekarsku djelatnost;
- realizacija obaveznih vidova obuke za pripravnike, uvođenje u posao, potom edukacija za studente Farmaceutskog, po potrebi i drugih fakulteta.

b) Kontinuirana eksterna edukacija

- aktivno učešće na domaćim i inostranim skupovima (kongresi, simpoziji, okrugli stolovi i sl.) iz domena apotekarske djelatnosti;
- eksterne edukacije u drugim institucijama, a u svrhu pružanja kompletnijih i kompetentnijih stručnjaka (radionice, treninzi, specijalizirani kursevi).

## 5.6. Razvoj politika i procedura

Što je veća produktivnost zaposlenih radnika, kompanija je uspješnija i obrnuto.

Tokom 2020. godine će se kreirati relevantne politike i procedure koje su u funkciji uspostavljanja i jačanja Službe za ljudske resurse, kao i generalnog doprinosa povećanju zadovoljstva radnika i produktivnosti u JUAS.

Politike Službe za ljudske resurse kao takve imaju sljedeću funkciju:

- Politike su u skladu sa relevantnim zakonima
- Politike podržavaju konzistentan tretman radnika, fer i transparentan odnos
- Pomaže menadžmentu u donošenju odluka koje su konzistentne, jasne i predvidive
- Štiti pojedince i Ustanovu od neprofesionalnih odluka i procedura
- Daju jasan okvir očekivanja od strane Ustanove i ponašanja koje se očekuje od svakog zaposlenika.

JUAS u 2020. godini, mnogobrojne standardne operativne procedure namjerava unaprijediti, kao i uvesti nove.

Planirani su SOP-ovi u 2020:

- SOP o korištenju slobodnih dana
- SOP o obradi ličnih podataka
- SOP o promjeni radnog mjesta
- SOP o zapošljavanju
- Revizija aktuelnih SOP - ova

## 6. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ raspolažu opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje, što JUAS i planira u narednom periodu.

JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer nam naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku.

JUAS raspolaže sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su



mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, starosti krvnih žila, holesterola, težine itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.

Pored gore navedene opreme, JUAS posjeduje dva moderna automatizirana (robotizirana) skladišta u kojima su uskladištene velike količine proizvoda. Ova skladišta osiguravaju sigurno okruženje za čuvanje lijekova, izdavanje sa skladišta koje je besprijekorno tačno i brzo, te izdavanje lijekova po FEFO principu, što je od velike važnosti u radu, i što je u skladu sa novim trendovima u farmaceutskoj djelatnosti.

U toku 2020. godine, JUAS planira nabavku dvije samoposlužne mašine za prodaju proizvoda (pharma box-ovi). Korištenjem ovih mašina, građanima će određeni proizvodi iz djelokruga rada JUAS biti dostupni izvan redovnog radnog vremena.

## 7. DJELATNOST

### 7.1. Služba za prodaju

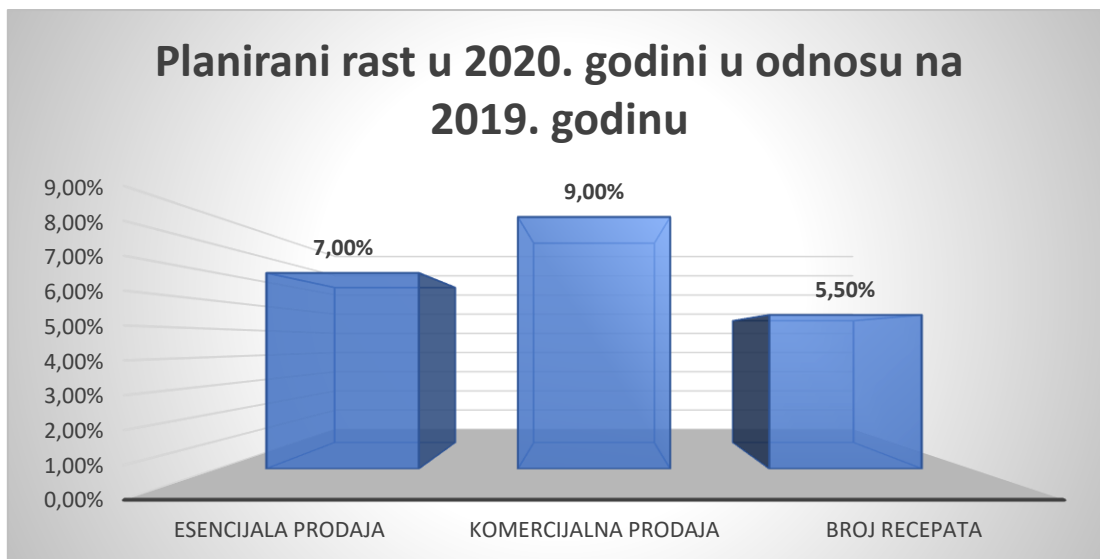
Plan rada Službe prodaje koncipiran je uz uvažavanje mjesta i uloge farmaceutske djelatnosti kao dijela primarne zdravstvene zaštite i tržišnih kretanja u oblasti farmacije i apotekarske djelatnosti.

Rast tržišta iz djelatnosti Ustanove je stalan iz godine u godinu i proističe iz stalnog unaprjeđenja kvaliteta i asortimana usluga i proizvoda, apotekarske struke, kao i povezivanja sa širom društvenom zajednicom, kako bi zadovoljili potrebe pacijenta i suočili sa aktuelnim izazovima u zdravstvenoj zaštiti, te u skladu s tim JU "Apoteke Sarajevo" planira da proširi obim svojih djelatnosti i usluga.

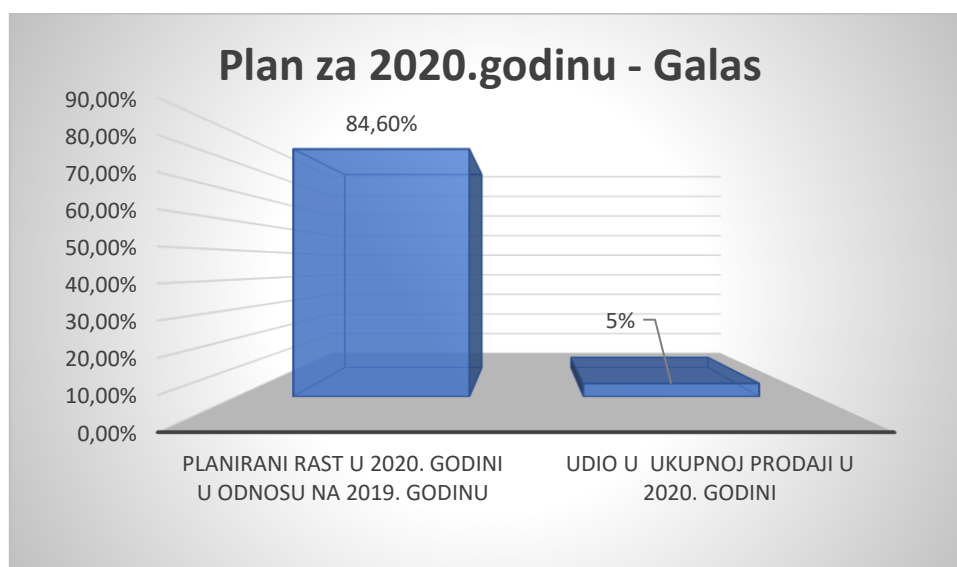
Izradi godišnjeg plana prethodila je analiza ostvarenih rezultata u prethodnoj godini i sagledavanje realne mogućnosti za povećanjem obima prodaje u 2020. godini.

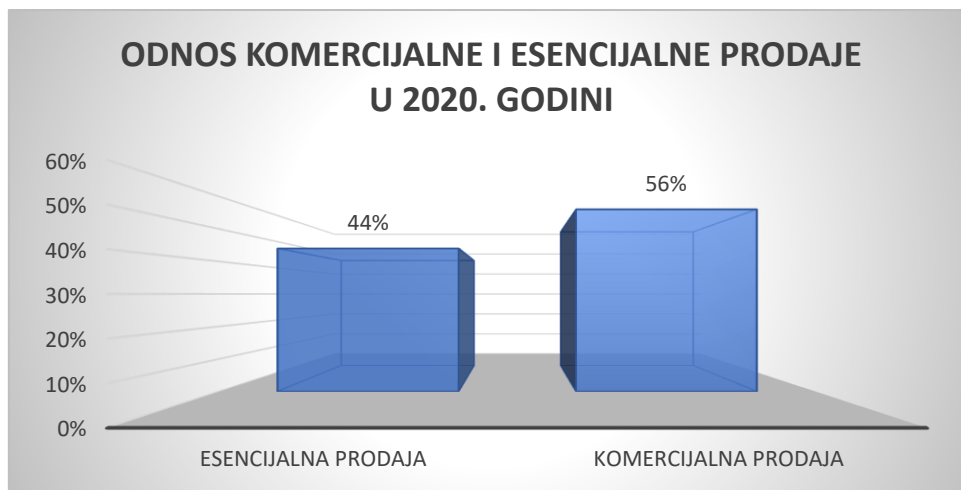
U svrhu unaprjeđenja poslovanja Ustanove i zadovoljenja potreba pacijenata, Služba za prodaju u 2020. godini namjerava se fokusirati na slijedeće aktivnosti:

- Planirano povećanje ukupne prodaje u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu je 9,4 %
- Povećanje prometa u segmentu lijekova koji se izdaju na teret sredstava zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo i Zeničko – dobojskog kantona za 7 % u odnosu na realizaciju u 2019. godini
- Povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS za 9 % u odnosu na realizaciju u 2019. godini, kroz konstantno inoviranje komercijalnog programa



- Povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apotekama, kroz politiku upravljanja kvalitetom i primjenom savremenog koncepta „PACIJENT U FOCUSU“
- Povećanje prodaje vlastitih Galas proizvoda. Planirani je rast prodaje od 84,60 % vs 2019. a osnova za to je novih 15 Galas proizvoda , čime povećavamo udio u ukupnoj prodaji na 5 %.





- Afirmacija farmaceutske djelatnosti kroz kvalitetan marketing, promotivne marketinške aktivnosti
- Uvođenje novih usluga za pacijente/klijente JUAS-a, a prije svega usko specijaliziranih prodajnih mjesta koja će zadovoljavati specifične potrebe kupaca
- Praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije
- Kontinuirano proširenje asortimana
- Promocija zdravlja i prevencija bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, pravilnoj upotrebi lijekova i sl.
- Praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i pristupa preko kontinuirane stručne edukacije zaposlenih u skladu sa modernim kompetencijama, kao i pružanje najnovijih, tačnih i objektivnih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima
- Unaprjeđenje svih vidova eksterne i interne komunikacije
- Naši magistri farmacije će uzeti aktivno učešće na svim relevantnim stručnim skupovima u regiji
- Planirano je da se nastavi sa izdavanjem stručno informativnog časopisa Apotekar

#### 7.1.1 Nove aktivnosti Službe za prodaju u 2020.godini

##### 7.1.1.1 Uvođenje Category managementa i benefiti njegove implementacije

- Novi vizuelni identitet i prepoznatljivost apoteka
- Definisanje i strukturiranje asortimana kroz kategorizaciju
- Upravljanje kategorijama
- Optimizacija asortimana
- Strategija formiranja cijena

- Pregovori sa dobavljačima radi postizanja što boljih uslova, zasnovano na principima strateškog partnerstva

#### 7.1.1.2 Uvođenje usluge telemarketinga

Usluga telemarketinga, bazirana na aktivnoj promociji i prodaji vlastitih Galas proizvoda, čija osnovna svrha je prvenstveno unaprijediti odnose sa korisnicima usluga i na taj način postići odgovarajući stepen zadovoljstva lojalnih i budućih korisnika usluga. Primarni zadatak telemarketinga je povećati prodaju i promociju novih i postojećih usluga kroz kvalitetan prodaji pristup.

Benefiti:

- podrška promotivnim aktivnostima
- kvalitetan prodajni pristup
- otvaranje novih kanala prodaje
- reaktivacija baze lojalnih i VIP klijenata
- promocija novih i postojećih usluga
- povećanje tržišnog udjela
- postizanje prepoznatljivosti na tržištu

#### 7.1.1.3 Promotivne aktivnosti

- obilježavanje određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svjetske zdravstvene organizacije, kako bi se opštoj javnosti skrenula pažnja na važnost očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.
- Nastaviti sa svim dosadašnjim screening mjerenjima uz praćenje inovacija i mogućnosti implementiranja novih usluga mjerenja.
- Uspostava Savjetovališta za nutricionizam u kojima će sa postojećim Dijabetološkim savjetovalištim aktivno raditi na prevenciji, promociji zdravlja i zdravih životnim navika.

#### 7.1.1.4 Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

Tokom 2020. godine unutrašnji nadzor nad stručnim radom poslovnih jedinica i zdravstvenih radnika obavljati će Komisija za unutrašnji nadzor, koju imenuje Stručno vijeće JU „Apoteke Sarajevo“, u čijoj nadležnosti će biti praćenje zakonitosti i stručnosti poslovanja organizacionih jedinica i stručnih timova JUAS.

#### 7.1.1.5 Marketing

Plan u 2020. godini je uspostava interaktivnog koncepta korporativnog web-site-a, koji će doprinjeti jačoj komunikaciji sa građanima i poslovnim partnerima, te staviti u prvi plan ekspertizu farmaceuta dostupnom kroz ovaj vid komunikacije.

Redizajnirana web stranica ([www.apoteke-sarajevo.ba](http://www.apoteke-sarajevo.ba)), omogućit će potpun uvid u organizaciju i njenu strukturu, detaljne informacije o prodajnim jedinicama, dežurnim apotekama, informativnom Call centru i stručnim kadrovima, svim proizvodima galenskog laboratorija „Galas“, aktuelnostima, novostima i dodatnim uslugama.

U toku 2020.godine planirana je i uspostava web prodaje sa posebnim naglaskom na domaći brend “Galas” kao i uvođenje elektronskih kartica lojalnosti.

Zadovoljan pacijent/korisnik naših usluga je naš konačni cilj, jer isti, između ostalog, determiniše i poslovni rezultat naše Ustanove. Akcenat stavljamo na važnost izgradnje lojalnosti i stvaranja dugoročnih odnosa sa postojećim, te privlačenje potencijalnih pacijenata/korisnika naših usluga.

Odjel Marketinga će aktivno promovirati Telemarketing prodaju kroz provođenje svih akcija koje budu definisane u saradnji sa Službom prodaje.

#### 7.1.1.6 Call centar

Call centar je odgovornost magistar farmacije, koji su kao visoko stručan kadar kontinuirano na raspolaganju pacijentima i građanima za sva pitanja koja se odnose na pravilnu i racionalnu upotrebu lijekova, interakcije i neželjene efekte, kao i upite koje se odnose na dostupnost lijekova na tržištu. Call centar će kao i do sada nastaviti saradnju sa ljekarima i ostalim zdravstvenim profesionalcima, kako bi zajedno kvalitetno odgovorili zahtjevima pacijentata i na taj način promovisali zdravlje, etiku i povezanost zdravstvenog sistema i društva.

Zbog svega navedenog u 2020. godini, Call centar predviđa porast broja poziva za 3 % u odnosu na ukupan broj poziva u 2019. godini.

Sve planirane aktivnosti Službe prodaje za 2020. usmjerene su na zadržavanju i unapređenju leaderske pozicije JUAS-a na tržištu, jačanju povezanosti pacijent / klijent – JUAS, kao i stvaranje dodatne vrijednosti za JUAS.

## 7.2. Služba za nabavku

Služba za nabavku, kao jedan od ključnih segmenata sistema poslovanja JUAS, za 2020. godinu ima više segmenata na kojima se planira intenzivan rad:

- Optimiziranje procesa nabavki u skladu sa definisanom poslovnom politikom JUAS
- Implementacija Pravilnika o poslovanju sa dobavljačima
- Kontinuirano ažuriranje I praćenje ispravnosti šifrnika
- Uspostavljanje sistema praćenja rokova valjanosti artikala
- Implementiranje plana uništenja farmaceutskeg i ostalog otpada priklupljenog u 2018. i 2019. godini.

### 7.2.1 Optimiziranje procesa nabavki u skladu sa definisanom poslovnom politikom JUAS

U saradnji sa službom za informacione tehnologije je planirano da se omogući sistemskom kompatibilnost informacionog sistema sa dobavljačima. Ovaj plan obuhvata inkorporiranje šifrnika dobavljača sa svim potrebnim podacima (naziv, šifra, proizvođač, zastupnik, vpc, uslovi poslovanja....) u naš informacioni sistem. Ovim putem ćemo na sedmičnom nivou imati uvid u eventualne promjene uslova na tržištu, što nam omogućava pravovremenu reakciju. Usavršavanjem sistema narudžbi će se optimizirati vrijeme potrebno za realizaciju narudžbe, imati uvid u cijene dobavljača I eventualne promjene cijena, kao I priliku da definišemo na nivou svake narudžbe, odgovaraju li ponuđeni uslovi onima koji su ugovorom jasno deklarirani I najpovoljniji za poslovanje JUAS.

### 7.2.2 Implementacija Pravilnika o poslovanju sa dobavljačima

U ovoj godini je donesen Pravilnik o poslovanju sa dobavljačima. Svrha I cilj navedenog pravilnika je da se prilikom poslovanja odaberu dobavljači koji su za JUAS ponudili najbolje uslove. U pravilniku su tačno definisani svi segmenti koji su predmet analize kao I njihova važnost u poslovanju. Na osnovu stepena važnosti navedenih uslova su rangirane bodovne skale, prema kojima će se vršiti vrednovanje. Da bi se u potpunosti sprovele sve mjere navedene u pravilniku, potrebna je i tehnička potpora koja to omogućava, a koja je u fazi planirane nadgradnje I usavršavanja.

### 7.2.3 Kontinuirano ažuriranje i praćenje ispravnosti šifrnika

Ažuriranje šifrnika je svakodnevno i dinamičan posao koji obuhvata praćenje svih promjena na tržištu, promjena u zastupstvu, proizvođaču, uvozniku i sl. Ovakve promjene se prate na dnevnom nivou, te se u skladu s njima upotpunjuju i koriguju postojeći podaci. Svako dnevno se vrši deaktiviranje neaktivnih šifri kao i otvaranje novih sa posebnim fokusom na provjeru i tačnost navedenih podataka. Ovakav vid upravljanja matičnim podacima ima za svrhu lakše i preciznije praćenje i analizu poslovnih procesa, što je za JUAS koja ima 47 poslovnih jedinica od ključne važnosti.

### 7.2.4 Uspostavljanje sistema praćenja rokova valjanosti artikala

Sistem praćenja rokova valjanosti artikala kojima se prometuje je do sada realiziran fizičkim smještanjem robe na adekvatan način. Težnjom da ovaj vid kontrole dovedemo na viši nivo, planirano je da se unosom rokova upotrebe u informacijski sistem kojim se koristimo, sistem FEFO (First Expired First Out) realizira u cjelosti. Ovakav sistem bi svakako doprinio optimizaciji starosne strukture lagera. Planirana su 3 ciklusa povrata preparata slabog ili isteklog roka trajanja koji predstavljaju opterećenje za lager JUAS.

### 7.2.5 Implementiranje plana uništenja farmaceutskog i ostalog otpada prikupljenog u 2018. i 2019. godini

Tokom 2020. godine je planirano da se farmaceutski i medicinski otpad iz poslovnih jedinica prikupi na lokaciju Nabavne službe, te da se pristupi realizaciji plana uništavanja otpada. Potrebno je pripremiti i potpisati ugovor sa odobrenom i certificiranom firmom, preko koje će se uništavanje farmaceutskog i medicinskog otpada vršiti u skladu sa "Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo" i "Procedurom upravljanja farmaceutskim otpadom u poslovnim jedinicama".

### 7.2.6 Logistika

U toku 2020. godine, odjel logistike će, pored svojih redovnih aktivnosti, posebnu pažnju posvećivati sanaciji i adaptaciji apoteka, provođenju i nadzoru nad DD mjerama, kvalifikaciji laboratorijske opreme, održavanju medicinske i nemedicinske opreme, vršiti permanentnu kontrolu ispravnosti rada sistema vatrodojave, plinodojave, elektronske zaštite objekata, protivprovale itd.

## 7.3. Služba za istraživanje i razvoj

### 7.3.1 Galenski laboratorij GALAS

U pogledu aktivnosti Galenskog laboratorija „Galas“ za 2020. godinu je realizacija plana proizvodnje, kao i nastavak razvojnih procesa u pogledu usklađivanja proizvodnje, radnih procedura, operacija, kao i sistema kontrole kvaliteta u skladu sa smjernicama dobrih proizvodnih, laboratorijskih i transportnih praksi, te domaće zakonske regulative i regulative Evropske unije. Nastavit će se i sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta postojećih formulacija, kao i na razvoju novih, a u cilju poboljšanja konkurentnosti na tržištu.

### 7.3.1.1 Ključni koraci u 2020. godini

U cilju postizanja odgovarajućeg kvaliteta poslovanja, proizvodnje, kvaliteta proizvoda i zadovoljenja zahtjeva kupca i tržišta najvažniji koraci Galenskog laboratorija „Galas“ u 2020. godini su.

#### **Proizvodnja**

- realizirati plan proizvodnje za 2020. godinu izrađen prema potrebama prodaje JU „Apoteke Sarajevo“. U skladu s istim, proizvesti minimalno 158.400 komada gotovih proizvoda iz grupe galenskih lijekova, kozmetike, kozmetike sa posebnom namjenom, te 79.100 komada iz grupe monokomponentnih i višekomponentnih čajeva, što je ukupno 237.500 komada gotovih proizvoda;
- početak proizvodnje i plasiranja na tržište novih proizvodnih formulacija;
- kontinuirani rad na unapređenju kvaliteta postojećih formulacija, kao i razvoju novih;
- nastaviti započete procese studija stabilnosti.

#### **Osiguranje kvaliteta**

- unaprijediti postojeći sistem osiguranja kvaliteta;
- unaprijediti postojeći nivo kontrole kvaliteta sirovina;
- unaprijediti postojeći nivo kontrole kvaliteta međuproizvoda;
- unaprijediti postojeći nivo kontrole kvaliteta gotovih proizvoda;
- unaprijediti postojeći nivo procesne kontrole;
- unaprijediti već implementiran sistem GMP;
- unaprijediti već implementiran sistem GLP smjernica;
- započeti implementaciju GDP smjernica;
- započeti procese validacija;
- unaprijediti sistem internog audita;
- unaprijediti sistem upravljanja dokumentacijom;
- nastaviti saradnju sa kontrolnim laboratorijem Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine u pogledu vanjske kontrole kvaliteta svih proizvoda iz proizvodnog portfolija „Galas“ -a;

#### **Edukacija**

- nastaviti saradnju sa partnerima i institucijama u pogledu edukacije za uposlenike „Galasa“ iz oblasti uvođenja smjernica dobre proizvođačke prakse (GMP), dobre laboratorijske prakse (GLP) i dobre distributivne prakse (GDP);

- kontinuirana edukacija svih uposlenika „Galas“ -a kao osnovni preduslov za budući razvoj;
- organizovati posjete uposlenika JU Apoteke Sarajevo Galenskom laboratoriju „Galas“ u cilju upoznavanja sa svim aktivnostima u radu i napretku koji je postignut.

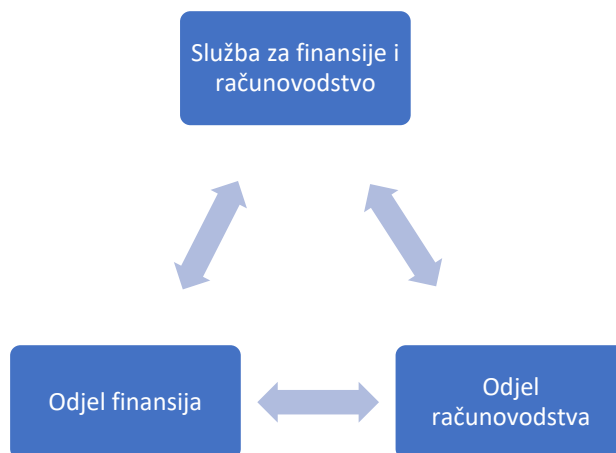
#### **Ostalo**

- unaprijediti sistem nabavke sirovina (*hemikalije, biljne droge, ambalaža*) u cilju racionalizacije troškova, kao i održavanja zaliha sirovina u svakom momentu na optimalnom nivou;
- investirati u nabavku nove proizvodne opreme, a u cilju poboljšanja kvaliteta gotovih proizvoda, kao i povećanja kapaciteta proizvodnje;
- investirati u nabavku nove opreme za potrebe kontrolno/analitičkog laboratorija, a u svrhu poboljšanja sistema kontrole kvaliteta;
- instalirati sistem ventilacije u proizvodni laboratorij u svrhu zaštite na radu

## 7.4. Služba za finansije i računovodstva

Služba finansija i računovodstva obuhvata evidentiranje poslovnih promjena, planiranje, organizovanje, kontrolu i nadgledanje/praćenje finansijskih sredstava JU „Apoteka Sarajevo“ u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Vodi računa o usklađenosti osnovnih sredstava sa poslovnim zadacima kao i usklađenost sa obrtnim sredstvima, upravljaju novčanim tokovima, rizicima u cilju povećanja imovine vlasnika i ostvarivanju dobiti, vođenje računa o blagovremenom plaćanju obaveza u skladu sa ugovorenim klauzulama, održavanje trajne sposobnost kratkoročnog finansijskog poslovanja, ulaganja u materijalnu i drugu imovinu,

Služba finansija i računovodstva organizovana je u dva odjela i ključna mu je odgovornost raspoloživost finansijskim informacijama koje će biti podloga za blagovremeno donošenje poslovnih odluka.



Provodi aktivnosti sa ciljem unapređenja finansijsko-materijalnog položaja Ustanove, unaprijeđenje postojećih procedura te njihove implementacije u svrhu bolje saradnje sa drugim Službama i odjelima, za što kvalitetniju podršku menadžmentu JU „Apoteka Sarajevo“ za donošenje i ispunjavanje strateških



ciljeva. Informacioni sistem koji se koristi za evidentiranje poslovnih promjena je Microsoft Dynamics Nav do kraja godine je planirano unaprijeđenje poslovnih procesa i uvođenja novog načina izvještavanja što će poboljšati i olakšati rad Službe.

#### 7.4.1 Odjel računovodstva

Odjel računovodstva je dio Službe za finansije i računovodstvo JU "Apoteka Sarajevo" zaduženo je za blagovremeno knjiženje poslovnih događaja obradu finansijskih informacija a na osnovu kontrolisanih, likvidiranih i odobrenih dokumenata u skladu sa zakonskim obavezama i procedurama, izrada polugodišnjih i godišnjih obračuna, učestvuje u izradi završnog izvještaja kao i OZU obrazaca za Ministarstvo Zdravstva i Zavod Zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koordinacija rada sa drugim Službama i odjelima u skladu sa prirodom posla koju obavlja.

##### 7.4.1.1 Obrada i evidentiranje poslovnih događaja

- knjiženje i kontrola podataka knjiženih u glavnu knjigu na dnevnom nivou
- kontrola dokumenta poslovnih jedinica
- Prikupljanje rekapitulacija međuskladišnica, nivelacija, magistralnih i galenskih priprava
- knjiženje razgraničenih prihoda i troškova
- izdavanje faktura za ZZO KS, marketing usluge i KO za osporene recepte
- obračun amortizacije i aktivaciju imovine po računima nabavke.

##### 7.4.1.2 1.1.2 Obračun i izvještavanje

- obračun prihoda po osnovu donirane imovine;
- obračun pripadajućeg prihoda po osnovu doznačenih sredstava za nabavku imovine,
- obračun naknade za opće korisne funkcije šuma;
- obračun članarina za turističke zajednice;
- primjena MSFI 16 u JUAS-u po mjestima troška, u skladu sa pojedinačnim otplatnim planovima;
- obračuni osnovice za PDV na škart;
- polugodišnje i godišnje kreiranje obrazaca finansijskih izvještaja;
- Kreiranje PDV prijave, Statističkih obrazaca, OZU obrazaca
- Prijave poreza na dobit, Obračuni taksu na istaknutu firmu te drugih obrazaca, prijava, izvještaja u skladu sa zakonskim uputama.

#### 7.4.2 Odjel finansija

Odjeljenje finansija je dio Službe za finansije i računovodstvo Javne Ustanove "Apoteke Sarajevo" Odjel finansija organizuje i koordinira aktivnosti finansijskog planiranja, uključujući budžet i finansijske prognoze, izvještavanje i kontrolu poslovanja u skladu sa ugovorenim klauzulama i finansijskim klauzulama propisanim od strane regulatora. Zaduženo je za evidentiranje uplata i korekcija potraživanja i obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima FBiH u glavnu knjigu JUAS-a, održavanje šifarnika kupaca, dobavljača i mjesta troška, evidentiranje uplata, usaglašavanje stanja sa dobavljačima i kupcima, praćenje starosne strukture potraživanja i obaveza, davanje prijedloga za isknjižavanje potraživanja i obaveza, kao i izvještavanje u skladu sa zakononskom regulativom i rokovima koji su interno i eksterno utvrđeni. Ulogu i važnost finansijskog odjela vidimo kroz blagovremenu raspoloživost fondova, kontrolu troškova, adekvatnost gotovinskog toka, uspostavljanje i kontrolu efikasnosti i profitabilnosti poslovanja.

#### 7.4.2.1 Procesim kontrole i evidencije

- Usaglašavanje prometa i otvorenih stavki sa dobavljačima na mjesečnom i obračunskom nivou
- Kreiranje naloga za plaćanje, kao i za obračunsko plaćanje ( kompenzacije, cesije, asignacije)
- Importovanje Izvoda banka
- Importovanje svih generisanih plaćanja u HALCOM-a aplikacija za plaćanje
- Kontrola i praćenje realizacije za casse sconto kao i drugih pogodnosti pri plaćanju;
- Praćenje realizacije ugovorenih i pristiglih rabata
- Analiza troškova po poslovnim jedinicama
- Analiza profitabilnosti

#### 7.4.2.2 Izvještaji

- Izvještaji o dospjelim troškovima
- Izvještaj o valutnoj strukturi obaveza
- Cash flow na dnevnom, sedmičnom i mjesečnom novou
- Priprema finansijski plan
- Praćenje ostvarenja Budžeta po poslovnim jedinicama
- Praćenje ostvarenje budžeta na nivou Ustanove
- Praćenje prodaje na dnevnom nivou
- Kontrola proizvodnje i revizija COGS-a u saradnji sa relevantnim odjelima

### 7.5. Služba za informacione tehnologije

U toku planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije će pored svoje uobičajene poslovne funkcije – pružanja širokog dijapazona IT usluga podrške, nastojati kao i u prethodnim godinama ostati na putu generatora inovacija, predvodnika danas iznimno aktuelne digitalne transformacije kompanija, i inicijatora novih i prilagođavanja i unapređenja postojećih poslovnih modela.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su u potpunosti ili djelomično realizovani u prethodnim godinama, tokom 2020. godine služba za informacione tehnologije planira finalizirati projekte koji su u toku, te realizirati niz novih projekata i usluga koje će samom poslovanju donijeti dodatni kvalitet i pospiješiti ukupno poslovanje JUAS.

#### 7.5.1 Održavanje novog informacionog sistema

Održavanje i podrška radu novom informacionom sistemu, koji je u JUAS u produktivnom radu od početka 2018. godine će biti na znatno većoj i efikasnijoj razini obzirom na činjenicu da će na istome pored interne podrške kroz službu za informacione tehnologije, raditi i eksterne Ugovorne kompanije koje su implementirale novi informacioni sistem.

Aktivnosti na održavanja novog informacionog sistema će se bazirati na sljedeće tri podgrupe aktivnosti:

- Preventivno održavanje sistema
- Korektivno održavanje sistema
- Operativna podrška radu korisnika sistema

Kako bi u budućem radu postigli što već nivo autonomnosti i nezavisnosti o eksternoj podršci u smislu održavanja informacionog sistema, služba za informacione tehnologije će graditi vlastitu bazu znanja

kroz pisana uputstva i procedure za pojedine procese i aktivnosti, te pokušati kroz učešće na eksternim edukacijama proširiti svoja znanja obzirom na brojne tehnološke promjene koje su se desile u JUAS u prethodne dvije godine i koje će se dešavati tokom 2020. godine.

#### 7.5.2 Zaštita IT resursa i podataka

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu JUAS, kao i podatke krajnjih korisnika, služba za informacione tehnologije će tokom 2020. godine realizirati:

- Unapređenje serverskog backup rješenja,
- Unapređenje konfiguracije Cisco router-a i Layer 3 switch-a,
- Nabavka, instalacija, konfiguracija i Implementacija naprednih funkcionalnosti rack-mounted UPS-a.

#### 7.5.3 Novi projekti u 2020. godini i završetak realizacija započelih projekata u 2019. godini

Novi projekti koje će služba za informacione tehnologije realizirati tokom 2020. godine, ili koje su započeti u 2019. godini, a biti će završeni tokom planske 2020. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama - pogotovo top i middle management-u, efikasniji rad informacionog sistema korisnicima istog, te dodatne usluge kupcima (pacijentima) JUAS.

Projekti koji će se realizirati u 2020. godini su:

- Dopršetak implementacije druge faze projekta „Reinženjering poslovnih procesa“,
- Web shop,
- Mobilna aplikacija,
- JUAS loyalty program,
- Integracija apotekarskog programskog rješenja sa eksternim izvorima, te unapređenje postojećih i nove funkcionalnosti;
- Rješenje za prikupljanje farmaceutskog otpada
- Rješenja za unapređenje marketinških aktivnosti i performansi

##### 7.5.3.1 Dopršetak implementacija druge faze projekta „Reinženjering poslovnih procesa“

Implementacija druge faze projekta „Reinženjeringa poslovnih procesa“ je zbog brojnih nepovoljnih okolnosti, kako sa strane implementatora sistema, tako i sa strane JUAS prolongirana za prvo polugodište 2019. godine. Najznačajniji moduli koji će biti implementirani u ovoj fazi projekta su:

- Microsoft Dynamics CRM 365;
- Microsoft Power BI;

##### 7.5.3.2 Microsoft Dynamics CRM 365

Microsoft Dynamics 365 predstavlja platformu za upravljanje odnosima sa klijentima i poboljšanje prodajnih poslovnih procesa. Implementacijom ovog softvera, kao dio cjelovitog rješenja JUAS će unaprijediti sljedeće poslovne aktivnosti:

- Integracija sa poslovnim ERP sistemom
- Unifikacija, centralizacija i jedinstveno upravljanje matičnim podacima kupaca
- Upravljanje prilikama
- Upravljanje aktivnostima i notifikacijama
- Upravljanje budžetom
- Praćenje podataka o konkurenciji

- Upravljanje narudžbama kupaca
- Upravljanje reklamacijama
- Upravljanje anketama i notifikacijama
- Upravljanje dokumentacijom

#### 7.5.3.3 Microsoft Power BI

Microsoft Power BI predstavlja platformu za naprednu analitiku, obradu informacija i prikaz istih kroz niz dashboarda (prikaza) koji se jednostavno mogu prilagođavati specifičnim potrebama korisnika. Sam alat dostupan je u cloud i desktop verziji sa mogućnošću povezivanja s nizom vanjskih sistema to jest izvora podataka. Implementacijom ovog softvera, kao dio cjelovitog rješenja JUAS će unaprijediti izvještajni sistem, pogotovo onaj dio koji je eksponiran ka top i middle managementu.

Izvještaji dostupni putem ovog rješenja će omogućavati jednostavan pristup važnim podacima na osnovu koji će se moći donositi kvalitetne poslovne odluke.

U cilju omogućavanja uvida u realno poslovanje, prema svakoj sporadičnoj poslovnicu će biti eksponirane P&L izvještajne forme sa uvidom kako u prihodovnu, tako i u rashodovnu stranu.

#### 7.5.3.4 Mobilna aplikacija

Tokom planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije planira implementirati mobilnu aplikaciju JUAS, koja treba da omogući korisnicima pretragu artikala po apotekama unutar mreže JUAS poslovnica. Cilj aplikacije je da korisnicima pojednostavi pronalazak poslovnih jedinica JUAS, kontakt sa istima, te pronalazak odgovarajućeg artikla u poslovnici JUAS koja im je najbliža. Ukoliko traženi lijek nije na raspolaganju, korisnik će biti u mogućnosti postaviti notifikaciju, kako bi dobio obavijest kada lijek postane dostupan.

#### 7.5.3.5 Web shop

U planskoj 2020. godini, služba za informacione tehnologije planira realizirati web shop JUAS, čime Ustanova otvara novi kanal prodaje koji je u skladu sa novim i modernim načinima poslovanja. Na ovaj način kupci će biti u mogućnosti 24h dnevno realizirati kupovinu i plaćanje iste online.

Projekat implementacije web shopa će biti podijeljen u dvije faze, i to:

1. Online prodaja Galas asortimana vlastitih proizvoda,
2. Online prodaja ostalog asortimana za koji se procijeni da je prikladan online prodaji.

U cilju realizacije ovog projekta, služba za informacione tehnologije će u svrhu olakšanog i efikasnog funkcionisanja sistema realizirati niže interfece:

- Interface sa eApotekom

Povezivanje web shopa sa apotekarskim programskim rješenjem u kome će se vršiti materijalno razduživanje zaliha i fiskalizacija prometa realizovanog putem web shopa.

- Interface sa bankama – plaćanje

U cilju omogućavanja plaćanja kupcima putem debitnih/kreditnih kartica, služba za informacione tehnologije će realizirati integraciju web shopa sa gateway sistemom banaka.

#### 7.5.3.6 JUAS loyalty program

Tokom planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije u sklopu apotekarskog programskog rješenja planira realizirati program lojalnosti kupaca kao dodatni modul programa (loyalty program), te u isti integrisati sisteme web shopa i mobilne aplikacije.

Ovaj modul će omogućiti evidentiranje kupovina registrovanih (lojalnih) kupaca, te na osnovu toga bodovanje istih kojim će se kupcima omogućiti benefiti u smislu osiguranja popusta na narednim kupovinama, te gratis proizvode.

#### 7.5.3.7 OPA interface

U prvom polugodištu 2020. godine, služba za informacione tehnologije planira u svom poslovanju omogućiti integraciju napredne platforme za realizaciju jednostavnog i sigurnog plaćanja sa OPA sistemom.

#### 7.5.3.8 Interface sa dobavljačima

Ovaj servis omogućiti će poslovnu B2B vezu sa sistemima najvećih dobavljača JUAS. Navedeno će omogućiti znatno brži, jednostavniji i automatiziraniji sistem naručivanja, pri tome omogućavajući niz dodatnih informacija (kao što su serija i rok valjanosti) i bržeg rješavanja defektura i upravljanja istima.

#### 7.5.3.9 Rješenje za prikupljanje farmaceutskog otpada

Tokom planske 2020. godine, služba za informacione tehnologije planira realizaciju programskog rješenja za sistematično, sigurno, organizovano i dokumentovano prikupljanje farmaceutskog otpada u sklopu svojih poslovnih jedinica.

#### 7.5.3.10 Rješenja za unapređenje marketinških aktivnosti i performansi

U cilju unapređenja marketinških aktivnosti i performansi, služba za informacione tehnologije u toku 2020. godine planira realizirati dva projekta, i to:

- JUAS radio

Implementacija web radija putem koga će se emitirati muzičke numere i marketinški materijali u poslovnicama u kojima se ovakvo rješenje procijeni primjerenim, te u kojima postoje tehničke mogućnosti.

- Javni pristup Internetu

U suradnji sa ugovorenim ISP-om, služba za informacione tehnologije će u toku 2020. godine u poslovnicama Centralna apoteka i Apoteka Stari grad raditi na implementaciji rješenja koje će kupcima omogućiti besplatan pristup Internetu.

#### 7.5.4 Održavanje i znavljanje računarske opreme

Obzirom da je poslovanje Ustanove jako ovisno o stabilnom radu računarske opreme, služba za informacione tehnologije će i u 2020. godini nastojati preventivno djelovati u smislu održavanja računarske opreme. Obzirom da zastoji u radu uslijed zastoja opreme može prouzrokovati znatne finansijske gubitke, Budžetom 2020. godine planirano je znavljanje dijela zastarjele opreme, dok je veliki dio već zanovljen u prethodne dvije godine.

Značajniji projekti u poslovima održavanja IT infrastrukture su:

- Novi UPS u server Sali,
- Znavljanje diskova na dijelu servera,
- Znavljanje računarske opreme,
- Rekonstrukcija računarske mreže u dijelu apoteka.

## 7.6. Služba za pravne poslove

### 7.6.1 Usaglašavanje općih akata

Služba za pravne poslove će nastaviti aktivnosti izrade općih akata, politika i procedura u JUAS u skladu sa novim zakonskim propisima.

**Sljedom navedenog Služba za pravne poslove će između ostaloga obavljati sljedeće aktivnosti i radne zadatke:**

- priprema nacрта općih akata, odluka, ugovora i drugih dokumenata JUAS,
- priprema i izrada materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JUAS,
- praćenje zakonske regulative i iniciranje usaglašavanja općih akata JUAS,
- izrada svih ugovora koje JUAS zaključuje,
- priprema sporazuma, pisama namjere i drugih akata JUAS,
- praćenje i nadzor pravilnog provođenja ugovora, kao i poduzimanje svih pravnih radnji u vezi sa nastalom posljedicom,
- izrada odluka po pitanju disciplinske i materijalne odgovornosti radnika
- ažurira dokumentaciju neophodnu za neometano vršenju djelatnosti JUAS
- uknjižba poslovnih prostora na kojima imamo pravo korištenja
- i vršiti sve druge poslove utvrđene Statutom i općim aktima JUAS

Osim obaveznih općih akata, Služba za pravne poslove će pružati podršku pri finalnom formaliziranju i pravnom oblikovanju standardnih pisanih pravila radnih procesa u JUAS.

Također, Služba za pravne poslove će pružiti podršku radu slijedećih obaveznih stručnih tijela JUAS:

- Etički komitet,
- Komisija za lijekove,
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te
- Komisija za dopunski rad.

Pružanje podrške u radu Upravnom i Nadzornom odboru je također jedan od zadataka Služba za pravne poslove.

### 7.6.2 Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS

Kao i do sada, Služba za pravne poslove će vršiti sve aktivnosti provođenja postupaka nabavki za potrebe JUAS, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima. U cilju poštivanja zakonskih propisa i adekvatnog korištenja sredstava JUAS, Služba za pravne poslove će kontinuirano saradivati sa ostalim službama JUAS i nadležnim tijelima. Služba za pravne poslove će nastaviti pružati podršku pri zaključivanju svih vrsta ugovora.

### 7.6.3 Pružanje pravne podrške razvojnim planovima JUAS

Obzirom na fokus JUAS na proizvodnju, Služba za pravne poslove će i dalje pružati administrativnu podršku radu Galasa, te ugovornim aranžmanima koji podrazumijevaju unapređenje proizvodnje. Osim podrške pri registraciji proizvodnog segmenta, Služba za pravne poslove će pružati podršku proširenju, odnosno optimalizaciji prodajne mreže organizacionih jedinica JUAS. Ovo obuhvata otvaranje novih, relokaciju postojećih i eventualno zatvaranje neprofitabilnih organizacionih jedinica. Iako su naši prošlogodišnji naponi za smanjenje troškova zakupnina u vlasništvu zakupodavaca našeg Osnivača bili bezuspješni, i dalje ćemo nastaviti sa aktivnostima na smanjenju ovih troškova. Prije svega obratiti ćemo se Općini Novo Sarajevo sa zahtjevom za umanjeње zakupnine po osnovu broja zaposlenih radnika za poslovne prostore apoteka Grbavica, Novo Sarajevo i Odjeljenja marketinga. Prema našoj procjeni, zakupnina za ova dva poslovna prostora biti će umanjena za cca. 10.000 KM na godišnjem nivou. Obzirom da smo zdravstvena ustanova iz oblasti primarne zdravstvene zaštite, ponovo ćemo se obratiti i ostalim općinama koje su vlasnici poslovnih prostora u kojima smo u zakupom odnosu, sa molbom za umanjeње zakupnina.

### 7.6.4 Pravna podrška nastavku realizacije protokolarnih aktivnosti sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Imajući u vidu nastavak protokolarne saradnje između ove dvije ustanove, Pravna služba će pružati podršku svim aktivnostima u cilju omogućavanja našim građanima kvalitetne i efikasne zdravstvene zaštite i najvišeg mogućeg nivoa zdravlja, što je javni interes Kantona Sarajevo.

### 7.6.5 Analiza pravnog statusa svih poslovnih prostora JUAS

U sklopu ove analize, Pravna služba će definisati imovinsko-pravni status svih poslovnih prostora JUAS, kao i mogućnosti racionalizovanja troškova zakupnina. U prvom redu, uputit ćemo inicijativu Osnivaču da se JUAS oslobodi zakupnine ili bar umanjí istu, u tri poslovna prostora koja su vlasništvo Osnivača.

### 7.6.6 Implementacija plana uništenja farmaceutskog i ostalog otpada

Farmaceutski otpad uključuje farmaceutske proizvode, lijekove kojima je istekao rok upotrebe, lijekove promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, ukus, miris), lijekove oštećene ambalaže, odnosno pakovanja, lijekove za koje je laboratorijskom kontrolom utvrđeno da ne odgovaraju propisanom kvalitetu, medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva te primarna ambalaža lijekova.

Lijekove kojima je istekao rok trajanja, ali i sav ostali farmaceutski otpad iz domaćinstva, trebalo bi da građani mogu vratiti u apoteke. Tako glasi teorija, ali ne i praksa. Što zbog građana koji sa tim nisu upoznati, što zbog toga što apoteke nisu opremljene za isto. JUAS u 2020. godini, planira omogućiti da na svakoj Općini u Kantonu Sarajevo, barem jedna naša apoteka bude opremljena za prikupljanje farmaceutskog otpada.

Kada je riječ o farmaceutskom otpadu - neupotrebljivim lijekovima, bilo da su proteklog roka ili iz drugih razloga nisu za upotrebu, preduzeća ovlaštena za upravljanje opasnim otpadom lijekove preuzimaju od zdravstvenih ustanova i odvoze ih u inostranstvo, gdje se vrši njihovo konačno uništavanje.

Zbog svega prethodno navedenog pravna služba planira izvršiti pripreme za potpisivanje ugovora sa odobrenim i certificiranim operaterom za uništenje farmaceutskog otpada i ostalog otpada, te u drugom kvartalu završiti cjelokupan proces prema pravilima koja su usaglašena sa "Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo", „Pravilnikom o zbrinjavanju farmaceutskog otpada“ i "Procedurom upravljanja farmaceutskim otpadom u poslovnim jedinicama".

### 7.6.7 Pregled sudskih sporova

U pogledu, sudskih sporova kojim JUAS ima pravni interes, procjene u 2020. godini a u saradnji za zakonskim zastupnikom Ustanove su:

#### **U pravnoj stvari tužitelja Sword Security d.o.o. Sarajevo, protiv tuženog JUAS, radi isplate duga, v.s. 27.103,45 KM.**

Presudom od 11.12.2018. godine JUAS je obavezna nadoknaditi SWORD-u iznos od 16,118,00 KM na ime duga, uvećano za troškove postupka od 6.561,64 KM, te zateznu kamatu od svake dospelje fakture pa do dana plaćanja.

Međutim, pristupilo se vođenju pregovora te su JUAS i SWORD došli do mirnog rješenja ovog spora, zaključivanjem sudske nagodbe. Sadržaj nagodbe je da JUAS plati SWORD-u osnovni dug od 12.672,43 KM, uvećan za troškove parničnog postupka u iznosu od 6.561,64 KM, kojom isplatom će se smatrati u cijelosti namirenim po tužbenom zahtjevu. Dakle, ostatak dosuđenog duga kao i zatezne kamate SWORD će otpustiti.

#### **Upravni spor tužitelja JU „Apoteke Sarajevo“, protiv tuženog Općina Novo Sarajevo, radi poništenja rješenja broj 01-23-63/15 od 14.01.2016. godine.**

Drugostepena stručna komisija Općinskog Vijeća Novo Sarajevo je rješenjem broj: 02OV-23-63-1/15 od 30.08.2019. godine odbila kao neosnovanu žalbu JUAS, te potvrdila rješenje Službe za oblast prostornog uređenja i urbanizma, broj 04-23-599/15 od 17.11.2015. godine, kojim se JUAS obavezuje platiti naknadu za korištenje javne površine. Drugostepena stručna komisija Općinskog Vijeća Novo Sarajevo je osporeno rješenje donijela nakon zaprimanja Presude Kantonalnog suda u Sarajevu broj: 09 0 U 025927 13 U kojom se tuženom nalaže da pravilno utvrdi činjenično stanje. Bez obzira na presudu, tuženi je ponovo donio istovjetan upravni akt zbog čega je JUAS ponovo podnijela tužbu 04.11.2019. godine po istom predmetu. Evidencija u predmetu je u decembru 2020. godine.

Prema procjenama zakonskog zastupnika u prethodno navedenoj pravnoj stvari JUAS ima dobre izgleda za uspjeh u ovom predmetu jer Općina nije ispravno primjenila materijalni propis, što je već i ranijom presudom u istom predmetu bilo potvrđeno.

#### **Predmet Libija – Libijska ambasada u BiH – Komitet za ranjenike**

Činjenična pozadina ovog predmeta je dospjelo, a nenaplaćeno potraživanje JUAS prema *Libijskoj ambasadi – Komitetu za ranjenike* u iznosu od 37.748,14 KM na ime glavnice duga. Najveći problem u ovom postupku je što je izvršenje protiv Libije - Libijske ambasade nemoguće u Bosni i Hercegovini, pa bi čak i po uspjehu u pokrenutim sporovima, postupak izvršenja morao biti pokrenut u Libiji, a to pretpostavlja postupak priznanja strane sudske odluke u postupku pred sudskim vlastima države Libije. Imajući u vidu navedeno, nije izvjesno da će potraživanje ikada biti naplaćeno.

#### **Predmet broj 65 0 Ps 543355 15 Ps - Pravna stvar tužitelja Lupriv Ljekarne Mostar protiv JUAS**

Prvostepena presuda je donesena u korist JUAS, a Lupriv Ljekarne se odbija sa postavljenim zahtjevom za naknadu štete u iznosu 178.250,79 KM kao neosnovanim i nedokazanim, te se obavezuje da naknadi troškove postupka JUAS u iznosu od 4.396,27 KM. Tužilac je dana uložio žalbu na presudu 16.10.2018. godine. Predmet se trenutno nalazi u žalbenom postupku pred Kantonalnim sudom u Sarajevu, a prema procjenama zakonskog zastupnika JUAS, očekuje se da će sljedeća evidencija u predmetu biti 28.6.2022. godine.

#### **Pravna stvar tužitelja Federacija BiH – Vlada FBiH – Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH, protiv tuženog JUAS, radi isplate duga i iseljenja.**

Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH protiv JUAS, pokrenula je pravni spor zbog ne plaćanja naknade za zakup poslovnih prostora u kojima su smještene poslovne jedinice u sastavu JUAS „Apoteke Sarajevo“. Naime između prednika parničnih stranaka su zaključeni ugovori o zakupu poslovnih prostora u Sarajevu i to: za poslovni prostor u ulici Zagrebačka broj 27, površine od 66 m<sup>2</sup>, dana 09.04.1982. godine, između Direkcije za izgradnju i održavanje stambenog



fonda JNA, kao zakupodavca i „Apoteke Sarajevo“ kao zakupca; za poslovni prostor u ulici Zagrebačka broj 25, površine od 63 m<sup>2</sup>, dana 01.03.1988. godine, između Vojne pošte JNA broj 3945-27, kao zakupodavca i „RO Apoteke Sarajevo“ kao zakupca.

Prema stavu zakonskog zastupnika u ovom slučaju, imajući u vidu sudsku praksu te nepovoljnu odluku slabi su izgledi da će spor biti okončan u korist JUAS.

Zbog svega prethodno navedenog Pravna služba u toku 2020. godine planira poduzeti sljedeće aktivnosti:

- Zaključivanje ugovora o zakupu, kako bi JUAS, nastavila poslovne prostore da koristi kao miran savjestan i zakonit korisnik
- Upućivanje prijedloga za odgađanje izvršenja imajući u vidu sve pravno relevantne okolnosti konkretnog predmeta, u slučaju kada je rješenje o izvršenju pravomoćno.
- Zaključivanje sudske nagodbe sa ciljem da stranke u postupku sporazumno utvrde da za predmet za koji se vodi sudski spor mirnim putem zaključuju nagodbu u cilju njegovog rješenja. Sudska nagodba je miran, povjerljiv, ekonomičan, dobrovoljan i brz postupak.
- Postupak pregovaranja u pogledu plaćanje glavnice i oprosta zatezних kamata kamata, na način da se poduzmu sve pravne predradnje da se dobije saglasnost Vlade FBiH za oprost kamata.

#### 7.6.8 Saradnja sa zdravstvenim ustanovama

Ukoliko zdravstvena ustanova ne organizuje (nema registrovanu ) posebnu organizacionu jedinicu u kojoj se obavlja apotekarska djelatnost, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dužna je zaključiti ugovor sa apotekom kao zasebnom zdravstvenom ustanovom ili apotekom u privatnoj praksi koja posjeduje odobrenje za obavljanje apotekarske djelatnosti.

Kao što je poznato djelatnost Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što je posebno elaborirano u uvodnom dijelu.

JU „Apoteke Sarajevo“, iz prethodnog perioda permanentno ostvaruje saradnju sa zdravstvenim ustanovama, sa predmetom snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i ostalim asortimanom iz djelatnosti JUAS.

Pravna služba će pružati podršku svim aktivnostima nastavka protokolarne saradnje JUAS kao i proširenja iste, a u cilju omogućavanja našim građanima kvalitetne i efikasne zdravstvene zaštite i najvišeg mogućeg nivoa zdravlja, što je javni interes Kantona Sarajevo.

U toku 2020. godine JUAS planira proširiti navedenu saradnju kroz upućivanje pisama namjere kao predradnje za zaključivanje novih protokola o saradnji.

Sve navedeno Pravna služba će vršiti kroz stalnu saradnju sa Službama Prodaje i Nabavke, te kroz monitoring, biti uključena kako u izmjene i dopune tako i u procese zaključivanja novih ugovora te će preko navedenih službi, pratiti aktivnosti na realizaciji zaključenih protokola i reagovati u pogledu eventualnih poteškoća u provođenju istih.