



# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina XIX – Broj 4

Četvrtak, 30. januara 2014. godine  
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

### KANTON SARAJEVO

#### Skupština Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 13.b. i 18.b. Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 31/04 i 16/13), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), člana 5. stav 1. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 33/13) i člana 170. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13), Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 11.12.2013. godine, donijela je

#### ODLUKU

#### O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT JU "APOTEKE SARAJEVO"

##### I

Daje se saglasnost na Statut JU "Apoteke Sarajevo", broj 01-01-754-2/13 od 30.09.2013. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

##### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-31458/13  
11. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajuće  
Skupštine Kantona Sarajevo  
**Kemal Ademović, s. r.**

Na osnovu člana 63. i 65. stav 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te člana 5. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 33/13-Ispravka), Upravni odbor Javne ustanove "Apoteke Sarajevo", na Osmoj sjednici održanoj dana 30.12.2013. godine, uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj /13), donosi

#### STATUT

#### JAVNE USTANOVE "APOTEKE SARAJEVO"

#### DIO PRVI - UVODNI DIO

##### Član 1.

(Osnovne odredbe)

- Ovim Statutom, kao osnovnim općim aktom Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" (u daljem tekstu: JUAS) se uređuje:
  - naziv i sjedište Osnivača JUAS, naziv i sjedište JUAS, djelatnost JUAS,
  - izvor i način obezbjeđenja sredstava za rad JUAS,
  - način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
  - međusobna prava i obaveze JUAS i Osnivača,
  - unutrašnja organizacija JUAS,
  - statusne promjene,
  - predstavljanje i zastupanje,
  - organi upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja,
  - lice koje će do imenovanja direktora JUAS obavljati poslove i vršiti ovlaštenja direktora,
  - zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
  - stručna tijela JUAS, mandat članova, način izbora i finansiranje,
  - prava i obaveze Osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti zbog koje je JUAS osnovana,
  - odnos prema korisnicima apotekarskih usluga,
  - opći akti,
  - javnost rada i pristup informacijama u posjedu JUAS,
  - poslovna i profesionalna tajna,
  - druga pitanja važna za obavljanje apotekarske djelatnosti,
  - za rad i poslovanje JUAS.

##### Član 2.

(Osnivač)

- Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač) je Osnivač JUAS, koja je osnovana u cilju obavljanja farmaceutske djelatnosti i osiguranja snabdjevanja stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu, lijekovima i medicinskim sredstvima.
- Odlukom Osnivača vrši se preuzimanje prava i obaveza Osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" sa odredbama Zakona o

apotekarskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10).

#### Član 3.

- (1) JU AS posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama ("Službeni list R BiH", br. 6/92, 87/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 33/13-Ispravka), ovim statutom i drugim aktima.

#### Član 4.

(Naziv i sjedište)

- (1) Naziv pod kojim JUAS obavlja svoju djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu je: Javna ustanova "Apoteke Sarajevo", u državnoj svojini.  
(2) Skraćeni naziv je JUAS.  
(3) Sjedište je u Sarajevu, na adresi Saliha Hadžihuseinovića Muvekitina broj 11.

#### Član 5.

- (1) JUAS može promijeniti naziv i sjedište.  
(2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor JUAS, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

#### Član 6.

JUAS ima zaštitni znak/logo:



**APOTEKE SARAJEVO**

#### Član 7.

(Pečat i štambilj)

- (1) JUAS ima svoj pečat i štambilj.  
(2) Pečat JUAS je okruglog oblika, prečnika 50 mm i sadrži tri koncentrična kruga.  
Prvi koncentrični krug sadrži tekst: Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine, drugi koncentrični krug sadrži tekst: KANTON SARAJEVO, ispisan velikim slovima, a treći koncentrični krug sadrži naziv i sjedište: Javna ustanova "Apoteke Sarajevo" Sarajevo.  
(3) Tekst iz prethodnog stava napisan je na latinici i ćirilici.  
(4) Odlukom generalnog direktora (u daljem tekstu direktor), JUAS može imati i druge potrebne pečate.  
(5) Štambilj JUAS je pravougaonog oblika sa punim nazivom JUAS i oznakom za broj i datum.  
(6) Štambilji organizacionih jedinica i službi sadrže puni naziv JUAS, naziv organizacione jedinice odnosno službe i lokalitet sa označenom signaturom.  
(7) Oblik i veličinu, te broj pečata i štambilja, način čuvanja, korištenja, uništavanja, kao i boje i veličine zaštitnog znaka / loga JUAS, propisuje direktor JUAS, u skladu sa zakonom.

#### Član 8.

(Status pravnog lica)

JUAS je pravno lice i upisana je u Sudski registar kod Općinskog suda u Sarajevu.

#### Član 9. (Djelatnost)

- (1) Djelatnost JUAS je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, a koje obuhvataju slijedeće:
- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima;
  - snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama;
  - snabdijevanje homeopatskim lijekovima;
  - izrada i snabdijevanje magistralskim i galenskim lijekovima;
  - snabdijevanje dječjom hranom i dječjom opremom, kao i djetetskim proizvodima;
  - snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja;
  - savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i djetetskih proizvoda;
  - pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.
- (2) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:
- a) 21.10 - Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
  - b) 21.20 - Proizvodnja farmaceutskih preparata
  - c) 20.42 - Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
  - d) 46.45 - Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
  - e) 46.46 - Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
  - f) 47.73 - Djelatnost apoteke
  - g) 47.74 - Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
  - h) 47.75 - Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
  - i) 63.11 - Obrada podataka
  - j) 86.90 - Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

#### Član 10.

- (1) Pored djelatnosti upisane u sudski registar, JUAS može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.  
(2) Pri organizovanju svoje djelatnosti JUAS mora svoju djelatnost prilagođavati ukupnom razvoju zdravstvene zaštite Kantona i razvijati je saglasno tome.

#### Član 11.

(Statusne promjene i promjena djelatnosti)

- (1) JUAS je osnovana i funkcioniše kao jedinstvena zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost u javnom interesu.  
(2) JUAS ne može vršiti statusne promjene (promjena naziva, sjedišta, i druge promjene utvrđene zakonom) bez saglasnosti osnivača.  
(3) Promjenu ili proširenje djelatnosti JUAS ne može obaviti bez saglasnosti ministra zdravstva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu ministar), koja se daje u formi rješenja, a na način i u postupku propisanim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

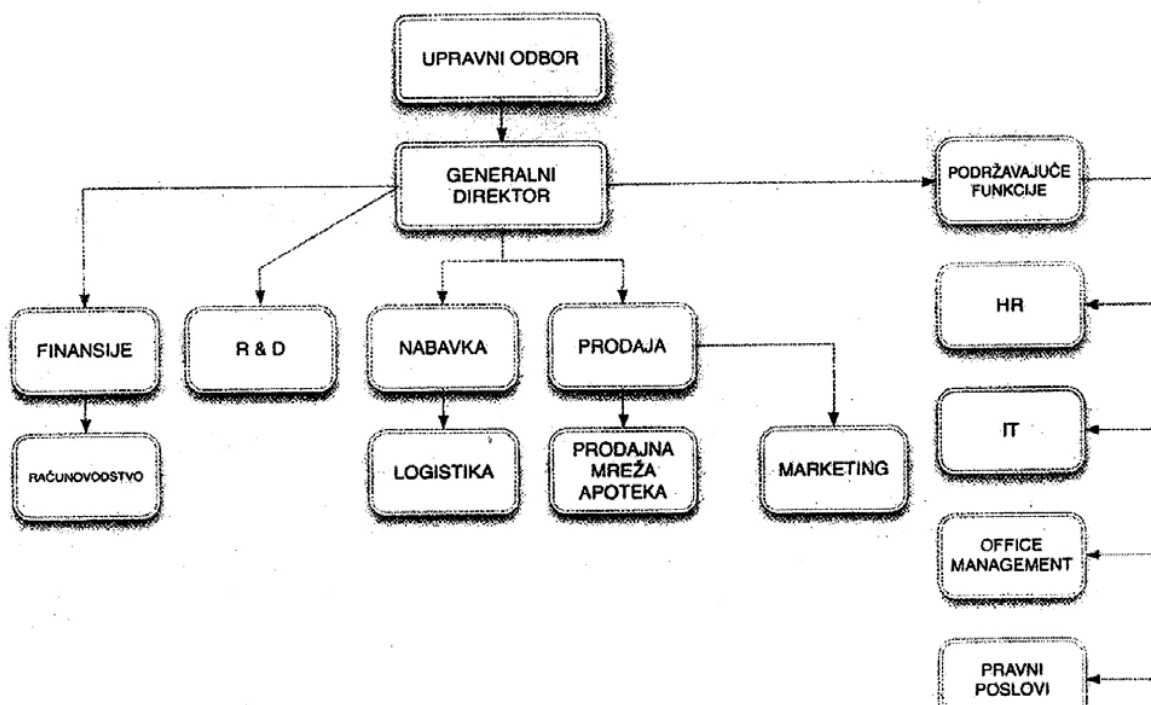
#### Član 12.

- (1) Odluku o statusnim promjenama donosi Upravni odbor JUAS.

- (2) Inicijativu za vršenje statusne promjene može dati Stručno vijeće, član Upravnog odbora JUAS i generalni direktor JUAS.
- (3) Statusna promjena je i prestanak rada JUAS koji se obavlja na način i po postupku predviđenom članom 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, i to u slučajevima kada više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana, a nema mogućnosti da se reorganizuje za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti, te kada ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Član 13.  
(Unutrašnja organizacija)

Organizaciona shema JUAS:



Član 14.

- (1) JUAS u svom sastavu može organizovati slijedeće organizacione jedinice: apoteka, ogranak apoteke, depo, galensku laboratoriju i specijalizovana trgovina za promet medicinskim sredstvima na malo.
- (2) Navedene organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 15.

- (1) Unutrašnja organizacija JUAS bliže se utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Pravilnikom iz stava 1. utvrđuju se organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova i radnih zadataka, ovlaštenja i odgovornosti radnika za obavljanje poslova i radnih zadataka, ukupan broj izvršioaca za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacionim jedinicama s opisom poslova za svakog izvršioaca ili grupu izvršioaca, potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organizovanje i način rada JUAS.

Član 16.

(Prava i obaveze JUAS)

- (1) JUAS zadržava objekte i opremu na korištenje, zaposlenike, odnosno sva prava i obaveze Javne ustanove "Apoteke Sarajevo".
- (2) Objekti i oprema iz stava jedan ovog člana su svojina Osnivača.
- (3) Medusobna prava i obaveze između JUAS i osnivača utvrđuju se, Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanje organizacije i poslovanja Javne ustanove "Apoteke Sarajevo".

Član 17.

(Zakup)

JUAS može dio svojih zdravstvenih i nezdravstvenih kapaciteta (prostor i opremu) izdati u zakup, ukoliko to ne remeti obavljanje djelatnosti JUAS.

Član 18.

Upravni odbor JUAS svake kalendarske godine odlukom utvrđuje višak zdravstvenog i nezdravstvenog prostora, a uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje ministra.

Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja ministra i odluke Upravnog odbora JUAS, direktor JUAS raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda za davanje u zakup jedinica zakupa, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, kao i propisima koji regulišu oblast javnih nabavki.

Član 19.  
(Sredstva rada)

Sredstva za rad i razvoj JUAS ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo odnosno drugim kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja gdje se nalaze organizacione jedinice JUAS,
- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine,
- ugovorom sa Ministarstvom zdravstva Kantona Sarajevo i drugim ministarstvima zdravstva gdje se nalaze organizacione jedinice JUAS,
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava Osnivača,
- iz sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona odnosno jedinica lokalne samouprave,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom gotovih lijekova, vlastitih galenskih i magistralnih pripravaka i prodajom drugih roba odobrene djelatnosti,
- iz učešća osiguranih lica (participacija) kod preuzimanja lijekova propisanih na recept,
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica za izvršene usluge iz odobrene djelatnosti,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- dodatnim angažmanom eksterne galenske proizvodnje,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom i Statutom JUAS.

Član 20.

Cijenu usluga, koje nisu obuhvaćene ugovorima sa zavodima zdravstvenih osiguranja, JUAS formira samostalno.

Član 21.

Raspodjelu sredstava JUAS vrši u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Član 22.  
(Prihodi i rashodi)

- (1) Kada je ostvarena pozitivna razlika prihoda perioda i rashoda perioda, ista predstavlja dobit izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine.
- (2) Odluku o raspodjeli dobiti donosi Upravni odbor i raspoređuje se za slijedeće namjene:
  - za pokriće gubitaka iz ranijih godina,
  - u rezerve,
  - u trajne izvore (kapital),
  - da se do daljnjeg iskazuje kao neraspoređeni višak kapitala.

Član 23.

- (1) Kad je iskazano da su rashodi perioda veći od prihoda istog perioda, onda to predstavlja gubitak izvještajnog perioda i primarno se evidentira kao nepokriveni višak rashoda izvještajne godine do visine trajnih izvora (kapitala).
- (2) Odluku o pokriću gubitka (višak rashoda) donosi Upravni odbor i to na način da se višak rashoda pokrije iz slijedećih izvora:
  - neraspoređena dobit iz ranijih godina,
  - iz rezervi,
  - na teret osnovnog kapitala,
  - da se višak rashoda do daljnjeg iskazuje kao nepokriven.

Član 24.

(Odgovornost za obaveze)

- (1) JUAS za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač za obaveze JUAS odgovara supsidijarno, do visine osnivačkog uloga.

DIO DRUGI - ODGOVORNOST I OBAVEZE JUAS PREMA OSNIVAČU

Član 25.

- (1) Odgovornosti i obaveze JUAS prema Osnivaču saglasno Zakonu i ovom Statutu su:
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena JUAS;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja Statuta JUAS;
  - da pribavi saglasnost Osnivača kod donošenja godišnjeg programa rada sa finansijskim planom;
  - da najmanje jednom godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JUAS, koji sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu Nadzornog odbora;
  - da pribavi saglasnost Ministra kod proširenja i promjene djelatnosti JUAS;
  - da pribavi saglasnost Ministarstva kod donošenja Pravilnika o radu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
  - druge obaveze utvrđene zakonom.

DIO TREĆI - ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I KONTROLE POSLOVANJA

Član 26.

(Upravni odbor)

- (1) Upravni odbor JUAS čine predstavnici:
  - Kantona - osnivača: tri (3) člana od kojih jedan (1) mora biti ispred kantonalnog ministarstva zdravstva,
  - stručnih radnika JUAS: (2) člana, od kojih (1) mora biti iz reda zdravstvenih radnika.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog odbora JUAS imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.
- (3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).

Član 27.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora JUAS traje četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.



- (2) Predsjedniku i članu Upravnog odbora JUAS može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:
- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
  - ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta JUAS,
  - ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Upravnog odbora JUAS,
  - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad JUAS,
  - ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
  - ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora JUAS,
  - ako mu prestane radni odnos u JUAS, a imenovan je za člana Upravnog odbora JUAS iz reda stručnih radnika JUAS,
  - ako član Upravnog odbora JUAS imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti,
  - imenovanjem za direktora JUAS,
  - neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
  - ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
  - smrću.
- (3) U slučaju da dode do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana odnosno članova Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d. članove Upravnog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.
- (4) Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog odbora JUAS mogu podnijeti Osnivač, kantonalni ministar zdravstva i Upravni odbor JUAS.
- (5) Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika odnosno člana Upravnog odbora JUAS Vladi Kantona, u slučajevima iz stava 2. ovog člana, kantonalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika odnosno člana Upravnog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane kantonalnog ministarstva zdravstva.

Član 28.

Upravni odbor JUAS obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi statut JUAS,
- imenuje i razrješava generalnog direktora odnosno vršioca dužnosti generalnog direktora JUAS,
- utvrđuje planove rada i razvoja JUAS,
- utvrđuje godišnji program rada JUAS,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi opće akte o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i druge opće akte, saglasno zakonu i statutu JUAS,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je JUAS osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ JUAS,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora JUAS,
- rješava sva pitanja odnosa s Osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom JUAS,
- odgovara Osnivaču za rezultate rada JUAS,
- odlučuje o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim organi JUAS odlučuju o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju JUAS,
- odlučuje o osnivanju organizacionih jedinica JUAS,

- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta JUAS,
- predlaže Osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti, te statusne promjene,
- odlučuje o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje generalnog direktora JUAS,
- razmatra izvještaj o radu direktora i izvještaj o radu JUAS,
- donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora i opreme JUAS za davanje u zakup, a uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora JUAS,
- obavlja i druge poslove saglasno zakonu, Statutu JUAS i Poslovnikom o radu upravnog odbora JUAS.

Član 29.

- (1) Upravni odbor JUAS o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova ukupnog broja članova, ako Poslovnikom o radu Upravnog odbora, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.
- (2) U radu Upravnog odbora JUAS učestvuje direktor JUAS, bez prava odlučivanja.

Član 30.

- (1) Način rada Upravnog odbora JUAS detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog odbora JUAS.
- (2) Poslovnikom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora JUAS, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 31.

- (1) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.
- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava JUAS.

Član 32.

Upravni odbor JUAS za svoj rad je odgovoran Osnivaču, Vladi Kantona i kantonalnom ministru zdravstva.

Član 33.

(Direktor)

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa JUAS u pravnom prometu i odgovoran je za zakonitost i stručnost rada JUAS.

Član 34.

- (1) Direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti JUAS upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.
- (2) Direktoru je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora JUAS za javne nabavke, koje podrazumijevaju raspolaganje sredstvima:
  - u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka), za robe i usluge, odnosno
  - u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 80.000,00 KM (slovima: osamdeset hiljada konvertibilnih maraka), za radove.
- (3) Ograničenja iz stava 2. ovog člana ne odnose se na obavljanje redovnih poslova iz registrovane djelatnosti JUAS.

Član 35.

- (1) Direktor može povjeriti ovlaštenje za obavljanje određenih poslova na druge zaposlenike JUAS.

- (2) Prijenos ovlaštenja iz stava 1. ovog člana, direktor daje pismeno, sa naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koju ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja, te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojoj ovlaštenje daje.
- (3) Izuzetno, direktor može povjeriti ovlaštenje za obavljanje određenih poslova trećim licima koji te poslove obavljaju kao djelatnost, a radi se o poslovima koji zahtijevaju posebnu stručnost koju zaposlenici JUAS nemaju.

Član 36.

- (1) Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor JUAS putem javnog konkursa na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (2) Odluka o imenovanju odnosno razrješavanju direktora JUAS iz stava 1. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti kantonalnog ministra zdravstva, a saglasno članu 66. stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 37.

- (1) Za direktora JUAS može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta predviđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uvjete:
- VSS - završen farmaceutski fakultet,
  - Položen stručni ispit za zvanje magistar farmacije,
  - Licenca - odobrenje za samostalan rad,
  - radno iskustvo od najmanje pet (5) godina u struci, od čega najmanje tri (3) godine na rukovodećim poslovima,
  - da posjeduje znanje i vještine iz zdravstvenog menadžmenta, koje dokazuje certifikatom o obavljenju edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, odnosno završenoj specijalizaciji zdravstvenog menadžmenta ili završenom postdiplomskom studiju iz zdravstvenog menadžmenta,
  - da posjeduje magisterij poslovnog upravljanja (MBA) kao dokaz o posjedovanju stručnih, organizacionih, menadžerskih i drugih radnih sposobnosti,
  - da nije krivično kažnjavan,
  - da nije angažiran na drugoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
  - da ne postoji koja druga zakonska zabrana za imenovanje na funkciju direktora.

Član 38.

- (1) Konkurs za imenovanje direktora raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora i biti će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.
- (2) Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor JUAS.
- (3) Konkurs sadrži:
- naziv i sjedište JUAS- sa adresom,
  - uvjete za imenovanje generalnog direktora,
  - rok za podnošenje prijava kandidata,
  - vrijeme na koje se obavlja imenovanje,
  - dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
  - način i rok obavještenja kandidata o rezultatima konkursa,
  - naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.
- (4) Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta konkursa učesnici konkursa moraju priložiti i program rada i razvoja JUAS u narednom četverogodišnjem periodu.

Član 39.

- (1) Za provedbu konkursa Upravni odbor formira Konkursnu komisiju.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana utvrđuje blagovremenost i potpunost prijava kao i ispunjenost uvjeta konkursa.

- (3) Listu kandidata za generalnog direktora koji u potpunosti ispunjavaju uvjete konkursa komisija iz stava 1. dostavlja Upravnom odboru JUAS.
- (4) O svom radu Konkursa komisija vodi zapisnik.

Član 40.

- (1) Odluka o imenovanju kandidata za direktora donosi se većinom glasova članova Upravnog odbora JUAS.
- (2) Odluka iz stava 1. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti kantonalnog ministra zdravstva.
- (3) U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja direktora, pismenim putem će se o odluci o imenovanju direktora obavijestiti svi učesnici konkursa.
- (4) Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 41.

Direktor obavlja i slijedeće poslove i zadatke:

- organizuje i rukovodi radom JUAS,
- organizuje i vodi stručni rad JUAS u saradnji sa Stručnim vijećem,
- predstavlja i zastupa JUAS saglasno ovlaštenjima iz ovoga Statuta,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju JUAS,
- stara se o izvršavanju odluka Upravnog odbora JUAS,
- obustavlja od izvršenja odluke stručnih organa ukoliko ocijeni da su neusuglašene sa Ustavom ili u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisom ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po JUAS, o čemu je dužan odmah obavijestiti Upravni odbor i Nadzorni odbor JUAS, kao i donosioca akta, te Kantonalno ministarstvo zdravstva,
- predlaže osnove plana rada i razvoja,
- stara se o primjeni finansijskih propisa u poslovanju JUAS i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- podnosi Upravnom odboru pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju JUAS jednom u tri mjeseca,
- odgovara Upravnom odboru JUAS za rezultate rada i finansijsko poslovanje JUAS,
- podnosi Upravnom odboru JUAS izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja, te poduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih lica iz zemlje i inostranstva u razvoj JUAS,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja, kao i ugovorima o naučnoj odnosno stručnoj saradnji sa zdravstvenim ustanovama u BiH, kao i u inostranstvu,
- učestvuje u radu Upravnog odbora JUAS, bez prava odlučivanja,
- pokreće postupak donošenja i usuglašavanja općih akata JUAS, te daje prijedloge istih prema Upravnom odboru JUAS,
- imenuje i razrješava dužnosti članove menadžmenta i ugovara menadžerske plaće,
- imenuje i razrješava dužnosti rukovodioce organizacionih jedinica,
- odlučuje o potrebi prijema radnika, saglasno finansijskim mogućnostima JUAS, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika na radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUAS, odlučuje i prestanku i otkazu ugovora o radu,

- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi sa radom, a saglasno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima JUAS,
- određuje i izriče disciplinske mjere u prvom stepenu protiv zaposlenika JUAS, a nakon provedenog prvostepenog disciplinskog postupka,
- izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova,
- po potrebi obrazuje komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i si.,
- odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza pacijenata u JUAS saglasno Zakonu o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta ("Službene novine Federacije BiH", broj 40/10),
- donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kada pacijent nije zadovoljan pruženom uslugom, odnosno postupanjem zdravstvenog ili drugog radnika JUAS,
- sprovodi opće akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost direktora JUAS,
- obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 42.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i dr.

Član 43.

U slučaju odsutnosti direktora, zamjenjuje ga jedan od članova menadžmenta JUAS kojega on odredi.

Član 44.

- (1) Direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravni odbor JUAS je dužan razriješiti direktora i prije isteka mandata za koji je izabran ako:
  - direktor to lično zahtijeva,
  - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ne izvršava ugovorne obaveze prema zavodima zdravstvenog osiguranja kantona,
  - ne provodi program rada i razvoja JUAS koji je donio Upravni odbor JUAS,
  - ako u obavljanju djelatnosti JUAS nastane neopravdani gubitak,
  - u svojem radu krši propise i opće akte JUAS ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima,
  - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje JUAS veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti JUAS,
  - ako je nalazom farmaceutske inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata JUAS ili nepravilnost u radu direktora,
  - Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju.
- (3) Ako Upravni odbor JUAS ne razriješiti direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju direktora donosi Kantonalni ministar zdravstva.

- (4) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravni odbor JUAS mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni.

Član 45.

- (1) Ako direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, odluku o postavljenju vršioca dužnosti direktora donosi Upravni odbor JUAS uz suglasnost Vlade Kantona.
- (2) Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period do šest mjeseci.
- (3) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Član 46.  
(Nadzorni odbor)

- (1) JUAS ima Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor iz stava 1. ovog člana obavlja nadzor nad radom i poslovanjem JUAS.
- (3) Nadzorni odbor ima tri člana, i to dva ispred Osnivača, a jednog ispred zaposlenika JUAS, uz zastupljenost oba spola.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se u proceduri u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).

Član 47.

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora JUAS imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, u proceduri saglasno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13).
- (2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora JUAS imenuju se na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora JUAS dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.
- (4) Predsjedniku i članu Nadzornog odbora JUAS može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:
  - ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
  - ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojim se nanosi šteta JUAS,
  - ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju,
  - ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora JUAS,
  - ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad JUAS,
  - ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora JUAS,
  - ako mu prestane radni odnos u JUAS, a imenovan je za člana Nadzornog odbora JUAS ispred uposlenika JUAS,
  - ako član Nadzornog odbora JUAS imenovan ispred uposlenika JUAS učini težu povredu radne dužnosti,
  - imenovanjem za direktora JUAS,
  - neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica uzastopno ili sa dvije ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci,
  - ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa,
  - smrću.
- (5) U slučaju da dode do prijevremenog razrješenja predsjednika, člana odnosno članova Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati v.d. predsjednika i v.d.



članove Nadzornog odbora, dok se ne provede zakonska procedura imenovanja.

- (6) Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Nadzornog odbora JUAS, mogu podnijeti Osnivač, kantonalni ministar zdravstva i Nadzorni odbor JUAS.
- (7) Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora JUAS Vladi Kantona Sarajevo u slučajevima iz stava 5. ovog člana, kantonalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj pismeno izjasni u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane kantonalnog ministarstva zdravstva.

#### Član 48.

- (1) Nadzorni odbor JUAS obavlja sljedeće poslove i zadatke:
  - analizira izvještaj o poslovanju JUAS,
  - u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
  - donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora JUAS,
  - donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora JUAS i godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora JUAS,
  - izvještava osnivača, Upravni odbor i generalnog direktora o rezultatima nadzora,
  - obavlja i druge poslove saglasno zakonu, kao i ovom statutu.
- (2) Nadzorni odbor JUAS sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju JUAS na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu direktora i Upravnog odbora JUAS.
- (3) Izvještaj iz stava 2. ovog člana Nadzorni odbor dostavlja Osnivaču, Upravnom odboru i direktoru JUAS.

#### Član 49.

- (1) Nadzorni odbor JUAS o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici, većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o radu Nadzornog odbora JUAS, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

#### Član 50.

- (1) Način rada Nadzornog odbora JUAS detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Nadzornog odbora JUAS.
- (2) Poslovnikom iz stava 1. ovog člana detaljnije se uređuje organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog odbora JUAS, prava i obaveze predsjednika i članova Nadzornog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Nadzornog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

#### Član 51.

- (1) Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Nadzornog odbora JUAS utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva.
- (2) Naknada iz stava 1. ovog člana se isplaćuje iz sredstava JUAS.

#### Član 52.

Nadzorni odbor JUAS za svoj rad je odgovoran Osnivaču, Vladi Kantona Sarajevo i kantonalnom ministru zdravstva.

#### Član 53.

- (1) Menadžment JUAS čine;
  - rukovodilac Službe za prodaju,
  - rukovodilac Službe za nabavku,
  - rukovodilac Službe za finansije i računovodstvo,
  - rukovodilac Službe za istraživanje i razvoj,
  - rukovodilac Službe za informacione tehnologije,

- rukovodilac Službe za pravne poslove,
  - rukovodilac Službe za ljudske resurse.
- (2) Zaposlenici iz stava 1. ovog člana su odgovorna lica za oblast za koju su nadležni i za svoj rad odgovaraju direktoru JUAS.
  - (3) Članove menadžmenta imenuje i razrješava direktor.

#### Član 54.

Rad menadžmenta JUAS reguliše se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JUAS.

#### Član 55.

- (1) Rukovodiocce organizacionih jedinica imenuje i razrješava direktor JUAS.
- (2) Rukovodioci organizacionih jedinica su odgovorna lica za organizacionu jedinicu za koju su nadležni i za svoj rad odgovaraju direktoru JUAS.
- (3) Rad rukovodioca organizacionih jedinica reguliše se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JUAS.

#### Član 56.

Bliže odredbe o posebnim uvjetima za radna mjesta zaposlenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, njihova ovlaštenja, obaveze i odgovornosti, postupak i način izbora i imenovanja utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JUAS.

#### DIO ČETVRTI - STRUČNI ORGANI JUAS

#### Član 57.

(Stručno vijeće)

- (1) Stručno vijeće JUAS je savjetodavni organ direktoru.
- (2) Članove stručnog vijeća, na prijedlog rukovodilaca organizacionih jedinica JUAS, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola, imenuje direktor.
- (3) Mandat Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (4) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Stručnog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu ovog vijeća na koji saglasnost daje direktor.

#### Član 58.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada JUAS,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti JUAS,
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja JUAS,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u JUAS,
- daje Upravnom odboru i direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj apotekarske djelatnosti saglasno finansijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika za potrebe JUAS,
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad JUAS,
- brine se o provedbi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika JUAS,
- obavlja i druge poslove propisane Poslovnikom o radu ovog vijeća.

#### Član 59.

(Etički komitet)

- (1) Etički komitet JUAS je organ koji osigurava obavljanje djelatnosti JUAS na načelima etike i farmaceutske deontologije.
- (2) Etički komitet imenuje Upravni odbor JUAS i sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost oba



spola, s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici JUAS.

- (3) Upravni odbor JUAS imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta JUAS.
- (4) Izbor Etičkog komiteta JUAS obavlja se u proceduri javnog oglasa.
- (5) Mandat Etičkog komiteta JUAS traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (6) Etički komitet JUAS donosi Poslovnik o svome radu.

#### Član 60.

- (1) Etički komitet JUAS obavlja sljedeće poslove i zadatke:
  - prati primjenu etike i farmaceutske deontologije u obavljanju djelatnosti JUAS,
  - daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u JUAS, koja smatra prethodnim postupkom odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa,
  - bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva sa aspekta etike i farmaceutske deontologije,
  - prati povrede prava korisnika usluga i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata,
  - saraduje sa nadležnim farmaceutskim komorama,
  - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti JUAS.
- (2) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Etičkog komiteta, uređuju se Poslovnikom o radu ovog komiteta.

#### Član 61.

(Komisija za lijekove)

Komisija za lijekove JUAS je organ koji osigurava provedbu:

- šestomjesečnog finansijskog izvještavanja o aktivnim kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih sredstava u JUAS, za potrebe direktora i Upravnog odbora,
- praćenje, poduzimanje mjera za izbjegavanje i smanjivanje nuspojave lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi prijave nuspojave lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnim organu saglasno propisu o lijekovima i medicinskim sredstvima,
- predlaganje liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju/proizvode u JUAS, u skladu sa zakonom,
- praćenja potrošnje lijekova i medicinskih proizvoda, te predlaganje mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava,
- preduzimanja mjera sa ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliranja ili pojave alergije kod upotrebe lijekova,
- i drugih poslova u skladu sa zakonom, kao i propisima o lijekovima i medicinskim sredstvima.

#### Član 62.

- (1) Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor JUAS i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista farmacije, medicine i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (2) Mandat Komisije za lijekove traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (3) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se Poslovnikom o radu ove komisije.

#### Član 63.

(Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga)

- (1) Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga je stručno tijelo JUAS koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u JUAS, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost oba spola.
- (3) Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor JUAS i čini je najmanje pet članova koje predlaže Stručno vijeće.
- (4) Mandat Komisije iz stava 1. ovog člana traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (5) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se Poslovnikom o radu ove komisije.

#### Član 64.

Komisija iz predhodnog člana, u kontekstu provedbe odredbi Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, obavlja i sljedeće poslove:

- prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvalitete i bezbjednosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima,
- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera,
- saraduje sa komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata sa podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja rizicima.

#### Član 65.

(Komisija za dopunski rad)

Komisija za dopunski rad je stručno tijelo koje odobrava obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi.

#### Član 66.

- (1) Komisiju iz predhodnog člana imenuje Upravni odbor JUAS i čini je najmanje pet (5) članova, koji su u pravilu magistri farmacije sa najmanje deset (10) godina radnog staža, kao i jedan (1) diplomirani pravnik.
- (2) Kod imenovanja Komisije, poštovat će se princip održavanja ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (3) Mandat Komisije iz stava 1. ovog člana traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (5) Naknade iz predhodnog stava isplaćuju se iz sredstava JUAS.

#### Član 67.

- (1) Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za dopunski rad uređuju se Poslovnikom o radu ove komisije.
- (2) Na navedeni Poslovnik saglasnost daje direktor JUAS.

#### Član 68.

U slučaju obavljanja dopunskog rada od strane direktora JUAS, isti odobrava Upravni odbora JUAS, u skladu sa odredbama Federalnog zakona, te odredbama Pravilnika o načinu, postupku i uslovima kao i drugim pitanjima od značaja za organizovanje i obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u zdravstvenoj ustanovi ili privatnoj praksi ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/12).

## Član 69.

(Komisija za prigovore pacijenata)

- (1) U JUAS se radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata imenuje Komisija za prigovore pacijenata.
- (2) Komisiju imenuje direktor JUAS i čine je tri člana.
- (3) Prilikom imenovanja Komisije, poštivat će se princip ravnopravne zastupljenosti oba spola.
- (4) Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine i mogu biti ponovo birani.
- (5) Direktor JUAS donosi odluku o visini novčane naknade za rad u Komisiji.
- (6) Naknada za rad iz prethodnog stava isplaćuje se iz sredstava JUAS.
- (7) Djelokrug rada Komisije je:
  - blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačini izjašnjenje na izjavljeni prigovor za direktora JUAS,
  - vodi evidenciju o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijele JUAS,
  - analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu,
  - prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštovanja prava pacijenata na nivou JUAS kao rezultat prigovora,
  - analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još više afirmiše i razmjenjuje između organizacionih jedinica JUAS,
  - obavlja i druge poslove u skladu sa općim aktima JUAS i Poslovnikom o radu Komisije.
- (8) Komisija donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje organizacija i način rada, kao i način glasanja.

## DIO PETI - PRAVA ZAPOSLENIKA

## Član 70.

(Prava zaposlenika)

Zaposlenici JUAS ostvaruju svoja prava u skladu sa zakonom, Statutom JUAS, te Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti zdravstva

## Član 71.

(Nadzor nad radom JUAS)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada JUAS vrši Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, u okviru svoje nadležnosti.
- (2) Nadzor nad radom JUAS i radom zdravstvenih radnika JUAS obuhvata:
  - unutrašnji nadzor i
  - zdravstveno, odnosno farmaceutsko-inspekcijski nadzor.

## Član 72.

Unutarnji nadzor se obavezno provodi:

- nad radom organizacionih jedinica JUAS i
- nad stručnim radom zdravstvenih radnika u organizacionim jedinicama JUAS.

## Član 73.

- (1) Za stručni rad JUAS odgovoran je direktor.
- (2) Za stručni rad organizacionih jedinica JUAS odgovorni su rukovodioci organizacijskih jedinica.

## Član 74.

Unutarnji nadzor se provodi kroz sljedeće oblike:

- kontinuirani stručni nadzor,
- periodični stručni nadzor i
- izvanredni stručni nadzor.

## Član 75.

Unutarnji nadzor provodi:

- Stručno vijeće,

- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- Direktor JUAS i
- stručnjak pojedinac.

## Član 76.

Pitanja iz unutrašnjeg nadzora nad radom organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika JUAS uredit će se posebnim pravilnikom.

## Član 77.

- (1) Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata, kao i nadzor nad stručnim radom JUAS i zdravstvenih radnika iste, obavlja federalna odnosno kantonalna zdravstvena inspekcija.
- (2) Farmaceutsko inspekcijski nadzor nad provođenjem Zakona o apotekarskoj djelatnosti i propisa donesenih na osnovu tog zakona provodi kantonalna i federalna farmaceutska inspekcija.
- (3) Farmaceutski inspektori obavljaju farmaceutsko - inspekcijski nadzor u prometu lijekova i medicinskih sredstava na malo.

DIO ŠESTI - OBAVEZE I ODNOS JUAS PREMA  
KORISNICIMA FARMACEUTSKIH USLUGA

## Član 78.

U okviru pružanja zdravstvene zaštite JUAS je dužna osigurati osiguranicima odnosno ostalim korisnicima:

- opskrbu lijekovima i medicinskim sredstvima, herbalnim preparatima i supstancama, homeopatskim lijekovima, magistralnim i galenskim lijekovima, dječjom hranom i opremom, dijetetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja,
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda, magistralnih i galenskih lijekova,
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijevaju mjerenja određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrola, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, a kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i slično,
- neprekidan rad dežurnih organizacionih jedinica JUAS kao i rad ostalih organizacionih jedinica u skladu sa utvrđenim radnim vremenom,
- osiguranje ambijenta za poštovanje prava korisnika usluga.

## Član 79.

Zdravstvenu zaštitu JUAS je dužna pružiti poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti u zdravstvenoj zaštiti, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijalizovanog pristupa, stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

## Član 80.

- (1) JUAS je dužna svakom korisniku usluga omogućiti ostvarivanje sljedećih prava:
  - na dostupnost zdravstvene zaštite,
  - na informacije,
  - na obavještenost i učestvovanje o postupku liječenja,
  - na slobodan izbor,
  - na samoodlučivanje i izbor, uključujući prava pacijenata koji nisu sposobni dati pristanak,

- na povjerljivost informacija i privatnost,
- na tajnost podataka,
- na lično dostojanstvo,
- na poštovanje vremena korisnika usluga,
- uvid u medicinsku dokumentaciju,
- na preventivne mjere i informisanje o očuvanju zdravlja,
- na prigovor,
- na naknadu štete.

(2) Prava iz stava 1. ovog člana pacijent ostvaruje na osnovu savremene doktrine, stručnih standarda i normi, te u skladu sa mogućnostima zdravstvenog sistema u kantonu i uz uvjet da prethodno ispunjava svoje obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta.

#### DIO SEDMI - DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

##### Član 81.

- (1) Statut je osnovni opći akt JUAS.
- (2) Statut JUAS donosi Upravni odbor JUAS.
- (3) Statut JUAS podliježe obveznoj saglasnosti Osnivača.

##### Član 82.

(Donošenje statuta i drugih općih akata)

- (1) Donošenje odnosno izmjene i dopune Statuta JUAS mogu predložiti:
  - Osnivač JUAS,
  - Vlada Kantona Sarajeva,
  - Ministar zdravstva Kantona Sarajeva
  - predsjednik Upravnog odbora JUAS
  - direktor JUAS,
  - jedna trećina članova Upravnog odbora JUAS.

##### Član 83.

- (1) Prijedlog Statuta podnosi direktor JUAS.
- (2) Upravni odbor JUAS nakon usvajanja statuta dostavlja isti Osnivaču na saglasnost.
- (3) Izmjene i dopune Statuta JUAS, vrše se po istom postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

##### Član 84.

- (1) Osim Statuta JUAS ima sljedeće opće akte:
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - Pravilnik o plaćama, drugim primanjima i izdacima zaposlenih,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - druga akta za koja se utvrdi da spadaju u nadležnost Upravnog odbora.
- (2) Na Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, neophodno je pribaviti saglasnost resornog Ministra.
- (3) Ukoliko posebnim zakonom bude utvrđeno ili ukoliko se ukaže potreba, JUAS može donjeti sljedeće opće akte:
  - Pravilnik o računovodstvu,
  - Pravilnik o računovodstvenim politikama,
  - Pravilnik o finansijskom poslovanju,
  - Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
  - Pravilnik o nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
  - Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
  - Pravilnik o načinu čuvanja poslovne i profesionalne tajne,
  - Pravilnik o zaštiti od požara,
  - Pravilnik o popisu imovine, potraživanja zaliha i obaveza u JUAS,

- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila JUAS,
- druge pravilnike poslovnike i sl.

(4) U slučaju iz stava tri (3) ovog člana, pravilnike donosi direktor JUAS.

(5) Izmjene i dopune pravilnika JUAS, vrše se po istom postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

(6) JUAS može imati i druge opće akte, saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru i Statutu.

##### Član 85.

Opće akte iz člana 84. stav 1., donosi Upravni odbor, saglasno zakonu i statutu JUAS.

##### Član 86.

Inicijativu, odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata JUAS, može dati Upravni odbor JUAS, direktor, kao i Stručno vijeće, te sindikat za akte u čijem zaključivanju učestvuje.

##### Član 87.

(1) Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči JUAS.

(2) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

##### Član 88.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor JUAS.

#### DIO OSMI - JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JUAS

##### Član 89.

(Javnost rada)

Rad JUAS je javan.

Javnost rada JUAS se osigurava:

- izvještajima o radu,
- objavljivanjem akta na oglasnoj ploči JUAS,
- obavještavanjem javnosti o radu JUAS,
- organizovanjem press konferencija i
- drugim načinima koji čine rad JUAS dostupnim javnosti, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11).

##### Član 90.

(1) Program rada JUAS se dostavlja Osnivaču na saglasnost, a Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju JUAS redovno se dostavljaju Osnivaču na usvajanje.

(2) Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju se mogu dostaviti i kantonalnom ministarstvu zdravstva, te po potrebi drugim resornim ministarstvima i drugim organima i institucijama kad je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost JUAS.

##### Član 91.

Opći akti JUAS, odluke i zaključci Upravnog odbora JUAS i drugih organa JUAS objavljuju se na oglasnoj ploči JUAS ili na drugi pogodan način.

##### Član 92.

(1) Javnost rada JUAS ostvaruje se obavještavanjem javnosti o radu JUAS, odnosno o planu, programu i rezultatima rada JUAS.

(2) Obavještavanje javnosti vrši se izvještajima, posebnim publikacijama ili putem sredstava javnog informisanja i web stranice JUAS.

##### Član 93.

Izvještaji i saopštenja za javnost može dati Upravni odbor JUAS, direktor ili osoba koju ovlasti direktor.

Član 94.

Informacije u posjedu JUAS mogu se saopštavati i fizičkim i pravnim licima u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.

Član 95.

Neovlašteno odavanje informacija u posjedu JUAS predstavlja težu povredu radne obaveze.

DIO DEVETI - POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 96.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave, informacije i podaci do kojih svi zaposleni u JUAS ili lica koja nisu zaposleni već angažovani po nekom drugom osnovu u JUAS, dođu u obavljanju svojih radnih dužnosti ili angažmana u JUAS.
- (2) Licima iz stava 1. ovog člana je zabranjeno saopštavanje ili davanje na uvid svih isprava, informacija i podataka neovlaštenim osobama, što je protivno poslovanju JUAS i šteti ugledu, odnosno interesu ili ugledu uposlenih, te iznošenje i prepričavanje odluka i poslovnih poteza.

Član 97.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici JUAS i po prestanku rada u JUAS, a najmanje pet godina računajući od dana prestanka radnog odnosa u JUAS.

Član 98.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i osnov je za otkazivanje ugovora o radu.

Član 99.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga.
- (2) Svi radnici uposleni u JUAS, kao i studenti i daci srednjih zdravstvenih škola koji obavljaju pripravnički staž u JUAS, dužni su čuvati profesionalnu tajnu.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa farmaceutske etike, i osnov je za otkazivanje ugovora o radu.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 100.

- (1) Postojeći opći akti JUAS uskladit će se sa odredbama ovoga Statuta u roku šest mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Rok za formiranje komisija i tijela je šest mjeseci.

Član 101.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove "Apotheke Sarajevo", objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", br. 22/02 i 30/08.

Član 102.

Statut stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj 01-01-1142-2/13  
30. decembra 2013. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Upravnog odbora  
Prof. dr. **Edo Hasanbegović**, s. r.

Na osnovu člana 18. tačka m) Ustava Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04 i 5/13), člana 8. Zakona o imovini Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 6/97, 9/98 - Presude Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i 5/10-Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine) i člana 119. Poslovnika Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/12 - Drugi novi prečišćeni tekst i 15/13) Skupština Kantona Sarajevo, na sjednici održanoj dana 23.01.2014. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O DAVANJU SAGLASNOSTI KJKP GRAS D.O.O. SARAJEVO ZA PONOVO ZASNIVANJE HIPOTEKE NA NEKRETNINE U VLASNIŠTVU KAO SREDSTVO OBEZBJEĐENJA PO UGOVORU O KREDITIRANJU SA RAIFFEISEN BANK D.D.**

I.

Daje se saglasnost KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo za ponovno zasnivanje hipoteke na objektima KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo kao sredstvo obezbjeđenja po Ugovorima o kreditiranju i poslovnoj saradnji broj OU-2-046/04 (sa svim izmjenama i dopunama od 1 do 19) zaključenim između KJKP GRAS d.o.o Sarajevo i Raiffeisen bank d.d. Bosna i Hercegovina, a na osnovu kojih je zaključen Ugovor o dugoročnom kreditu broj: 05851/2012 kojim su reprogramirana kreditna zaduženja i koja u vrijeme zaključenja istog iznose 9.789.480,30 KM sa rokom otplate do 31.12.2017. godine, kako slijedi:

1. Remiza: Upravna zgrada i glavna tramvajska hala upisana u ZK br. 282 KO SP DOLAC, Sarajevo, označena kao k.č. broj: 527/1, površine 3.285 m<sup>2</sup>, čija je ukupna procjenjena vrijednost 5.346.493,86 KM.
2. Zgrada servisa tramvaja i glavna hala autobusa ZK br. 3085 KO SP DOLAC Sarajevo označeno kao k.č. broj: 531/2, površine 3.035 m<sup>2</sup>, čija je ukupna procjenjena vrijednost 5.081.524,82 KM.
3. Zgrada trafostanice - Vrazova upisano u ZK br. 139 KO SP Sarajevo, Mahala L, k.č. 264, površine 167 m<sup>2</sup> čija je ukupna procjenjena vrijednost 327.810,37 KM.

II

Ukupna vrijednost nepokretnih stvari na kojima će se zasnovati hipoteka iz člana I ove odluke iznosi 10.755.829,05 KM.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim glasniku BiH"

Broj 01-05-1772/14  
23. januara 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajuća  
Skupštine Kantona Sarajevo  
Prof. dr. **Mirjana Malić**, s. r.

**Vlada Kantona Sarajevo**

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst i 38/13), i člana 55. stav (6) Zakona o šumama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 52. sjednici održanoj 21.01.2014. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O CIJENI ZAKUPA NA ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU I USPOSTAVI PRAVA SLUŽNOSTI NA ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU**

I

Ovom Odlukom propisuju se cijena zakupa na šumskom zemljištu i uspostava prava služnosti na šumama i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu.

II

Šumsko zemljište može se dati u zakup radi:

- postavljanja privremenih objekata čija je gradnja predviđena ugovorom o koncesiji,
- GSM baznih stanica,